ПРИНЯТО
Советом руководящего
состава колледжа
«01» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
_____Т.Н. Яковлева
«01» 09 2026г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и рецензировании контрольных работ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский индустриальный колледж»

(заочное отделение)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Приморский край, STREET="ул.Мира, д.11", L=г. Арсеньев, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", ОГРН=1022500510449, СНИЛС=04317793660, ИНН ЮЛ=2501004948, ИНН=250103506879, E=olga.belousova.75@mail.ru, G=Татьяна Николаевна, SN=Яковлева, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.05 14:21:35+10'00'
Foxit PDF Editor Версия: 2024.1.0

г. Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выполнении и рецензировании контрольных работ (далее – Положение) в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положением о заочном отделении Колледжа;
- Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности;
- систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения дисциплины;
- приобретение навыков самостоятельного обобщения теоретической, нормативной и практической информации;
- развитие способностей проведения анализа материала по выбранной теме.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.
1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (далее - ДКР) и письменная аудиторная (далее - АКР). ДКР выполняется студентами в межсессионный период по общеобразовательным, социально-гуманитарным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам. АКР организуется по дисциплинам, на изучение которых по учебному плану предусмотрено не более 20 часов и является одной из форм промежуточной аттестации.
2.2. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании Методического Совета и утверждаются заведующим отделением.
2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:
- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:
- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.
2.6. Контрольная работа может выполняться:
- в традиционной письменной форме в аудитории;
- в форме компьютерного тестирования;
- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

2.7. АКР проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.
2.8. При проведении ДКР рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.
2.9. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.
2.10. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1. Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы.
3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.
3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата: 10-15 страниц машинописного текста. Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям:

- формат (размер бумаги) - А4;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25;
- параметры страницы: справа – 10 мм, верхнее, нижнее– 20 мм, левое – 30 мм;

- нумерация страниц сквозная начинается с 3-ей страницы (титульный лист и оглавление не нумеруются). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;

- ориентация книжная;

- выравнивание по ширине;

- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры;

- вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- все рисунки в тексте должны быть сгруппированы, обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Реферат содержит:

- титульный лист (Приложение 1);

- содержание (Приложение 2);

- текст работы (введение, основная часть, заключение);

- список используемой литературы (Приложение 3);

- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу.

Список литературы контрольной работы оформляется следующим образом. Сначала приводятся нормативные документы в соответствии с иерархической системой правового регулирования, то есть кодексы, федеральные законы, положения. Затем отражаются все остальные источники в алфавитном порядке.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материала из других источников (таблиц, схем, иллюстраций, примеров), при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках. Ссылки на источники совпадают с правилами оформления книжных списков литературы.

3.4. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

3.5. АКР выполняются в сроки, определяемые преподавателем, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии. Данный вид контрольных работ в регистрационном журнале не отмечается.

4. Проверка и оценка контрольных работ

4.1. Завершающим этапом подготовки контрольной работы является ее сдача. Она организуется и проводится во время сессии. Студенты, не выполнившие контрольную работу, к зачету или экзамену не допускаются. Завершенная работа должна быть сброшюрована и снабжена титульным листом.
4.2. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.
4.3. ДКР должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, социально-гуманитарным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам – 0,75 часа.
4.4. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.
4.5. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.
4.6. Рецензия (Приложение 4) должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить неусвоенные и неполно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.7. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.
4.8. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.
4.9. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.
4.10. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.
4.12. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.
4.13. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного студента.
4.14. На проверку трех АКР отводится один час. Результаты фиксируются в учебном журнале группы и определяют исход промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

5. Оценка контрольной работы

5.1. Результаты выполнения ДКР оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, учебной карточке студента, его зачетной книжке.
5.2. АКР оценивается дифференцировано.
5.3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. Порядок хранения контрольных работ

6.1. После защиты контрольные работы сдаются заведующему заочным отделением. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении. В течение 10 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением.
6.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

7. Права и обязанности студентов

Студент имеет право:
7.1. Получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы;
7.2. Доработать контрольную работу в случае получения оценки "незачтено" или для повышения отметки;
7.3. При выполнении контрольной работы использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях;

7.4. При наличии уважительной причины выполнить ДКР за пределами сроков, установленных графиком учебного процесса, а также в период сессии;
7.5. Использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Студент обязан:
7.6. Предоставить ДКР на отделение не позднее чем за три недели до начала сессии, сдать АКР преподавателю в срок, установленный педагогом;
7.7. Выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном Положении;
7.8. Подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. Права и обязанности преподавателя

Преподаватель имеет право:
8.1. На определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ;
8.2. На выбор вида, формы, содержания контрольной работы;
8.3. Проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов;
8.4. Не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении;
8.5. Использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Преподаватель обязан:
8.6. При составлении контрольной работы руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины;
8.7. Соблюдать сроки рецензирования контрольных работ;
8.8. Самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного Положения;
8.9. Составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

Тема _____

Выполнил(а) студент 1 курса группы 19.02.12
Иванов И.И.

Научный руководитель Петрова Мария Ивановна

г. Арсеньев
202__ г.

Приложение 2

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Основная часть 4
1.1. Подраздел 5
1.2. Подраздел 6
Заключение 8
Список литературы 10
Приложения 11

Приложение 3

Пример оформление библиографического списка

Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная литература

1. Закон РФ "Об образовании". - М., 2014. (в редакциях).
2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. - М., 2025.
3. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. - М., 2025.
4. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. - М., 2025.

Энциклопедии и словари:

1. Педагогический энциклопедический словарь/ А.М. Прохоров и др. - М., 2022.
2. Постмодернизм. Энциклопедия. / И. Ильин - Минск, 2025.

Учебные пособия:

1. Бородина А.В. История религиозной культуры: Основы православной культуры: Учебное пособие для основной и старшей ступени общеобразовательных школ, лицеев, гимназий. - М., 2024.
2. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX века: Учебное пособие для вузов /Под ред. А.И.Пискунова. - М., 2025.
4. Педагогическая антропология: учебное пособие. / Б.М. Бим-Бад. - М.,2025.

Монографии:

1. Гузеев В.В. Методы и организационные формы обучения. - М., 2025.
2. Кузовлев В.П., Музальков А.В. Количественный анализ и математические методы в исследовании педагогических проблем. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2025.
3. Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. - М., 2025.

Статьи:

1. Александрова Р.И., Белкин А.И. Философия образования Российского зарубежья: духовно-нравственные искания // Российское зарубежье: образование, педагогика, культура, 20-50-е годы XX века. - Саранск, 2025. - С.42-51.
2. Бездухов В.П. И.В.Киреевский, А.С.Хомяков: принцип соборности в воспитании // Педагогика. - 2026. - № 7. - С. 71-81.

Приложение 4

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

Рецензия на контрольную работу №

По дисциплине _____
Студента (ки) _____
Специальности _____
Группа _____
На тему: _____
1. Объем работы6 количество страниц _____ ;
2. Приложения: схем ____ ; таблиц ____ ; графиков ____ ; прочее ____ .
3. Достоинство оформления текстовой части, графического материала (соответствия оформления ГОСТ, аккуратность, соответствие содержания тексту, выполнение требований по оформлению литературы, приложения, таблиц)_____
_____
_____
4. Достоинство работы (соответствие содержания заданию; постановка цели; последовательность изложения материала; логичность мышления; научное обобщение; теоретическая обоснованность выводов; практическое значение результатов работы; грамотное использование источников информации, использование цитат, фактов, оформленных с помощью библиографических ссылок; самостоятельная точка зрения по данному вопросу; эрудированность студента) _____
_____
_____
_____
_____
5. Недостатки работы (как по оформлению, так и по содержанию) _____
_____
_____
_____
6. Общее заключение и оценка контрольной работы _____
Преподаватель _____
Дата _____
_____ Подпись