

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»
(КГБПОУ «ПИК»)

ПРИНЯТО

Советом руководящего
состава колледжа
Протокол от 30.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБПОУ «ПИК»

Т.Н. Яковлева

Приказ от 01.11.2023г. № 430-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7

Положение об учебной мастерской
в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной мастерской
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в колледже;
- устава КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

1.2. Учебная мастерская – это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими и электронными средствами обучения, в котором проводится учебная работа с учащимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), учебными планами и программами.

1.3. Оборудование учебной мастерской должно позволять вести эффективное обучение в соответствии с ФГОС.

1.4. Заведующим учебной мастерской назначается мастер производственного обучения по данному профилю.

1.5. Исполнение обязанностей заведующего мастерской осуществляется на

основании приказа директора.

1.6. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- настоящим Положением.

1.7. Занятия в учебной мастерской должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию системы мониторинга и контроля качества знаний выпускников;
- формированию у обучающихся прочных знаний, общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности, готовности использовать полученные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2. Организация работы учебных мастерских (по компетенциям)

2.1 Деятельность УМ (по компетенциям) является важнейшей составной частью образовательного процесса в колледже и осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин.

2.2 Непосредственная организация учебно-производственных работ в мастерских по формированию у обучающихся профессиональных и общих (универсальных) компетенций, соблюдению требований безопасности, выполнению учебно-производственных задач, реализации программ практического обучения и учебной практики возлагается на мастера

производственного обучения (преподавателя дисциплин профессионального цикла) - (далее - мастера).

Мастер производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практики в составе профессионального модуля и другую учебно-методическую документацию по профилю УМ;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением, руководит учебной и /или производственной практикой обучающихся;
- готовит оборудование и оснастку к занятиям и учебно-производственным работам, принимает участие в оборудовании конкурсных рабочих мест чемпионатов «Молодые профессионалы» и олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства, совершенствует учебно-материальную базу мастерской;
- проводит инструктажи по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующих записей в журнале инструктажа, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями по проведению производственной практики, осуществляет руководство практикой и контроль за соблюдением условий договоров;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных и/или демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям и выпускным практическим квалификационным работам, осуществляет документационное сопровождение квалификационных и демонстрационных экзаменов;
- принимает непосредственное участие в организации и проведении олимпиад и/или конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся, участвует в подготовке участников всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»: регионального этапа, отборочного (межрегионального) этапа, финала чемпионата.

- способствует профессиональному, общеобразовательному, культурному развитию обучающихся, прививает им стремление к техническому творчеству, рационализаторской и изобретательской работе;

2.3 Мастер производственного обучения непосредственно подчиняется заведующему практикой.

2.4 Заведующий практикой:

- участвует в ежегодной проверке готовности мастерских к новому учебному году в качестве члена комиссии;
- осуществляет планирование (включая перспективное) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- организует и принимает непосредственное участие в создании и развитии необходимого учебно-методического обеспечения производственного обучения и практик обучающихся;
- ведет учет и несет персональную ответственность за эксплуатацию, техническое состояние и своевременную поверку оборудования мастерских на электро- и пожарную безопасность;
- организует и контролирует ведение технического обслуживания, наладки и ремонта станков, машин, оборудования, оснастки, инструмента, приспособлений, участвует в заключении договоров на проведение их заводского регламентного обслуживания и ремонта;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы колледжа, оснащения мастерских, лабораторий и кабинетов современным оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, контроле над их правильной эксплуатацией, сохранностью, своевременным обслуживанием и ремонтом.

Заведующий практикой подчиняется заместителю директора колледжа по учебной и производственной работе.

2.5 Несчастные случаи, произошедшие в УМ (по компетенциям) с обучающимися и (или) лицами из числа персонала колледжа, учитываются и расследуются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6 На базе УМ (по компетенциям) могут проводиться учебные занятия кружки технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, практические занятия по реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также выпускаться продукция в интересах структурных подразделений и служб колледжа и для реализации сторонним организациям и (или) населению в соответствии с Положением об оказании платных услуг и лицензией на данный вид деятельности.

Выпуск продукции и оказание услуг не должны препятствовать деятельности УМ (по компетенциям) по реализации образовательных программ.

3. Документационное обеспечение работы учебных мастерских

3.1 С целью организации планомерной работы, установленного учета и отчетности в учебных мастерских ведется необходимая документация, которая включает:

- план /отчет работы мастерской (по компетенциям);
- паспорт УМ (по компетенциям);
- инвентаризационную ведомость оборудования и материальных средств;
- акт проверки готовности учебно-производственной мастерской к новому учебному году;
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УМ (по компетенциям);
- технические паспорта на оборудование мастерских (по компетенциям);
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- журналы инструктажа обучающихся по технике безопасности и охране труда;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

3.2 Учебные мастерские (по компетенциям) должны быть укомплектованы необходимой справочной и методической документацией. Учебно-методический комплекс УМ (по компетенциям) состоит из следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности (профессии);
- профессиональные стандарты специальности, профессии (при наличии);
- примерные программы учебной и производственной практики (при наличии);
- рабочие учебные программы профессиональных модулей, практик, календарные учебные планы;
- квалификационные характеристики специальности (профессии) в виде выписок из тарифно-квалификационных справочников;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенных профессий и квалификации;
- методические разработки учебных занятий, учебной и производственной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия, эталонные образцы продукции и (или) работ;
- инструктивно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- инфраструктурные листы по компетенциям;
- контрольно-диагностические материалы (КОСы, КИМы): тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, критерии оценки и т.д

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной практике обучающихся
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного
учреждения «Приморский индустриальный колледж»

Принято на Совете колледжа

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

г.Арсеньев

1. Общие положения

1.1. КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» проводит производственную практику учащихся в пределах утвержденных государственных стандартов и в соответствии с учебными планами и годовым учебным графиком. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений и навыков производственного обучения.

2. Договор. Обязанности сторон. Социальные гарантии.

2.1. Для проведения производственной практики КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» заключает договоры с организациями, которые обязуются предоставить место и создать необходимые условия для прохождения производственной практики учащимися КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж», а КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» принимает на себя обязанности направить учащегося в соответствующую организацию и обеспечить соблюдение им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

2.2. Договор о производственной практике в обязательном порядке должен включать следующие пункты:

2.2.1. Стороны договора - КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» и наименование работодателя.

2.2.2. Предмет договора – обозначение учащихся соответствующего курса и

профессии, проходящих практику.

2.2.3. Права и обязанности сторон:

- работодатель обязуется предоставить места для прохождения практики, создать необходимые условия для выполнения производственной практики;
- предоставить реальную возможность ознакомления с производственным процессом, осуществлять контроль за соблюдением практикантами трудовой дисциплины, по окончании практики составить объективную характеристику работы и профессиональных навыков учащихся;
- КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» обязуется осуществлять контроль за процессом производственной практики и оказывать работодателю методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Срок договора

2.2.5. Порядок оплаты труда с определением источника финансирования.

2.2.6. Ответственные лица за проведение производственной практики от КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» и работодателя.

3. Организация практики.

3.1.. Производственная практика может происходить на базе самого учреждения, т.е. в его структурных подразделениях (в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах) или в организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и для которых проводится профессиональная подготовка.

3.2. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.3. При прохождении учащимися практики на предприятиях практиканты объединяются в учебные группы численностью 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – численностью 8-10 человек. Руководит производственной практикой мастер производственного обучения.

4.Режим работы и оплаты труда.

4.1. Для лиц в возрасте до 18 лет, проходящих производственную практику, должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени; для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю. При этом заработная плата выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

4.2.. Работодатель за счет собственных средств может производить доплаты до уровня оплаты труда работников при полной продолжительности ежедневной работы.

4.3. Труд учащихся, допущенных к сдельным работам, должен оплачиваться по установленным сдельным расценкам.

4.4. За время прохождения производственной практики за учащимися сохраняется право на получение стипендии, независимо от выплаты им заработной платы