

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

И.О. Каздырская
по *Архивному делу № 10-10/2021*

« 14 » *Июль* 2021 г.



И.О. Каздырская
И.О. Каздырская

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

С.Г. Чернота

2021 г.



Программа

**подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Профиль общего образования: социально-экономический

Арсеньев

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования **«Право и организация социального обеспечения»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

Разработчики:

Золотарева Е.Н. – заместитель директора по УПР КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Миرونенко И.В. – руководитель методического объединения преподавателей и мастеров п/о КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Бабаева М.В. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Лезина Е.В. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Масалова Н.В. - преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Обухов Д.В. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Самойленко Е.В. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Шиловская И.А. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Легкая С.А. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы	4
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	4
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
2.3. Направленность образовательной программы.	4
2.4. Виды профессиональной деятельности.	5
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.	6
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.	8
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы	8
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы	9
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	10
3.5.1 Производственная (преддипломная) практика.....	101
3.6. Оценочные средства.....	10
3.7. Государственная итоговая аттестация	12
4. Ресурсное обеспечение	14
4.1. Образовательные технологии	134
4.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	15
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	16
5. Воспитательная работа в колледже.....	17

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **«Право и организация социального обеспечения»**, реализуемая в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский индустриальный колледж» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (далее – «ФГОС»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Устав КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

- Нормативные локальные акты КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость освоения обучающегося ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** за весь период обучения составляет 5400 часов.

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области юриспруденции, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сфере юриспруденции, необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** присваивается квалификация **«Юрист»**.

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

ОПОП по направлению подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентирована на практико-ориентированный и прикладной виды профессиональной деятельности как основной.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает:

- реализацию правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

Основная профессиональная образовательная программа **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентируется на виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Выпускник, освоивший образовательную программу базового уровня **«Право и организация социального обеспечения»**: готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
4. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
6. Социально-правовая защита граждан.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу основного общего образования, должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.

Основная профессиональная образовательная программа **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.

ОПОП **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентирована на виды профессиональной деятельности и относится к типу образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы

Учебный план основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой структуру ОПОП как

совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы СПО включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую КГБПОУ «ПИК», исходя из накопленного научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

1. ОГСЭ.ОО Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
2. ЕН.ОО Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
3. П.ОО Профессиональный учебный цикл:
 - А. Общепрофессиональные дисциплины;
 - Б. Профессиональные модули;

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по формам обучения представлены в приложениях.

3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом.

3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлены в приложениях.

3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного социального университета в действующей редакции.

3.5.1 ПДП Производственная (преддипломная) практика

При реализации основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по окончании всех модулей предусматривается производственная (преддипломная) практика продолжительностью не менее 4 недель.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная.

Объем учебной практики: 144 часа, 4 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Цель производственной (преддипломной) практики:

- закрепление учащимися профессиональных навыков и умений, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения учебных и специальных дисциплин, а также в ходе учебной и производственной практик на предыдущих курсах;

- сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы;

- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В соответствии с результатами обучения ***задачами производственной (преддипломной) практики*** являются:

1. Подготовка выпускной квалификационной работы с учетом полученных знаний и навыков в ходе проведения производственной практики.
2. Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Закрепление навыка применения технологии работы с населением, расчетом пенсий, пособий.
4. Закрепление устойчивого навыка и умения по поиску, анализу и толкованию нормативно-правовых актов любого уровня по проблематике социального обеспечения.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ПЦК профессиональных дисциплин.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующую профилю подготовки обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в приложениях.

3.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлены в приложениях.

3.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен + дипломная работа), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач оканчивает обучение по указанной

программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** с присвоением квалификации «юрист».

4. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы освоения «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС.

4.1. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень) для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с ПЦК.

4.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ППКРС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Образовательное учреждение КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж», реализующее ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- права социального обеспечения
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

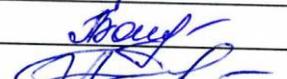
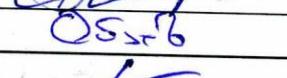
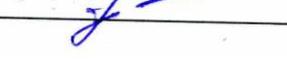
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Раздел 5. Воспитательная работа в колледже [\(на сайте\)](#)

Разработчики:

	Е.Н. Золотарева
	И.В. Мироненко
	М.Ю. Петренко
	Л.В. Балацкая
	С.А. Легкая
	Д.В. Обухов
	М.В. Бабаева