

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»
(КГБПОУ «ПИК»)

ПРИНЯТО
Советом руководящего
состава колледжа
Протокол от 07.11.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБПОУ «ПИК»

Т.Н. Яковлева

Приказ от 07.11.2023г. № 430/1-а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

**краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский индустриальный колледж»**

г. Арсеньев

I. Общие положения

1. Общежитие КГБПОУ «ПИК» Российской Федерации, предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий граждан:

- на период обучения **иностранцев** студентов, обучающихся по очной форме обучения (воспитанники КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Арсеньев» в общежитие не заселяются, т.к. не являются иностранцами);
- студентов заочников, для временного проживания в период сессии;
- других категорий обучающихся;
- работников колледжа, нуждающихся в жилье на время действия трудового соглашения.

Общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о общежитии, уставом и иными локальными актами КГБПОУ «ПИК».

Иностранцы размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся КГБПОУ «ПИК» местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, могут по решению администрации Колледжа, переоборудоваться под общежития для работников КГБПОУ «ПИК» на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

3. В общежитии КГБПОУ «ПИК» в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые, туалетные и умывальные комнаты, постирочные).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4. Нежилые помещения для организации бытового (парикмахерские) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией КГБПОУ «ПИК». Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с директором Колледжа.

5. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором КГБПОУ «ПИК».

6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию КГБПОУ «ПИК».

7. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 273-ФЗ «Об образовании» (студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий) , жилые помещения в ученическом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в КГБПОУ «ПИК» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

— пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

— переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

— избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

— участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

— строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

— бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

— участвовать в мероприятиях проводимых в общежитии во внеучебное время;

— своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;

— выполнять положения, заключенного с администрацией КГБПОУ «ПИК», договора найма жилого помещения;

— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5. Категорически запрещаются курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии и в ненадлежащем внешнем виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, оскорбление достоинства граждан, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

6. Пользование в жилых комнатах энергоемкими, электропотребляющими, в т. ч. нагревательными, приборами, **ЗАПРЕЩЕНО.**

III. Обязанности администрации

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2. Для организации воспитательной работы администрация колледжа принимает в штат воспитателей общежития в соответствии с нормами, определяемыми числом проживающих в общежитии студентов. Воспитатели общежития непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной и социальной работе и работают в тесном взаимодействии с комендантом общежития, наставниками групп, дежурными по общежитию.

3. Ежегодно директор колледжа утверждает план воспитательной работы в общежитии, разработанный заместителем директора по воспитательной и социальной работе, воспитателями общежития, педагогом-психологом и социальным педагогом с учетом психологических особенностей обучающихся в колледже иногородних учащихся. План согласовывается с общим планом работы колледжа, планом физкультурной и спортивно-оздоровительной работы, планом работы библиотеки учреждения.

4. Создание в общежитии необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5. Администрация Колледжа в лице воспитателя и коменданта в целях предупреждения правонарушений и аварийных ситуаций имеет право на осмотр жилого помещения и мебели в любое время.

6. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и следить за выполнением отдельных пунктов этого договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий.
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

1. Руководитель общежития - комендант общежития, назначается на должность и освобождается от нее директором КГБПОУ «ПИК», непосредственно подчиняется зам.директора по АХР, зам. директора по ВиСР.

2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение и выселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и сохранность материального имущества общежития;
- информирование директора о положении дел в общежитии, в том числе предложения поступающих от проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю КГБПОУ «ПИК» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, нарушения обучающимися правил проживания и правил противопожарной безопасности в общежитии, порчу имущества принадлежащего КГБПОУ «ПИК».

4. Для организации воспитательной работы администрация КГБПОУ «ПИК» принимает в штат воспитателей общежития в соответствии с нормами,

определяемыми числом проживающих в общежитии обучающихся. Воспитатели общежития непосредственно подчиняются заместителю директора по социальной и воспитательной работе и работают в тесном взаимодействии с комендантом общежития, наставниками групп, дежурными по общежитию.

4.1. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе обязан обеспечить:

- выполнение утвержденного плана воспитательной работы общежития и эффективную организацию внеурочной деятельности обучающихся (через вовлечение в работу творческих кружков, спортивных секций, клубов по интересам, организацию занятий по самоподготовке, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий);
- непосредственное руководство работой педагогического состава (воспитателей) и Совета общежития;
- распределение мест в общежитии и утверждение списков на вселение в общежитие на основании заявления при предоставлении паспорта и справки о состоянии здоровья;
- выселение лиц из общежития при отчислении (в том числе при окончании колледжа) или грубое нарушение правил проживания;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений от проживающих обучающихся по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии.

4.2. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии обучающимися и обслуживающим персоналом.

5. Ежегодно директор колледжа утверждает план воспитательной работы в общежитии, разработанный заместителем директора по социальной и воспитательной работе, воспитателями общежития, педагогом-психологом и социальным педагогом с учетом психологических особенностей обучающихся в колледже иногородних обучающихся. План согласовывается с общим планом работы КГБПОУ «ПИК», планом физкультурной и спортивно-оздоровительной работы, планом работы библиотеки учреждения.

6. Воспитатель, комендант общежития **имеют право:**

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить самостоятельно предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии студентам и обслуживающему персоналу общежития. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе совместно с Советом общежития рассматривают в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии студентами и обслуживающим персоналом.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с заключенным договором, который оформляется после положительного решения администрации колледжа в лице заместителя директора по социальной и воспитательной работе, по заявлению обучающегося о предоставлении места в общежитии колледжа. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии КГБПОУ «ПИК».

2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Распределение мест в общежитии, порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются воспитательной службой КГБПОУ «ПИК» и закрепляются приказом директора.

4. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

5. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на срок заключенного договора с КГБПОУ «ПИК». Самовольно переселяться в другую комнату **запрещено**.

6. Обучающиеся находящиеся в академических отпусках в общежитии КГБПОУ «ПИК» не проживают.

7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

8. Распределение мест в общежитии и утверждение списков на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа, по представлению работающего в общежитии педагогического персонала.

9. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса при отчислении из колледжа (в том числе и при окончании колледжа), или за грубое (либо неоднократное) нарушение правил проживания в общежитии на основании решения соответствующего коллегиального органа образовательного учреждения.

10. При выселении из общежития (в том числе по окончании обучения или выхода на летние каникулы) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, сдав

коменданту под роспись материальные ценности, полученные при вселении в общежитие и освободив комнату от личных вещей.

Ответственность за сохранность личных вещей администрация общежития ответственности не несет.

11. При отчислении обучающихся из КГБПОУ «ПИК» (в том числе по окончании обучения) администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать секретарю учебной части с подписями соответствующих служб.

12. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

13. Выселение обучающихся из общежития за грубое (либо неоднократное) нарушение правил проживания в общежитии, а именно:

- распитие, пронос в общежитие и продажа алкогольных напитков и наркотических средств, психотропных средств;
 - курение в помещениях общежития и возле него;
 - пронос и хранение колющего, режущего, огнестрельного, газового, пневматического оружия, в том числе взрывчатых веществ;
 - неоднократное отсутствие в общежитии несовершеннолетних проживающих в ночное время без подтверждающих документов (заявления об отсутствии в общежитии, согласованное воспитателем с законным представителем);
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
 - установка дополнительных замков или их замена на входную дверь в комнату, перестановка или замена мебели без разрешения коменданта;
 - создание шума нарушающего нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
 - неоднократное оскорбление чести и достоинства обслуживающего персонала и обучающихся проживающих в общежитии;
 - нарушения правил пожарной безопасности;
- производится на основании решения соответствующего коллегиального органа образовательного учреждения и приказа директора колледжа.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата не взимается. На время прохождения практики обучающимся пишется заявление с указанием срока практики.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в КГБПОУ «ПИК» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации общежития.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади в соответствии с нормами СанПиНа на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц указанных в части 5 статьи 36 273-ФЗ «Об образовании» (студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий), жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, старост этажей, организует работу по самообслуживанию, выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы. В своей работе Совет общежития

руководствуется Положением о студенческом общежитии КГБПОУ «ПИК».

2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация КГБПОУ «ПИК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.
