ПРИНЯТО

Советом руководящего

состава колледжа

«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

_____Т.Н. Яковлева

«02» 09 2026 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Приморский край, STREET="ул.Мира, д.11", L=г. Арсеньев, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", ОГРН=1022500510449, СНИЛС=04317793660, ИНН ЮЛ=2501004948, ИНН=250103506879, E=olga.belousova.75@mail.ru, G=Татьяна Николаевна, SN=Яковлева, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.11.02 13:32:15+10'00'
Foxit PDF Editor Версия: 2024.1.0

г. Арсеньев

Настоящее Положение определяет порядок работы отделений колледжа КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж). Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами структурного подразделения.

1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением Колледжа, в котором реализуются программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
1.2. Отделение руководствуются в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в том числе актуализированным ФГОС СПО; программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена;
- Уставом Колледжа;
- программой развития и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Отделения Колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются по приказу директора Колледжа.
1.4. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.
1.5. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.
1.6. Задачи педагогическим работникам и сотрудникам отделения колледжа, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.
1.7. Заведующий отделением Колледжа имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Основной целью отделения является обеспечение качества образования и подготовки специалистов среднего звена, подготовки рабочих, служащих к

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе по актуализированным ФГОС СПО, ТОП-50.

2.2. Общими задачами являются:

- организация и обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям и профессиям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности.
- адаптация и сохранение контингента отделения.

3. Обязанности отделения

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой отделения.

3.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ.

3.3. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания.

3.4. Организация учета успеваемости и ликвидации академических задолженностей.

3.5. Организация учета посещаемости обучающихся.

3.6. Контроль за дисциплиной обучающихся.

3.7. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3.8. Организация проведения дополнительных занятий и консультаций преподавателями.

3.9. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогических советах.

3.10. Контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования.

3.11. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Подготовка материалов для назначения на стипендию.

3.13. Организация связи с выпускниками и изучение вопросов, связанных с их трудоустройством.

3.14. Учет работы по отделению и предоставление отчетности.

4. Права отделения

Отделение, в лице заведующего отделением, имеет право:
4.1. Вносить на рассмотрение руководству Колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса.
4.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отделения.
4.3. Принимать участие в работе комиссий: стипендиальной, по профилактике правонарушений, приемной и т.д.
4.4. Запрашивать отчетность о состоянии и содержании учебного процесса.
4.5. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
4.6. Подводить итоги промежуточной и итоговой аттестации и принимать решение по их результатам.
4.7. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической работы Колледжа.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов, совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных информационных технологий с:
- учебной частью;
- методическим кабинетом;
- методическими (цикловыми) комиссиями.

5.2. Отделение взаимодействует с руководством колледжа по вопросам предоставления необходимой отчетной документации.
5.3. Отделение взаимодействует с заместителями директора:
- по учебно-производственной работе;
- по воспитательной и социальной работе;
- по учебно-методической работе;
- по административно-хозяйственной части.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.
6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об отделении.
6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.