

ПРИНЯТО  
Советом руководящего  
состава колледжа  
Протокол от 13.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

  
С.Г.Чернота

Приказ от 17.09.2021г. № 339-а



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 101

### ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) в группах  
КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

г.Арсеньев

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее - Положение), регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп.

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, подготовленные министерством просвещения Российской Федерации;

- Устава КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда.

1.2 Цели, задачи, стратегии воспитания, обновление воспитательной деятельности с учетом современных достижений науки, основные направления развития воспитания, механизмы их достижения посредством государственной политики определены нормативными документами:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р,

- Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).

- ФГОС СПО.

## **2. Правовые основы организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)**

Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.1 Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от неё приказом директора КГБПОУ «ПИК» с соблюдением следующих условий:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим

педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

2.2 На педагогического работника может быть возложено кураторство, классное руководство одной учебной группой.

2.2.1 При недостаточном количестве педагогических работников осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.3 Классный руководитель (куратор) подчиняется непосредственно заместителю директора по ВиСР.

2.4 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

2.5 Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

### **3. Организация работы основных направлений организационно – педагогического сопровождение группы**

3.1 Колледж, при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В свою очередь, организация работы классного руководства (кураторства) в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также

дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.2 Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3 Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

Перед педагогическим коллективом организации поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня

духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.4 В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах организаций СПО, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.5 Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с

родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

3.6 В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы, при наличии - электронный журнал;
- сводный журнал воспитательной работы группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- ведомости успеваемости, сводные ведомости по группе;
- зачетные книжки;
- характеристики в том числе на отчисленных;
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- социальный паспорт группы;
- документация классных часов;
- протоколы групповых и родительских собраний;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, состоящие на учетах и иные категории);
- отчетные и аналитические материалы.

В целях обеспечения максимальной эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), необходимо получать программы ДПО, связанные с повышением квалификации педагогических работников в сфере организации воспитательной деятельности в группах обучающихся организаций СПО.

#### **4. Функции классного руководителя (куратора)**

Основными функциями классного руководителя являются: аналитико-прогностическая, организационно-координирующая, проектировочная, коммуникативная, контрольная

4.1 Аналитико-прогностическая функция выражается в:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для

обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;

- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

#### 4.2 Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;

- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;

- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;

- индивидуальная работа со студентами;

- содействие в получении дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) как в колледже, так и в организациях дополнительного образования;

- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях, совета профилактики;

- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;

- формирование коллектива группы;

- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеаудиторной деятельности, организации участия группы в общеколледжных мероприятиях во внеучебное время;

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже;

- ведение документации классного руководителя (куратора)

#### 4.3 Проектировочная функция, выражается в:

- четком определении целей и задач предстоящей воспитательной деятельности на основе диагностики;

- учете возрастных психо-физиологических и психо-социальных особенностей развития, интересов, потребностей и возможностей;

- поиске информации по проблеме в научно-педагогической и методической литературе;

- определении содержания, форм, методов и средств в индивидуальной и коллективной

деятельности;

- проектирование воспитательной деятельности совместно с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью.

4.4 Коммуникативная функция выражается в:

– развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, а также иными участниками образовательного процесса;

– помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;

– содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

– помощь в установлении отношений с социумом;

- непосредственном участии в проведении индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями обучающихся.

4.5 Контрольная функция выражается в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроле за посещаемостью;

- контроле за самочувствием.

## **5. Обязанности классного руководителя (куратора)**

В обязанности классного руководителя (куратора) входят:

5.1 Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, проблем, хода, развития и результатов воспитательного процесса в группе.

5.2 Прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и в сфере образования для корректировки плана воспитательной работы в группе.

5.3 Организация учебно-воспитательного процесса в группе, вовлечение обучающихся в систематическую деятельность группового и колледжного коллективов, изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и образовательной организации.

5.4 Отслеживание, своевременное выявление и оказание необходимой психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в адаптации, развитии и социализации, привлечение для этого специалистов психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом администрации колледжа.

5.5 Оказание помощи обучающимся в учебной деятельности, в решении проблем, возникающих в общении с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и родителями (законными представителями), в получении дополнительного образования через систему

кружков, секций, студий и иных.

5.6 Обеспечение занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

5.7 Содействие изучению локальных актов колледжа, инструкций по безопасности поведения, контроль за их соблюдением, включая вопросы безопасности дорожного движения.

5.8 Обеспечение проведения среди обучающихся планового и внепланового инструктажей по технике безопасности.

5.9 Обеспечение получения обучающимися горячего питания в столовой, организация безопасного поведения во время приема пищи.

5.10 Организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся.

5.11 Обеспечение создания благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося, незамедлительное реагирование на проявления травли в отношении обучающихся.

5.12 Вовлечение в организацию воспитательного процесса специалистов колледжа, педагогов, мастеров п/о, родителей (законных представителей) и специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и иных).

5.13 Создание условий для формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни у обучающихся.

5.14 Планирование и организация просветительской работы с родителями (законными представителями), консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, обеспечение при необходимости взаимодействия родителей (законных представителей) с другими специалистами колледжа.

5.15 Регулярное информирование в корректной форме родителей (законных представителей) обучающихся об их посещаемости и успеваемости.

5.16 Использование в работе с родителями (законными представителями) как групповых, так и индивидуальных форм работы. Обеспечение проведение родительских собраний не реже двух раз в семестр, своевременная передача родителям (законным представителям) обучающихся информации и требований администрации колледжа.

5.17 Контроль посещения учебных занятий обучающимися. Ежедневный отчет заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

5.18 Координация работы преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

5.19 Планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже. Обеспечение обновления содержания воспитательной работы в соответствии с возрастными интересами студентов.

5.20 Регулярное проведение классных часов и других внеурочных и внутриколледжных

мероприятий с группой в соответствии с Программой воспитания и планом работы.

5.21 Координация деятельности обучающихся в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

5.22 Ведение документации в соответствии с локальными актами колледжа и своевременное предоставление ее непосредственному руководителю.

5.23 Участие в работе инструктивно-методических совещаний.

5.24 Подготовка и предоставление отчетов различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.

5.25 Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных, внеколледжных мероприятий. Контроль за безопасностью использования в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения.

## **6. Права классного руководителя (куратора)**

Классный руководитель (куратор) имеет право:

6.1 Посещать лекционные и практические занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы.

6.2 Приглашать в колледж родителей (законных представителей) для решения вопросов обучения и воспитания.

6.3 Вносить предложение о поощрении или наложении взыскания на студентов группы.

6.4 Вместе с активом группы представлять студентов к назначению академической и именной стипендии и ходатайствовать о выделении материальной помощи нуждающимся студентам своей группы.

6.5 Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

6.6 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование направленность (профиль) которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, не реже одного раза в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве

и получения профессионального заболевания в соответствии с Коллективным договором.

6.7 Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.

6.8 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности КГБПОУ «ПИК» и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности КГБПОУ «ПИК» недостатков.

6.9 Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.10 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

6.11 Требовать создания условий для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно – гигиеническим правилам и нормам и т.д.

## **7. Ответственность классного руководителя (куратора)**

Классный руководитель (куратор) несёт ответственность:

7.1 За нарушение Устава КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» и других нормативных локальных актов колледжа, касающихся его деятельности.

7.2 За неполное и некачественное исполнение обязанностей, определяемых настоящей должностной инструкцией.

7.3 За сохранность контингента группы.

7.4 За успеваемость и посещаемость студентов закрепленной группы.

7.5 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.6 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.8 За причинение материального ущерба, - в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.




