ПРИНЯТО

Советом руководящего

состава колледжа

«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

_____Т.Н. Яковлева

«01» 09 2026 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Приморский край, STREET="ул.Мира, д.11", L=г. Арсеньев, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", ОГРН=1022500510449, СНИЛС=04317793660, ИНН ЮЛ=2501004948, ИНН=250103506879, E=olga.belousova.75@mail.ru, G=Татьяна Николаевна, SN=Яковлева, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.02 13:33:51+10'00'
Foxit PDF Editor Версия: 2024.1.0

г. Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Совет) - коллегиальный совещательный орган, целью которого является координация и повышение эффективности учебно- и научно методической работы в колледже, обеспечение реализации основных направлений образовательной политики в области профессионального образования, процессов развития содержания среднего профессионального образования с учетом потребностей работодателей.

1.2. В своей работе Совет руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

– Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав КГБПОУ «ПИК».

1.3. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Задачи методического совета

2.1. Планирование и организация методической работы по реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.2. Координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Координация инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.5. Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями СПО, ресурсными и методическими центрами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.6. Координация работы по обобщению педагогического опыта, рекомендации его к распространению в колледже и за его пределами.

2.7. Осуществление общего руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогов.

2.8. Осуществление общего руководства организацией учебно-исследовательской деятельности учащихся, кураторство проведения творческих конкурсов, научно-практических конференций и других форм

работы, направленных на раскрытие их творческого и интеллектуального потенциала.

2.9. Внесение предложений по созданию новых педагогических объединений для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса в колледже, для разработки инновационных проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований.

2.10. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

3. Структура и организация деятельности методического совета

3.1. Совет формируется из заместителей директора колледжа, руководителей предметно-цикловых комиссий и методических объединений, методистов, руководителя физического воспитания.

3.2. Работу методического совета колледжа возглавляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Состав методического совета утверждается директором ежегодно в начале учебного года.

3.4. Работа Совета осуществляется на основании ежегодного плана работы колледжа.

3.5. Периодичность заседания определяется его членами (но не реже одного раза в два месяца в течение учебного года). В заседании принимают участие все члены Совета. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание приглашаются преподаватели и мастера производственного обучения колледжа.

3.6. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более половины от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания. Протоколы хранятся в методическом кабинете.

3.8. Результаты решений основных вопросов заседания Совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

4. Основные направления деятельности

4.1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований стандартов.

4.2. Организация научно-методической работы предметных цикловых комиссий, контроль исполнения.

4.3. Систематическое информирование педагогического коллектива колледжа о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания студентов.

4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями, лучших кураторов и председателей предметных (цикловых) комиссий.

4.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, региональных олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.6. Участие в организации смотров-конкурсов творческих работ студентов.

4.7. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации преподавателей и сотрудников. Анализ результатов аттестации преподавателей.

4.8. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.9. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

4.10. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.11. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

4.12. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

4.13. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.14. Контроль и координация работы предметных цикловых комиссий, учебных кабинетов.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены Совета имеют право:

– участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

– вносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию методики преподавания и повышения уровня преподавания на уроках теоретического и практического обучения.

5.2. Члены Совета обязаны:

– присутствовать на заседаниях методического совета;

– активно участвовать в работе методического совета;

– своевременно выполнять все поручения руководства совета;

– качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую документацию.

6. Права и ответственность методического совета

6.1. Совет имеет право:

– требовать и получать от заместителей директора, руководителей предметно-цикловых комиссий и методических объединений необходимые материалы по вопросам методической работы.

– привлекать к выполнению отдельных видов методической работы педагогов колледжа, компетентных в соответствующей области.

– направлять членов методического совета на заседания предметно-цикловых комиссий и методических объединений участия в рассмотрении вопросов научно-методической работы.

– посещать занятия преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

6.2. Совет несет ответственность за выполнение плана работы Совета.