

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.Н. Золотарева

« 28 » июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации**

Программа подготовки специалистов среднего звена
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на базе основного общего образования

Рабочая программа утверждена
на заседании методического объединения
профессиональных дисциплин

Протокол № 3 от «25» 06 2021 г.

И.В. Мироненко

Программа составлена

«10» июня 2021 г.

Преподаватель:

Л.В. Балацкая

г. Арсеньев

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, темы самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Разработчик: Балацкая Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины также направлен на формирование личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

учебной практики – 72 часа.

производственной практики – 72 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.3	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	108	72			36			
ПК 2.1.-2.3	Учебная и производственная практика	144						72	72
Всего:		252							

2.2 Тематический план и содержание производственного модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 1.1 Введение в дисциплину	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. 2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)	2	
	<i>Практические работы:</i> 1. Семинар: «История развития законодательства о социальном обеспечении»	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i>		
Тема 1.2 Социальная защита населения.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Источники финансирования социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. 2. Международные и федеральные правовые акты в сфере социальной защиты.	3	
	<i>Практические работы:</i> Семинар: Источники финансирования социальной защиты населения.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с учебной литературой и законодательством.		
Тема 1.3 Государственная система социального обеспечения.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения	6	

	2. Понятие и значение государственной пенсионной системы 3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат 4. Система социального обслуживания и социальных услуг 5. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан 6. Система государственной социальной помощи		
	<i>Практические работы:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>		
Тема 1.4 Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности 2. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные министерству труда и социальной защиты: понятие, структура, функции и задачи. 3. Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.	4	
	<i>Практические работы:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>		
РАЗДЕЛ 2 ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, КАК ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ.			
Тема 2.1 Социальный фонд России и система пенсионного обеспечения	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов. 2. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Социального фонда РФ.	6	

	3. Организация взаимодействия Социального фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. 4. Организация деятельности отделения Социального фонда России города или района. 5. Источники формирования и направления расходования средств Социального фонда РФ в системе пенсионного обеспечения. Размер взносов, порядок и сроки их уплаты.		
	Практические работы: Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Изучить нормативно-правовые акты: - Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г. - Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме: «Пенсионное обеспечение за рубежом».		
Тема 2.2 Социальный фонд России и система социального страхования	Содержание учебного материала: 1. Деятельность фонда в системе социального страхования: понятие, структура, функции и задачи 2. Организация деятельности территориальных отделений 3. Источники формирования и направления расходования средств Фонда в системе социального страхования 4. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда	8	

	Практические работы: 1. Подготовка макета личного дела получателя пособия. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	Самостоятельная работа:		
Тема 2.3 Фонд обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала: 1. Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности 2. Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования: структура, задачи. 3. Источники формирования и направления расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования РФ. 4. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда обязательного медицинского страхования РФ.	6	
	Практические работы: 1.		
	Самостоятельная работа:		
Тема 2.4 Негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала: 1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. 2. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. 3. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. 4. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. 5. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	4	
	Практические работы: - Заполнение бланка заявления о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд. - Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании.	2	

	- Заполнение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
	<i>Самостоятельная работа:</i>		
Тема 2.5 Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. 2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ 3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.	4	
	<i>Практические работы:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>		
РАЗДЕЛ 3 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб			
Тема 3.1 Пути реализации права граждан на социальную защиту	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи. Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	4	
	<i>Практические работы:</i> 1. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения. Составление проектов документов и заполнение бланков документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составить таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС»		

Тема 3.2 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Содержание учебного материала: 1. Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Формы обращений: устная, письменная и электронная. Этапы работы с письмами. Прием, регистрация и учет писем граждан. Регистрационно-контрольная карточка. Рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений граждан. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем и методика анализа письменных и устных обращений граждан. Ответственность должностных лиц за правильную организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан. Условия эффективной, упрощенной процедуры, минимальной по времени и удобной для гражданина процедуры записи на прием	6	
	Практические работы:		
	Самостоятельная работа:		
Тема 3.3 Организационно управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Содержание учебного материала: 1. Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан 2. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан	4	
	Практические работы: 1. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	2	
	Самостоятельная работа:		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- маркерная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-проектор;
- информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и(или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ 3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 09.03.2016)

4. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014)
5. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015)
6. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (ред. от 03.07.2016)
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.06.2016)
8. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
9. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан,
10. подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (ред. от 03.07.2016)
11. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
12. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
14. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2017)
16. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016)
17. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016)
18. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
19. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

20. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
21. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
22. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
23. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 (ред. от 01.07.2014) "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (ред. от 03.07.2016)

Основные источники:

1. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование: учебник / В.Г. Павлюченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 480с.
2. Право социального обеспечения: учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде и др.; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с.
3. Правовое обеспечение социальной работы: учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с.
4. Толмачев, А.П. Право социального обеспечения: учебное пособие/А.П. Толмачев. - Москва: А-Приор, 2016. - 208 с.

Дополнительные источники:

1. Семечкин, Н.И. Социальная психология: учебник / Н.И. Семечкин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 504 с.
2. Семечкин, Н.И. Социальная психология : учебник / Н.И. Семечкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 432 с.
3. Гусаков Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. - СПб.: СПбГИПСР, 2016.

Интернет ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
2. МФЦ портал - <http://мфц.рф/>
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>

4. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
6. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
8. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.socwork.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>
11. Портал государственных услуг - gosuslugi.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.	– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач

	диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ, а также в области организации предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг при	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	взаимодействии с МФЦ; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, а также в области организации предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные источники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – определение необходимости повышения уровня знаний	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– соблюдение профессиональной этики, а также общепринятых и признанных норм поведения и морали	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; – противостояние провокациям в отношении себя; – пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---	--	--