

ПРИНЯТО
Советом руководящего состава
КГБПОУ «ПИК»
Протокол от 16.01.2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Приморский индустриальный колледж»**

г.Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении норм и порядка обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее - Колледж) и определяет порядок организации питания, финансового обеспечения и порядок осуществления контроля за качеством приготовления блюд.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Администрации Приморского края от 21.09.2018 № 462-па «Об организации питания студентов, проживающих в общежитии», постановлением Администрации Приморского края от 16.04.2019 г. № 238-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21.09.2018 года №462-па «Об утверждении норм и Порядка обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитиях указанных организаций», постановлением №6-ПП от 13.01.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 сентября 2018 года № 462-па «Об утверждении норм и порядка обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Колледже являются:

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Порядок организации питания обучающихся устанавливается локальным актом организации в соответствии с действующим законодательством, СанПиН № 28 и СанПин № 32.

Для получения питания обучающийся обращается к руководителю организации с письменным заявлением об обеспечении его питанием с приложением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- удостоверения многодетной семьи (для обучающихся из многодетной семьи);
- справки о среднедушевом доходе семьи (для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- документ, содержащий сведения об участии родителя обучающегося в выполнении задач в ходе СВО (являющимся членами семей граждан, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, погибших (умерших), погибших в плену, а также признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий при выполнении задач в ходе СВО; являющимся членами семей граждан, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в оригинале или копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке.

Основаниями для отказа в обеспечении питанием является представление не в полном объеме документов, определенных настоящим пунктом, в случае если ранее указанные документы не представлялись в организацию.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся в Колледже осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о предоставлении питания, который принимается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего положения.

2.3. Организация питания в Колледже осуществляется в столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание обучающихся отдельных категорий по очной форме обучения, организуется на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

Установить норму обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных

профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в день на одного обучающегося в размере:

- 100.0 рубля для предоставления одноразового питания обучающимся, проживающим в общежитиях указанных организаций; обучающимся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, и из многодетных семей;

- 200.0 рубля для предоставления двухразового питания обучающимся, указанным в абзаце втором настоящего пункта, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Горячим бесплатным питанием обеспечиваются все студенты, отдельных категорий по очной форме обучения обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Питание в Колледже организуется на основе утвержденного меню.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками столовой Колледжа, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием осуществляется в учебные дни. Обеспечение питанием приостанавливается в выходные, нерабочие праздничные дни и в каникулярное время.

Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление из организации - для всех обучающихся;

- выселение обучающегося из общежития - для обучающихся, проживающих в общежитии;

- истечение срока действия удостоверения многодетной семьи или наступление случаев, влекущих прекращение действия удостоверения многодетной семьи, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления, отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» - для обучающихся из многодетной семьи;

- истечение срока действия справки о среднедушевом доходе - для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

О наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пункта 3.1 настоящего Положения, изменении оснований для обеспечения питания обучающийся обязан уведомить руководителя организации в течение трех учебных дней после их возникновения. Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает соответствующий распорядительный акт.

3.2. Ответственный за организацию питания в Колледже, назначенный приказом

директора, ежедневно ведет журнал учета количества обучающихся, необходимого для постановки на питание.

3.3. Ответственный за организацию питания не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бухгалтерию Колледжа документацию по питанию обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания

4.1. В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Колледже создается и действует бракеражная комиссия.

4.2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора.

4.3. В бракеражную комиссию входят следующие сотрудники:

- зав.воспитательной службой (председатель);
- ответственный за организацию питания обучающихся;
- воспитатели общежития;
- медицинский работник;

4.4. Бракеражная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит органолептическую оценку и степени готовности блюда кулинарного изделия;
- дает разрешение к его реализации.

4.5. Результаты проверки блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

4.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.7. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания обучающихся, заносятся в бракеражный журнал.

4.8. Администрация Колледжа обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Документация

5.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами и распорядительными документами Колледжа.