

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УТР

Е.Н. Золотарева

«20» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Программа подготовки специалистов среднего звена
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на базе основного общего образования

Рабочая программа утверждена
на заседании методического объединения
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 3 от «20» 06 2022 г.
И.В. Мироненко — Мироненко И.В.

Программа составлена
«06» июня 2022 г.

Преподаватель:
М.Ю. Петренко — Петренко М.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Разработчик: преподаватель Петренко М.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО входящим в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», взаимосвязана с дисциплинами Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессиональной дисциплины должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка дисциплины 195 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка 130 часов;

самостоятельная работа обучающегося 65 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
теоретическое обучение	110
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, сообщений, составление схем и таблиц, индивидуальные задания и т.п.	65
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основные положения трудового права			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и система ТП как отрасли права.	Содержание учебного материала: Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, социального обеспечения). Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Основные принципы трудового права. Самостоятельная работа подготовка сообщений по истории трудового законодательства.	8 5	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Тема 1.2. Источники Трудового права.	Содержание учебного материала: Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие норм трудового права во времени и в пространстве.		
Тема 1.3. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала: Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Надзорно - контрольные органы /Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры и др. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, местное самоуправление, их органы в сфере трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Тема 1.4. Правоотношения в сфере	Содержание учебного материала: Понятие и виды правоотношений сферы трудового	4	ОК 1 - 6, 8, 9

трудового права	права. Трудовое правоотношение, его особенности структура. Стороны трудовых отношений. Содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений (трудовой договор; избрание (выборы) на должность; избрание по конкурсу; назначение на должность, утверждение в должности; направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты; судебное решение о заключении трудового договора; фактическое допущение к работе). Основания изменения и прекращения трудовых отношений. Отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями: их субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения по обеспечению занятости; организационно-управленческие; правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по разрешению трудовых споров. Самостоятельная работа проработка материалов о международных правовых актах, регулирующих трудовые правоотношения.	5	ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.			
Тема 2.1. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.	Содержание учебного материала: <i>Общие</i> понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны и формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией. Органы социального партнерства. Полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и соответствующих комиссий в субъектах Российской Федерации. Понятие и значение коллективного договора. Содержание	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Социально-партнерские соглашения. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Сфера действия и виды соглашений, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Самостоятельная работа составление схемы порядок заключения коллективного договора.	5	
Тема 2.2. Понятие профсоюзов. Их задачи и функции.	Содержание учебного материала Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей. Ответственность профсоюзов.	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Тема 2.3. Правовое регулирование занятости населения в РФ.	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства о занятости. Система и компетенция органов содействия занятости населения в РФ. Федеральная служба по труду и занятости и ее компетенция в сфере обеспечения занятости. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного, этапы регистрации. Правовая организация трудоустройства. Подходящая работа: понятие и	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	критерии. Права и социальные гарантии безработных. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости. Размер и порядок выплаты стипендии. Организация общественных работ. Пособие по безработице. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Самостоятельная работа анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану; составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».	5	
Раздел 3. Трудовой договор.			
Тема 3.1. Понятие, виды и содержание трудового договора. Расторжение и изменение трудового договора.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки трудового договора. Отграничения трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Персональные данные работника. Изменение трудового договора, существенных его условий. Приостановление действия трудового договора. Отстранение от работы. Понятие и виды переводов на другую работу. Условия правомерности переводов. Отличие перемещения от перевода. Виды переводов в зависимости от сроков перевода. Постоянные и временные переводы. Основания и порядок временного перевода. Виды переводов в зависимости от субъекта инициативы перевода. Переводы, осуществляемые по инициативе работодателя. Перевод по инициативе работника. Перевод по инициативе лица, не являющегося стороной трудового договора. Виды переводов в зависимости от места перевода. Переводы внутри организации; в другую организацию в той же местности; вместе с организацией в другую местность; в другую организацию, находящуюся в другой местности. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по	10	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

Практическая работа № 1 Практическая работа № 2	основаниям, не связанным с виной работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником виновных действий. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон. Порядок оформления увольнения и производство расчетов с работником. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Самостоятельная работа составление сравнительной таблицы по отличиям трудового договора и смежных гражданских договоров найма (подряд, поручение, комиссия, агентский, авторский, возмездное оказание услуг и др.)	5	
	Составление трудового договора	2	
	Решение ситуационных задач	6	
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.			
Тема 4.1. Рабочее время: понятие, виды, характеристика.	Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Самостоятельная работа составление таблицы «виды сокращенного рабочего времени».	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
		2	

Тема 4.2. Время отдыха: понятие, виды, особенности.	Содержание учебного материала: Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогрева и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы. Самостоятельная работа проработка нормативного материала, касающегося учебных отпусков. Решение ситуационных задач	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Практическая работа №3		5 2	
Раздел 5. Оплата и нормирование труда			
Тема 5.1. Заработная плата и нормирование труда.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Исчисление средней заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Основные системы оплаты	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

Практическая работа № 4	порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников. Меры поощрения за успехи в труде. Решение ситуационных задач	4	
Тема 6.2 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Содержание учебного материала: Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

Раздел 7. Охрана труда. Тема 7.1. Понятие и особенности охраны труда. Практическая работа № 5	Содержание учебного материала: Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их регистрация и учёт. Самостоятельная работа анализ судебной практики по вопросам охраны труда. Составление акта о несчастном случае по форме Н-1	6 5 2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.			
Тема 8.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

Практическая работа № 6	материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.			
Тема 9.1 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Содержание учебного материала: Случаи установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	10	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Раздел 10. Защита трудовых прав и свобод.			
Тема 10.1. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения.	Содержание учебного материала: Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4,

	разрешению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Исковые и процессуальные сроки. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примириательные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириательной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириательных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириательной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение		2.2
--	--	--	-----

Практическая работа № 7	документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 11. Международно-правовое регулирование труда.			
Тема 11.1 Международно-правовое регулирование труда	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно- правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Всего		195	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право».

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право: учебник / под ред. С.Н. Ерёминой, Е.А. Степановой.
— Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331 с.
<https://znanium.com/read?id=432382>
2. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 316 с. <https://znanium.com/read?id=425123>
3. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3е изд., перераб. — Москва: Норма:ИНФРА-М, 2023. — 376 с.
<https://znanium.com/read?id=425598>

- 4 . Трудовое право России: учеб. пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 251 с. <https://znanium.com/read?id=100731>

Дополнительная литература:

1. Гейхман, В.Л., Дмитриева, И.К. Трудовое право. М.: ЮРАЙТ, 2019. - 523 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): О. В. Смирнов, М. О. Буянова, И. А. Костян, В. Г. Малов — Москва, КноРус, 2018 г.- 976 с.

Интернет-ресурсы:

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -www.ombudsmanrf.ru
4. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - www.fnpr.org.ru
5. Пузаков С.Я. Трудовое законодательство РФ: практический справочник. - М: Юрайт, 2011. - 609с.
6. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - www.safework.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных срезов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Текущий контроль по темам,</i> <i>Оценка выполнения практических работ,</i> <i>Оценка выполнения тестовых работ,</i> <i>Самостоятельная работа по заданию преподавателя,</i> <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>

трудового договора; - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	<i>Текущий контроль по темам,</i> <i>Оценка выполнения практических работ,</i> <i>Оценка выполнения тестовых работ,</i> <i>Самостоятельная работа по заданию преподавателя,</i> <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>
---	--	--

	защиты. ПК 1.3. Рассматриват ь пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществляют установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.	
--	---	--