

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы» программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разработчик:

Коргун В.Н., преподаватель обществоведческих дисциплин

Коломыцина Ю.В., преподаватель обществоведческих дисциплин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. КОС разработан на основании программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

знать:

- З 1** основные положения Конституции РФ;
- З 2** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З 4** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5** организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8** порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З 9** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 10** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- У 1** использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У 2** защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;

У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
У 2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;	<i>Использование нормативно-правовых документов;</i> <i>гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
У 3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i> <i>Последовательность и логика изложения материала</i> <i>Язык, стиль и грамматическое изложение материала</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
Знать:		
З 1 - основные положения Конституции РФ;	<i>Воспроизведение основных положений Конституции РФ;</i>	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
З 2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Воспроизведение механизмов реализации прав и свобод человека;</i> <i>Изложение основных проблем реализации прав и свобод</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа,

		практическая работа
3 3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
3 4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
3 5 - организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
3 6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры правил оплаты труда, давать оценку локальным нормативным правилам оплаты труда анализировать современное состояние рынка труда Выявление проблем и</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа

	<i>противоречий социальной защиты граждан;</i>	
38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>Воспроизведение порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; Анализ оснований для прекращения ТД</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
39 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Воспроизводить основные положения ТК и ГК . Характеристика дисциплинарной и материальной ответственность работника; их сравнение</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
310 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Изложение норм ГК, ГПК, АПК Сравнение судебных процессов, определение сходства и различия стадий судебных процессов в судах арбитражных и общей юрисдикции</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

- ⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;
- ⇒ **«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;
- ⇒ **«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- ⇒ **«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

Задания для проведения ВХОДНОГО (предварительного) контроля по учебной дисциплине ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Входной (предварительный) контроль необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной деятельности студентов, а также перед изучением отдельных тем дисциплины. Результаты такого контроля должны использоваться для адаптации учебного материала и учебного процесса к особенностям контингента студентов

Задание 1(теоретическое)

1. Какое значение имеет понятие «государство»?
2. Какое значение имеет понятие «право»?
3. Какое значение имеет понятие «конституция»?
4. Происхождение государства и права.
5. Вопросы теории государства и права.
6. Понятие конституционного права.
7. Права человека.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если студент логично изложил содержание ответов на теоретические вопросы, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «4» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «3» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Задания

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

- a) определен в ГК РФ;
- b) определен в ГК РФ и в иных законах;
- c) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

- a) положение;
- b) устав;
- c) устав и учредительный договор;
- d) учредительный договор.

3. Место нахождения юридического лица - это:

- a) место его государственной регистрации;
- b) его юридический адрес;
- c) его почтовый адрес;
- d) место нахождения его исполнительного органа.

4. Признаки, присущие юридическому лицу:

- a) организационное единство;
- b) имущественная обособленность;
- c) самостоятельная имущественная ответственность;
- d) все перечисленное.

5. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

- a) вступления в законную силу решения суда;
- b) закрытия расчетных счетов предприятия;
- c) отзыва лицензии;
- d) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- a) утверждения устава;
- b) назначения генерального директора;
- c) государственной регистрации;
- d) решения общего собрания.

7. К коммерческим организациям относятся:

- a) ассоциации и союзы;
- b) фонды;
- c) потребительские кооперативы;
- d) производственные кооперативы.

8. К некоммерческим организациям относятся:

- a) ассоциации и союзы;
- b) товарищества;
- c) акционерные общества;
- d) учреждения.

9. Должник признается несостоятельным (банкротом):

- a) общим собранием учредителей организации должника;
- b) ликвидационной комиссией;
- c) арбитражным судом;
- d) арбитражным управляющим.

10. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

- a) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
- b) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- c) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- d) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

11. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

- a) 10 тыс. руб;
- b) 10 тыс. МРОТ;
- c) 100 МРОТ;
- d) 100 тыс. руб.

12. Мирное соглашение может быть заключено:

- a) непосредственно перед введением конкурсного производства;
- b) при процедуре внешнего управления;
- c) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;

d) при процедуре финансового оздоровления.

13. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей -
...

- a) сделка;
- b) договор;
- c) обязательство.

14. Сделки не могут совершаться в форме:

- a) устной и письменной;
- b) молчанием;
- c) совершением преступления.

15. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:

- a) возмездная сделка;
- b) реальная сделка;
- c) двусторонняя сделка.

16. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

- a) публичный договор;
- b) предварительный договор;
- c) договор присоединения.

17. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:

- a) публичный договор;
- b) предварительный договор;
- c) договор присоединения.
- c) договор присоединения.

18. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:

- a) оферта;

- b) акцепт;
- c) аукцион.

19. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

- a) оферта;
- b) акцепт;
- c) аукцион.

20. Трудовые отношения основаны:

- a) на договоре личного найма;
- b) на трудовом договоре;
- c) на договоре подряда.

21. Принципы трудового права перечислены:

- a) в ТК РФ;
- b) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.

c) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

22. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...

- a) 1 февраля 2002 г.;
- b) 1 января 2002 г.;
- c) 1 февраля 2003 г.;
- d) 1 января 2003 г.

23. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

- a) на всей территории РФ;
- b) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- c) на все коммерческие организации;
- d) на все государственные учреждения.

24. Сторонами трудового договора являются:

- a) гражданин и организация;
- b) подрядчик и заказчик;
- c) работник и работодатель.

25. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

- a) 18 лет;

- b) 16 лет;
- c) 21 года;
- d) 25 лет.

26. Физическое лицо может быть работодателем ...

- a) да;
- b) нет.

27. Работодатель обязан ...

- a) принимать локальные акты;
- b) поощрять работников;
- c) соблюдать законы;
- d) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

28. Работодатель имеет право ...

- a) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- b) выплачивать заработную плату;
- c) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- d) соблюдать законы.

29. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...

- a) 12 месяцев;
- b) 14 месяцев;
- c) 3 месяцев;
- d) 9 месяцев.

30. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...

- a) 5 лет;
- b) 3 года;
- c) 1 год;
- d) 6 месяцев.

31. Основным документом о трудовой деятельности является ...

- a) трудовая книжка;
- b) личное дело;
- c) приказ о приеме на работу;
- d) приказ об увольнении.

32. Обязательное условие трудового договора ...

- a) испытательный срок;
- b) место работы;
- c) неразглашение коммерческой тайны;
- d) повышение квалификации.

33. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...

- a) 3 дня;
- b) 2 недели;
- c) 1 неделя;
- d) 7 дней.

34. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

- a) 18 лет;
- b) 16 лет;
- c) 21 года;
- d) 25 лет.

35. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...

- a) в обязательном порядке;
- b) по усмотрению сторон;
- c) по желанию работодателя;
- d) по решению профсоюза.

36. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...

- a) да;
- b) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
- c) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
- d) нет.

37. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте:

- a) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
- b) более четырех часов в течении рабочего дня;
- c) более пяти часов подряд в течении рабочего дня;

- d) три часа в течение рабочего дня.

38. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

- a) на неопределенный срок;
- b) на пять лет;
- c) с нарушением закона.

39. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...

- a) замечание;
- b) лишение премии;
- c) выговор;
- d) увольнение.

40. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее

- a) 6 месяцев;
- b) 3 месяцев;
- c) 1 года;
- d) 1 месяца.

41. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...

- a) 3 дней;
- b) 9 дней;
- c) 2 недель;
- d) 1 недели.

42. За один дисциплинарный проступок применяется ...

- a) одно дисциплинарное взыскание;
- b) выговор и лишение премии;
- c) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
- d) выговор и удержание из заработной платы.

43. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...

- a) строгий выговор;
- b) понижение в должности;
- c) замечание;

d) перевод на нижеоплачиваемую работу.

44. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...

- a) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
- b) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
- c) ущерб причинён работником-совместителем;
- d) работник не материально ответственное лицо.

45. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- a) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- b) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
- c) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Эталоны ответов

№ вопросов	Варианты
1	Б
2	С
3	А
4	Д
5	Д
6	Д
7	Д
8	А
9	С
10	С
11	Д
12	С
13	А
14	Б
15	А
16	А
17	С
18	А
19	Б
20	Б
21	А
22	А
23	Б
24	С
25	А
26	А
27	С
28	А
29	С
30	А
31	А
32	Б
33	Б
34	А
35	А
36	Б
37	А
38	А
39	А
40	А
41	А
42	А
43	С
44	А
45	А

Правильные ответы ко всем тестовым заданиям, представленным в итоговом тестировании:

Максимальное количество правильных ответов – 45.

«удовлетворительно» выставляется, если количество правильных ответов 27-33 (60% - 75%)

«хорошо» выставляется, если количество правильных ответов 34-38 (76%-85%)

«отлично» выставляется, если количество правильных ответов 39-45 (86%-100%)