


Согласовано

Зам. директора по УПР

 Е.Н.Золотарева

« 10 » июне 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

 С.Г.Чернота

« 10 » июне 2023г.



План методической работы колледжа

Единая методическая тема: Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов и создания информационно-развивающего пространства направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития Приморского края.

Цель методической работы: Повышение уровня профессиональной компетенции, деловой квалификации и методического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения с привлечением социальных партнеров и работодателей по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и разработка творческой темы

- запросами рынка

Задачи на 2023/24 учебный год.

1. Обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно- правового поля, ФГОС (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ФГОС СОО, а также Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО).

2. Создание условий для исследования цифровых образовательных ресурсов, в том числе материалов федерального проекта «Цифровой образовательный контент» педагогами в образовательном процессе.

3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.

4. Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.

5. Создание базы методических материалов по реализации образовательного процесса направление деятельности.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
2. Информационное сопровождение.
3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения, включая инновационную деятельность.

В соответствии с решаемыми задачами и приоритетными направлениями функционируют структурные подразделения методической службы:

- Педагогический совет;
- Научно-методический совет;
- Методическое объединения.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
- педсовет	-методические объединения педагогических работников	- самообразование
- методический совет	- групповые методические консультации	- разработка творческой темы
-методические объединения		- взаимопосещение уроков
- семинар		

<ul style="list-style-type: none"> - практикум - практические конференции - школы передового опыта - мастер-классы - открытые уроки - творческие группы - предметные недели - творческие отчеты - внеклассные мероприятия - экскурсии - аттестация педагогических кадров 	<ul style="list-style-type: none"> - предметные тематические недели - семинары 	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ - собеседование - консультации - посещение уроков - анализ планов уроков
---	--	---

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организация методического сопровождения образовательного процесса			
1.1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМиН зам. директора по УПР, методисты
1.2	Анализ работы методических объединений за 2022/2023 учебный год и составление планов работы методобъединений на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководители МО, методисты
1.3	Утверждение планов проведения педсоветов и методсоветов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМиН зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.4	Участие в подготовке и проведении педсоветов и методсоветов	В течение года	Зам. директора по УМиН зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.5	Организация работы методических объединений общеобразовательного и профессионального циклов	В течение года	Зам. директора по УМР методист, руководители МО
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, вопросов организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УМиН зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой

1.7	Подготовка учебно-планирующей документации по основным профессиональным образовательным программам на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора по УМиНР зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.8	Формирование/актуализация основных образовательных программ по профессиям и специальностям СПО в соответствии с новыми ФГОС, вносимыми изменениями в образовательные стандарты, требованиями, регламентированными законодательными актами	Сентябрь-октябрь, при необходимости – в течение года	Зам. директора по УМиНР зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой преподаватели, мастера п/о, руководители МО
1.9	Методическое сопровождение прохождения процедуры аккредитации	В течение года	Зам. директора по УМиНР зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.10	Лицензирование специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение года	Зам. директора по УМиНР зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.11	Лицензирование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.12	Координация реализации сетевого обучения в рамках федерального проекта «Профессиналитет»	В течение года	Зам. директора по УМиНР зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.13	Оказание методической помощи педагогам в формировании/обновлении методических материалов по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Методисты, руководители МО
1.14	Методическое сопровождение проведения олимпиад по дисциплинам	В течение года	Методисты, руководители МО, преподаватели

	общеобразовательного цикла, общепрофессиональным дисциплинам		
1.15	Методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства (открытых чемпионатов по профессиональному мастерству)	В течение года	Зам. директора по УМиНР, методисты, руководители МО, зав. практикой, преподаватели, мастера п/о
1.16	Методическое сопровождение предметных недель, недель специальностей/профессий	По мере проведения	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, преподаватели, мастера п/о
1.17	Организация и проведение научно-практической конференции студентов «Первые шаги в науке»	Январь-март	Зам. директора по УМиНР, руководители МО, методисты, преподаватели
1.18	Методическая помощь студентам, преподавателям, мастерам п/о, принимающим участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.19	Аудит нормативно-правовой базы колледжа	Сентябрь-октябрь, при необходимости – в течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.20	Разработка и/или внесение изменений в локальные акты, методические рекомендации	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
1.21	Проверка соответствия книгообеспеченности образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, библиотечарь, методисты, руководители м/о
1.22	Оформление подписки для методического кабинета на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Методист, библиотечарь, руководители м/о
1.23	Методическое сопровождение реализации проекта «Разговоры о важном»	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по СиВР, методисты, классные руководители
1.24	Методическое сопровождение реализации проекта «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора

			по СиВР, методисты, классные руководители
1.25	Консультативная помощь преподавателям, участвующим в профориентационной деятельности	Февраль-июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора по СиВР, методисты, классные руководители

2. Информационное обеспечение образовательного процесса

2.1	Размещение ООПП по реализуемым программам ППКРС, ППССЗ, учебно-планирующей, методической документации на официальном сайте колледжа	Сентябрь-октябрь, при необходимости – в течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, руководители МО, методисты, зав. практикой
2.2	Методическое сопровождение размещения публикаций о результативном практическом опыте педагогов на сайте колледжа, социальных сетях (рекомендованных для образовательного процесса), профессиональных сайтах педагогов СПО.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, руководители МО, методисты, зав. практикой
2.3	Создание условий для цифровой трансформации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по СиВР, руководители МО, методисты, зав. практикой, зав. учебной частью
2.4	Обновление электронной библиотеки колледжа (систематизация имеющихся электронных ресурсов и внесение в электронную базу новых ресурсов)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМиНР, методисты, библиотекарь, зав. практикой, руководители МО, преподаватели
2.5	Администрирование и техническое сопровождение официального сайта колледжа	В течение года	Зам. директора по УМиНР

3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии требованиями нормативно - законодательной документации разработкой	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по СиВР, руководители МО, методисты, зав. практикой, зав. учебной частью
3.2	Контроль и оказание консультативной помощи преподавателям по формированию и актуализации УМК по дисциплинам	В течение года	Методисты, руководители МО, методисты, зав. практикой, преподаватели, мастера п/о
3.3	Сбор информации, обобщение полученного результата в форме отчета по самообследованию и представление публичного доклада	Март-апрель Июнь-июль	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по СиВР, гл. бухгалтер, руководители МО, методисты, зав.

			практикой, зав. учебной частью, библиотекарь,
3.4	Анализ результатов олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
3.5	Контроль за реализацией графика посещений учебных занятий преподавателей, мастеров п/о методистами, администрацией колледжа согласно графику внутриколледжного контроля	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
3.6	Методическое сопровождение проведения ВПР, промежуточной аттестации и ГИА (в том числе в форме ДЭ)	В течение года по мере проведения	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой
3.7	Методическое сопровождение внутреннего контроля качества образования	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, руководители МО, методисты, зав. учебной частью, зав. практикой, библиотекарь
3.8	Контроль проведения мониторинга ВСОКО студентов, родителей, преподавателей, работодателей	По мере необходимости	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВиСР, методист, руководители МО, Педагог-психолог
3.9	Мониторинг образовательной деятельности в соответствии с графиком административного контроля педагогических работников.	Декабрь Июнь	Зам. директора по УМиНР
3.10	Контроль за ходом выполнения плана методической работы	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР
3.11	Анализ посещения занятий методистами и составления сводного отчета.	июнь	Методисты
3.12	Анализ методической работы преподавателей, мастеров п/о, подведение итогов работы за учебный год. Разработка предложений по улучшению методической работы	Декабрь (1 полугодие) Июнь-сентябрь	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО,
3.13	Анализ результатов ГИА с последующим формированием корректирующих мероприятий	сентябрь	Зам. директора по УМиНР

4. Повышение профессионально-педагогического уровня преподавателей

4.1	Своевременное ознакомление педагогических работников колледжа с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО
4.2	Составление и утверждение графика проведения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий и на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО
4.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты, руководители МО
4.4	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО
4.5	Составление плана прохождения стажировок на предприятиях и учреждениях города преподавателями профессиональных дисциплин и мастерами п/о.	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО
4.6	Составление и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами п/о в целях повышения профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО, зав. Практикой, зав. Учебной частью
4.7	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий	Сентябрь Январь	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО
4.8	Методическая помощь в организации обучения педагогических работников колледжа на право проведения ДЭ	В течение года	Зам. директора по УМиНР, методисты, руководители МО
4.9	Изучение и внедрение современных технологий предприятий-работодателей в образовательный процесс в рамках федерального проекта «Профсиналитет»	В течение года	Зам. директора по УМиНР, зам. директора по УПР, методисты, руководители МО
4.10	Оказание методической помощи при реализации процесса самообразования педагогов	В течение года	методисты, руководители МО, зав. Практикой, библиотекарь
4.11	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методов и планировании открытых уроков, внеурочных мероприятий	В течение года	методисты, руководители МО
4.12	Методическая поддержка распространения опыта работы педагогов через публикации в журналах, сборниках, участие в региональных, российских конкурсах, конференциях и др.	В течение года	руководители МО, методисты, зав. Практикой, зав. Учебной частью, библиотекарь
4.13	Привлечение педагогов и студентов колледжа к участию в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УМиНР, методисты, руководители МО, зав. Практикой, зав. Учебной частью

4.14	Трансляция педагогического опыта по внедрению инновационных цифровых технологий (выступления на методсоветах, педсоветах, семинарах, конференциях различного уровня)	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, методисты, руководители МО, зав. Практикой, зав. Учебно-методической частью
4.15	Трансляция педагогического опыта по формированию личностных результатов обучающихся в рамках действующих рабочих программ воспитания (выступления на методсоветах, педсоветах, семинарах, конференциях различного уровня)	В течение года	Зам. директора по СиВБ классные руководители преподаватели, мастера п/о, методисты, руководители МО
4.16	Участие в работе краевых методических профессиональных объединений	В течение года	Зам. директора по УМР зам. директора по УПР Зам. директора по СиВБ методисты, руководители МО, зав. Практикой

Зам. директора по УМиНР



И.Н. Кузнецова