

Заведующий МКДОУ детский сад № 11



Н. С. Суркова

Ф.И.О.)

«ЗО»

М.П.

2020г.

Председатель первичной профсоюзной организации

А. Н. Нога

(подпись)

Ф.И.О.)

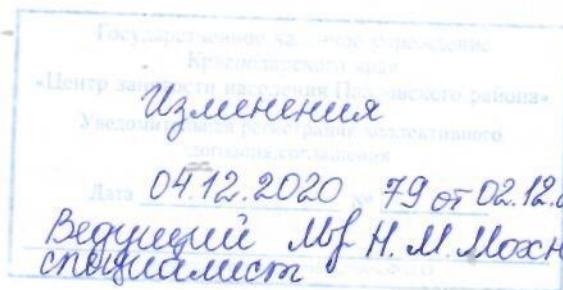
«ЗО»
М.П.

2020г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 11 станицы Павловской
на 2019-2022 годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошел уведомительную регистрацию



Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр заботы о детях Павловского района»
Уведомительная регистрация коллективного договора
Дата 04.12.2020 79 от 02.12.2019
Ведущий М.И. Мокно
сп.и.а.м.ст

В соответствии со ст. 49 ТК РФ пункт 1.10 соглашения между первичной профсоюзной организацией и администрацией МКДОУ детский сад № 11 необходимо внести изменения и дополнения в Коллективный договор на 2019 – 2022 гг:

1. Дополнить раздел II. Трудовые отношения пунктом 2.5.5. «Осуществлять контроль предоставления в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности каждого работника, в том числе внесения в индивидуальный (персонифицированный) учет сведений о работниках льготных профессий, и ведения, хранения трудовых книжек работников на бумажных носителях в организации».

2. Дополнить Приложение № 1 коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ детский сад № 11 ст. Павловской» раздел II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников пунктом 2.1.16. «Порядок формирования сведения о трудовой деятельности работников:

2.1.16.1. С 1 января 2020 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника, сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

С 1 января 2021 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате приема на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

2.1.16.2 Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом директора.

2.1.16.3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день».

Внести изменения в коллективный договор в раздел IV « Рабочее время и время отдыха».

Дополнить пункт 4.3: продолжительность ежедневной работы сторожей: суммированный учёт рабочего времени, период учёта – месяц.

Внести дополнение в приложение к коллективному договору:

«Правила внутреннего трудового распорядка», дополнить **пункт 4.1.3:** продолжительность ежедневной работы сторожей: суммированный учёт рабочего времени, период учёта – месяц.

СОГЛАСОВАНО
 Протоколом профсоюзного
 комитета № 15 от «20» 08.20
 Председатель ПК МКДОУ
 детский сад №11 А. Н. Нога



УТВЕРЖДЕНО
 заведующий МКДОУ
 детский сад №11
Н.С. Суркова
 «20» 08 20 20



**Соглашение по ОТ работников Муниципального казённого
 дошкольного образовательного учреждения детский сад
 общеразвивающего вида №11 станицы Павловской**

Администрация, в лице заведующего Н. С. Сурковой и профсоюзный
 комитет в лице председателя ПК А. Н. Нога заключили настоящее
 соглашение по ОТ на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учёта	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия				
1.1	Проведение специальной оценки труда	2 р.м. (3чел.)	3000	Первое полугодие	Ищенко Л. Н. Алфимова Е. А.
1.2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по ОТ	2чел.	4600	В течении года	Ищенко Л. Н.
1.3	Организация комиссии по проверке знаний по ОТ работников ДОУ			В течении года	Алфимова Е. А. Панфилова Л. П.
1.4	Обучение безопасным методам и приёмам работы, навыкам первой помощи.	14 чел.	10.000	По графику	Ищенко Л. Н.

1.5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	34 чел.		По плану	Ищенко Л. Н.
1.6	Практические занятия по эвакуации детей и работников в случае пожара.			По плану 4 раза в год	Ищенко Л. Н.
2.	Технические мероприятия.				
2.1	Организация и проведение норм санитарного минимума	34	18000	По графику	Дьяченко Н. В.
2.2	Проведение общего технического осмотра здания			2 раза в год	Ищенко Л. Н.
2.3	Проведение электролабораторных работ		16.800	В течении года	Ищенко Л. Н.
3	Лечебно-профилактические мероприятия				
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических мед. осмотров.	34	85.767	По графику	Дьяченко Н. В.
3.2	Оснащение медицинского кабинета аптечкой, приобретение медикаментов		5000	В течении года	Ищенко Л. Н. Дьяченко Н. В.
4.	Мероприятия по обеспечению СИЗ				
4.1	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами СИЗ	13 чел.		По мере поступления средств	Ищенко Л. Н.
4.2	Обеспечение смывающими и обеззараживающим	11 чел.	110.000	По графику	Ищенко Л. Н.

	и средствами				
5	Мероприятия, направленные на развитие физкультуры и спорта.				
5.1	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала.			4 раза в год	Понякова О. А.
5.1	Приобретение и обновление спортивного инвентаря			По мере поступления средств	Ищенко Л. Н.
	Итого:		253.167		

Ответственный по охране труда



Е.А. Алфимова

Согласовано:

Председатель ПК МКДОУ детский сад № 11

А. Н. Нога

«19» «Ноябрь» 2020 г.



Утверждено:

Заведующий МКДОУ детский сад № 11

Н. С. Суркова

«19» «Ноябрь» 2020 г.



График отпусков сотрудников МКДОУ детский сад № 11 на 2021 г.

№	Должность(специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Количество календарных дней	Дата запланированная	Дата фактическая	Перенесение отпуска (основание, документ)	Дата предполагаемого отпуска	Примечание
1	Воспитатель	Алфимова Елена Александровна		21	15.03.2021				
2	Воспитатель	Драган Инна Геннадиевна		21	15.03.2021				
3	Физ. инструктор	Понякова Олимпиада Аверкиевна		21	15.03.2021				
4	Делопроизводитель	Лукьяненко Виктория Сергеевна		28	15.03.2021				
5	Воспитатель	Нога Альвина Николаевна		21	14.04.2021				
6	Воспитатель	Браславец Антонина Григорьевна		42	14.04.2021				
7	Мл. воспитатель	Часнык Анна Эдуардовна		28	14.04.2021				

8	Кух. рабочая	Коваль Наталья Ивановна		28	14.04.2021			
9	Заведующий	Суркова Наталья Станиславовна		21	14.04.2021			
10	Мл. воспитатель	Ставцева Ольга Вячеславовна		28	17.05.2021			
11	Повар	Лесовая Любовь Александровна		28+7	17.05.2021			
12	Завхоз	Ищенко Людмила Николаевна		28+7	17.05.2021			
13	Воспитатель	Суркова Светлана Викторовна		21	15.06.2021			
14	Воспитатель	Шершень Надежда Викторовна		21	15.06.2021			
15	Воспитатель	Панфилова Людмила Петровна		21	15.06.2021			
16	Мл. воспитатель	Реуцкая Юлия Ивановна		28	15.06.2021			
17	Машинист по стирке белья	Сархадова Арифат Джалимовна		28	15.06.2021			
18	Муз. руководитель	Столбова Елена Алексеевна		42	15.06.2021			
19	Дворник	Горбань Лиза Вруйровна		28	15.06.2021			
20	Электрик	Зацепилов Вячеслав Иванович		28	15.06.2021			
21	Медсестра	Дьяченко Наталья Владимировна		28	15.06.2021			
22	Сторож	Бутко Андрей Николаевич		28	15.06.2021			
23	Воспитатель	Мидовник Ирина Витальевна		21	15.06.2021			
24	Воспитатель	Алфимова Елена Александровна		21	14.07.2021			
25	Воспитатель	Безуглая Ирина Александровна		21	14.07.2021			
26	Сторож	Чумак Алексей Викторович		28	14.07.2021			
27	Мл. воспитатель	Пасмор Валентина Александровна		28	14.07.2021			
28	Мл. воспитатель	Холодная Светлана Александровна		28+7	14.07.2021			
29	Уборщик служебных помещений	Шипилова Анна Анатольевна		28	14.07.2021			
30	Воспитатель	Нога Альвина Николаевна		21	11.08.2021			
31	Воспитатель	Ерещенко Светлана Анатольевна		42	11.08.2021			
32	Воспитатель	Драган Инна Геннадиевна		21	11.08.2021			
33	Сторож	Воржов Сергей Юрьевич		28	11.08.2021			
34	Физ. инструктор	Понякова Олимпиада Аверкиевна		21	11.08.2021			

35	Мл. воспитатель	Браславец Юлия Геннадиевна		28	11.08.2021				
36	Заведующий	Суркова Наталья Станиславовна		28	13.09.2021				
37	Воспитатель	Панфилова Людмила Петровна		21	13.09.2021				
38	Мл. воспитатель	Фастовец Екатерина Александровна		28	13.09.2021				
39	Воспитатель	Суркова Светлана Викторовна		21	13.10.2021				
40	Воспитатель	Шершень Надежда Викторовна		21	13.10.2021				
41	Воспитатель	Безуглая Ирина Александровна		21	13.010.2021				
42	Ст. воспитатель	Мидовник Ирина Витальевна		21	13.10.2021				

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7
Собрания трудового коллектива муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения детский сад №11
от «30 » ноября 2020 года

количество работающих: 33

присутствовало: 20

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов выполнения коллективного договора за 2020 год.
2. Принятие дополнений и изменений к коллективному договору на 2019-2022 гг.

1. СЛУШАЛИ: председателя ПК А. Н. Нога «О выполнении мероприятий коллективного договора на 2019 -2022 гг. за 2020 г.»;

2. СЛУШАЛИ: председателя ПК А. Н. Нога «О принятии дополнений и изменений к коллективному договору на 2019-2022 г.»

1. ПОСТАНОВИЛИ: признать выполненными мероприятия коллективного договора за 2020 г.

2. ПОСТАНОВИЛИ: поручить подписать дополнения и изменения к коллективному договору на 2019-2022 г. заведующему МКДОУ д/с №11 Н. С. Суркову и председателю ПК А. Н. Нога.

Председатель ПК
Секретарь собрания



А. Н. Нога
О. А. Понякова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью *А.Н.Нога*

Председатель ПК МКДОУ
детский сад № 11

А.Н.Нога

