

СОГЛАСОВАНО

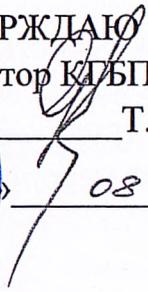
Зам. директора по УПР

 С.А.Матвеева

«23» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

 Т.Н. Яковлева

«23» 08 2024г.



### План работы Центра развития карьеры на 2024-2025 учебный год

#### КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Примечание
1.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью изучения готовности к построению карьеры	октябрь	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, кураторы	
2.	Пополнение баз данных выпускников колледжа	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
3.	Анализ результатов трудоустройства выпускников	ежемесячно	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
4.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников. Выявление группы	декабрь, март, май	ст. специалист ЦРК	Кураторы, мастера ПО,	

9.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями работодателей, социальных партнеров, служб занятости, образовательных организаций высшего профессионального образования	в течении года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
10.	Проведение бесед совместно с представителями ЦЗН по вопросам с организации временного трудоустройства выпускников, актуальным программам поддержки выпускников	январь-июнь	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, специалисты ЦЗН	
11.	Регистрация студентов выпускных групп на интерактивном портале органов занятости населения «Работа России», помощь в составлении резюме	май-июнь	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой	
12.	Участие в мероприятиях службы занятости по содействию трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий учебных и рабочих мест)	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
13.	Проведение экскурсий на предприятиях в соответствии со специализацией студентов	в течении года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав.	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УТР

С.А.Матвеева

«28» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

Т.Н. Яковлева



08 2024г.

**План мероприятий по содействию занятости выпускников  
КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»  
на 2024-2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Примечание
1.	Изучение потребностей региона в квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, ЦЗН	
2.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью изучения готовности к построению карьеры	декабрь 2024, апрель 2025	ст. специалист ЦРК	кураторы	
3.	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников на основе анкетирования	ежеквартально	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, кураторы	
4.	Выявление групп риска среди выпускников: из категорий	март - апрель 2025 г.	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, социальный педагог,	

	представителями образовательных организаций высшего образования				
11.	Взаимодействие с кадровыми центрами «Работа России» по вопросам трудоустройства и временной занятости выпускников	в течение года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК	
12.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на предприятиях отрасли (знакомство с единой цифровой платформой «Работа России» и другими агрегаторами вакансий)	в течение года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, куратор	
13.	Оказание содействия выпускникам в размещении резюме на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»	по запросу студентов	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК	
14.	Консультирование по вопросам развития карьеры	в течение года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, социальный педагог, куратор	
15.	Организация мероприятий с участием работодателей и Центра занятости населения	в течение года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, специалист ЦЗН	
16.	Информирование работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов	май 2025	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК	

23.	Информирование выпускников о Возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе в рамках целевых договоров	в течение года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК	
24.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями работодателей, социальных партнеров, служб занятости, военкоматов	в течение года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой	
25.	Проведение тематических классных часов с использованием карьерных карт выпускника	декабрь 2024-май 2025	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, куратор	
26.	Формирование карьерных карт	сентябрь, октябрь 2024	ст. специалист ЦРК	Специалист ответственный за размещение информации на офиц. сайте	

Разработал: \_\_\_\_\_



Ю.А.Найдо