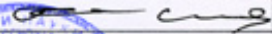


**ПРИНЯТО**  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2  
от « 17 » марта 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ «ПИК»  
 С.Г.Чернота  
« 18 » 03 2014 г.  
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации административного общественного контроля в  
краевом государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Приморский индустриальный колледж»**

г. Арсеньев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации административного общественного контроля**  
**в КГБПОУ « Приморский индустриальный колледж»**

**1. Общие требования**

Администрация, представители работников обязаны:

В своей деятельности руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами административного общественного (трехступенчатого) контроля являются:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда и соблюдение техники безопасности учащимися
- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и соблюдении техники безопасности учащимися.
- Пропаганда вопросов охраны труда.

**3. Функции.**

Для выполнения поставленных задач на трехступенчатый контроль возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма,
- 3.2. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств защиты, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда,
- 3.3. Осуществление контроля за:
  - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев,
  - выполнением мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай,

- выполнением предписаний Органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда,
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром,
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда,
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

#### **4. Проведение трехступенчатого контроля.**

**4.1. Первая ступень контроля** осуществляется мастерами производственного обучения ежедневно перед началом занятий, работы и при необходимости в течении рабочего дня.

На первой ступени контроля проверяется:

- возможность допуска к данному виду работы, учитывая предварительную проверку и пройденный инструктаж,
- состояние и правильность организации рабочих мест (состояние и наличие необходимого инструмента, приспособлений),
- состояние проходов и запасных выходов,
- исправность средств аварийного отключения

Выявленные нарушения требований инструкций по охране труда должны немедленно устраняться. Результаты проверки, а также недостатки и нарушения, устранение которых не в компетенции мастера, записываются в журнал первой ступени контроля, сообщаются старшему мастеру. Работа разрешается только после устранения всех нарушений.

Ведение журнала ежемесячно проверяется старшим мастером, даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в журнале.

Журнал первой ступени контроля должен находиться на рабочем месте.

**4.2. Вторая ступень контроля** осуществляется один раз в квартал заместителем директора по УПР совместно со старшими мастерами, механиком и инженером по ОТ путем всесторонней проверки состояния рабочих мест и оборудования, их эксплуатацию в соответствии с действующими правилами и инструкциями по охране труда и промышленной безопасности. Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены.

Замечания и нарушения, для устранения которых требуется определенное

время, записываются в журнал второй степени контроля с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц ответственных за их выполнение.

**4.3. Третья степень контроля** проводится комиссией колледжа под председательством директора не реже одного раза в полугодие. Состав комиссии и график обследования определяются приказом директора. Комиссия осуществляет проверку состояние условий и безопасности труда в структурных подразделениях, соблюдение работающими инструкций по охране труда и пожарной безопасности, качество проводимого контроля I и II степени контроля.

Результаты проверки обсуждаются со всеми руководителями подразделений, дается оценка работы I и II степени контроля с последующим оформлением акта. При необходимости издается приказ для устранения выявленных недостатков.

### **5. Контроль и ответственность.**

Контроль за проведением трехступенчатого контроля осуществляет заместитель директора по УПР, инженер по охране труда.

Лица, выполняющие трехступенчатый контроль, несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением.