



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

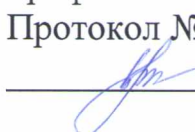
 Е.Н. Золотарева

« 11 » июня 2019 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Программа подготовки квалифицированных рабочих для профессии
социально-экономического профиля
43.01.02 «Парикмахер»
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Рабочая программа утверждена
на заседании методического объединения
профессиональных дисциплин
Протокол № 4 от «10» 06 2019 г.
 И.В. Мироненко

Программа составлена
« 3 » июня 2019 г.

Преподаватель:
 И.В. Захарченко

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.02 ПАРИКМАХЕР

Организация-разработчик: КГБПОУ «ПИК»

Разработчик:

Захарченко И.В. – преподаватель, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО **43.01.02 Парикмахер**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии ПАРИКМАХЕР.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен:**

уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Выполнение стрижек и укладок волос

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК. 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение химической завивки

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение окрашивания волос

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Оформление причесок

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	13
практические занятия	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
домашняя работа	10
индивидуальное творческое задание	2
индивидуальная работа с карточками	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ОП. 01	<i>Раздел 1.</i>	16	
Тема № 1	<p style="text-align: center;">Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</p> <p>Отрасль в системе национальной экономики, материально-техническая база отрасли. Предприятие - основное звено экономики</p> <p>Предприятие - как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий. Производственная структура предприятия.</p> <p>Имущество и капитал. Основные средства организации. Оборотные средства организации</p> <p>Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. Трудовое право. Кадровый учет. Прием на работу и увольнение. Пенсионное право. Типовые локальные акты организации.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия: Расчет показателей использования основных производственных фондов Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств Расчет заработной платы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание мультимедиа презентаций по заданным темам: Отрасль в системе национальной экономики Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Организационно-правовые формы организаций; Формы оплаты труда Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; Выполнение рефератов по заданным темам: Материально-техническая база отрасли Организация, нормирование и оплата труда Типовые локальные акты организации</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>8</p> <p>-</p> <p>8</p>	
Тема № 2	<p style="text-align: center;"><i>Раздел 2.</i></p> <p style="text-align: center;">Основные показатели и планирование деятельности организации (предприятия) Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности организации</p> <p>Маркетинг, его основы и концепции. Функции маркетинга. Реклама</p> <p>Себестоимость продукции, ценообразование в рыночной экономике, прибыль и рентабельность</p> <p>Планирование деятельности предприятия, бизнес-план предприятия</p> <p>Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)</p> <p>Лабораторные работы:</p>	<p>13</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p>2</p>

	Практические занятия: Расчет основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)	5	
	Контрольные работы: Основные технико-экономические показатели работы предприятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата по теме: Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; Подбор материала для сообщения по темам: Спрос и предложение на рынке услуг; Ценообразование в рыночной экономике Маркетинг, его основы и концепции	6	
Тема № 3	Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности Правовое регулирование экономических отношений	3	
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений.	1	1
	Виды и формы собственности, правовые и экономические отношения собственности.	2	1
	Лабораторные работы:	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала для сообщения по темам: Регулирование договорных отношений. Формы и виды договоров. Порядок заключения договоров и трудовых соглашений. Порядок разрешения трудовых споров.	2	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»;
- оборудование для практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- обучающие видеофильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: Кнорус, 2018. – 219 с.

Дополнительные источники:

1. Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н.Н. под ред. Н.Н. Кожевникова Основы экономики и управления -М.: Академия , 2014 .- 272 с.
2. Долинская В.В. Предпринимательское право, -М.: Академия, 2013. - 208 с.
3. Еремина Е.И., Щукина А.Я. Практикум по экономической теории -М.: Академия , 2013 .- 224 с.

4. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф., Бологова В.В. и др. под ред. Н.Н. Кожевникова Основы экономики -М.: Академия , 2013 .- 288 с.
5. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право, -М.:Академия, 2012. - 432 с.
6. Одинокова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ - М.: Академия, 2012. - 176 с.
7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение-М.: Академия , 2014.- 224 с.
8. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории -М.: Академия,2015.- 288 с.
9. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит- М.:Академия,2013.-192 с.
10. Барышев А.Ф. Маркетинг– М.: Академия , 2014.-224с
11. Грибов В.Д., Леонов А.Л. Экономика предприятия сервиса, М.: КНОРУС, 2014. -276с.
12. Кара А.Н., Спиридонова Е.Е., Воронина Н.А., под ред. Ерохиной Л.И. Экономика сферы обслуживания – М.: Академия , 2013.-320с.
13. Котерова Н.П. Микроэкономика -М.: Академия , 2014 .- 208 с.
14. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности-М.: Академия, 2015. - 192 с.
15. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В., Основы права, -М.: Академия, 2013. -288с.

Интернет ресурсы:

1. Информационный портал легкой промышленности. Статьи: наука, мода, производство. <http://www.legprominfo.ru>
2. Информационный портал журнала «Индустрия моды». Статьи: наука, мода, производство. <http://www.modanews.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Уметь:

1. Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

Защита рефератов,

Электронных презентаций.

2. Применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.

Анализ материалов сообщений, защита рефератов.

Контрольная работа.

3. Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

Анализ защиты презентаций и рефератов.

Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.

Решение ситуационных задач.

Знать:

1. Понятия спроса и предложения на рынке услуг;

Тестовый контроль, решение задач.

Защита реферата.

2. Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ,

*защита рефератов,
анализ сообщений.*

3. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

Анализ защиты презентаций и рефератов. Тестовый контроль.

4. основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

*Анализ защиты презентаций и рефератов,
Тестовый контроль.*

Решение ситуационных задач.

5. типовые локальные акты организации;

Защита рефератов. Тестовый контроль.

6. организационно-правовые формы организаций;

Тестовый контроль. Защита презентации.

7. формы оплаты труда

Тестовый контроль, защита презентации. Решение задач.

Результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).