

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж»
(КГБПОУ «ПИК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «ПИК»

Т.Н. Яковлева
« 25 » августа 20 25 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ И ИХ НАСТАВНИКАМ В
КГБПОУ «ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Администрации Приморского края от 18.12.2018 г. № 619-ПА «О порядке предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края», Законом Приморского края от 23.11.2018 г. № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края», Уставом колледжа и определяет порядок предоставления мер социальной поддержки выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее - колледж).

1.2. Молодыми специалистами считаются специалисты, трудоустроившиеся в колледж в течение трех лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, при условии заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки (далее - молодой специалист).

1.3. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с момента трудоустройства молодого специалиста в колледж.

1.4. Молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается испытательный срок.

**2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
молодому специалисту.**

2.1. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в следующих размерах:

- 350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;

- 300 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании;

- 300 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

- 250 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заключенного между молодым специалистом, трудоустроившимся колледж и колледжем (Приложение № 1).

2.3. Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист представляет следующие документы:

- заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту (Приложение № 2), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ, данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- копию документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копию трудовой книжки (заверенной), а для работников, имеющих трудовую книжку в электронном виде – сведения о трудовой деятельности в форме СТД-Р;

- документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете молодого специалиста.

2.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в колледж, представляет заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 2.3 настоящего Порядка, руководителю колледжа лично (документы регистрируются в день их подачи).

2.5. Руководитель колледжа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и приложенных к нему документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

• непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;

• наличие сведений о том, что молодой специалист не получал ранее единовременную денежную выплату;

• представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

• несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о

предоставлении единовременной денежной выплаты) (далее - уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем колледжа молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

2.8. После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

2.9. Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

2.10. Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя колледжа.

2.11. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты подлежит регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

2.12. Руководитель колледжа в течение пяти рабочих дней со дня подписания молодым специалистом договора о предоставлении единовременной денежной выплаты издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

2.13. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту счет, открытый в кредитной организации.

2.14. В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.16. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

3.1. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту в размере 10000,00 руб. предоставляется ежемесячно до достижения трехлетнего педагогического стажа работы в колледже.

3.2. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

- заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту (Приложение № 3), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копию трудовой книжки (заверенной) а для работников, имеющих трудовую книжку в электронном виде – сведения о трудовой деятельности в форме СТД-Р;
- документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете молодого специалиста.

3.3. Молодой специалист представляет заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 3.3 настоящего Порядка, руководителю колледжа лично (документы регистрируются в день их подачи) и рассматриваются руководителем колледжа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, руководитель колледжа принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документов.

3.5. В случае принятия руководителем колледжа положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов,

предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем колледжа молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России, по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

3.8. После получения указанного уведомления молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

3.9. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту основании изданного руководителем колледжа приказа о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту выплачивается ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты счет, открытый в кредитной организации.

3.10. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

3.11. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

3.13. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является его нахождение в отпуске по уходу за ребенком в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании изданного руководителем колледжа приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком молодому

специалисту.

3.15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту возобновляется приказом руководителя колледжа о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребенком. В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

3.16. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является увольнение молодого специалиста из колледжа либо достижение трехлетнего стажа работы молодого специалиста в колледже (далее - основание для прекращения). Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя колледжа, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.17. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту:

4.1. Компенсация расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется молодому специалисту в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10000,00 руб. в месяц, в течение одного года работы в колледже.

4.2. Компенсация расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

- заявления о компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту (Приложение №4), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- копии договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;
- документа, выданного кредитной организацией, содержащего

информацию о банковском счете.

4.3. Заявление о компенсации молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются молодым специалистом руководителю колледжа, являющейся его основным местом работы, лично.

4.4. Поступившее руководителю колледжа заявление о компенсации молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем колледжа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, руководитель колледжа принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о компенсации молодому специалисту и документов.

4.6. В случае принятия руководителем колледжа положительного решения о предоставлении компенсации молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении компенсации молодому специалисту.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

4.8. Копия приказа о предоставлении компенсации молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем колледжа молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении компенсации адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем колледжа решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту поступления заявления о компенсации молодому специалисту и документов.

4.9. В случае принятия руководителем колледжа положительного решения о предоставлении компенсации молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении компенсации молодому специалисту.

4.10. После получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации молодому специалисту и документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации молодому специалисту.

4.11. Молодой специалист ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в колледж документ, подтверждающий ежемесячное внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения.

4.12. Компенсация молодому специалисту на основании изданного руководителем колледжа приказа о компенсации молодому специалисту предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет, открытый в кредитной организации.

4.13. В случае предоставления компенсации молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при расчете размера компенсации молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

4.14. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. В случае непредставления указанного документа, это является основанием для приостановления предоставления компенсации молодому специалисту. Предоставление компенсации молодому специалисту возобновляется приказом руководителя колледжа о возобновлении предоставления компенсации молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня предоставления вышеуказанного документа.

4.15. В случае предоставления компенсации молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при расчете размера компенсации молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение компенсации молодому специалисту.

4.16. Основанием для прекращения компенсации молодому специалисту является: истечение срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством, увольнение молодого специалиста из колледжа, окончание первого года работы молодого специалиста в колледже.

4.17. Прекращение предоставления компенсации молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя колледжа, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

4.18. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.1. Ежемесячная денежная выплата наставнику в размере 5000,00 руб. выплачивается ежемесячно высококвалифицированному педагогическому работнику, назначенному приказом руководителя колледжа для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с планом адаптации в первый год работы молодого специалиста в колледже.

5.2. Ежемесячная денежная выплата наставнику предоставляется на основании

следующих документов:

- заявления о ежемесячной денежной выплате наставнику (Приложение №5), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- приказа руководителя колледжа о назначении наставника;

- плана адаптации молодого специалиста в первый год его работы в колледже, утвержденного руководителем колледжа;

- документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

5.3. Поступившее руководителю колледжа заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем колледжа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

5.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, руководитель колледжа принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате наставнику и документов.

5.5. В случае принятия руководителем колледжа положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

- непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, которые наставник обязан предоставить самостоятельно;

- предоставление наставником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

5.7. Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику или уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в письменной форме вручается руководителем колледжа наставнику лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.8. После получения указанного уведомления наставник вправе обратиться

повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате наставнику и документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.9. Ежемесячная денежная выплата наставнику на основании изданного руководителем колледжа приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику счет, открытый в кредитной организации.

5.10. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

5.11. Наставнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа наставника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной колледжем при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, недоплаченные средства выплачиваются наставнику в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда наставник утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.13. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику являются: предоставление наставнику, молодому специалисту отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; временная нетрудоспособность наставника, молодого специалиста, подтвержденная листком нетрудоспособности.

5.14. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании изданного руководителем колледжа приказа об очередном ежегодном отпуске наставника, молодого специалиста, сведений о временной нетрудоспособности наставника, молодого специалиста.

5.15. В случае нахождения наставника, молодого специалиста в отпуске либо на листке нетрудоспособности неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата наставнику рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения обязанности наставника.

5.16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты наставнику возобновляется приказом руководителя колледжа о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления.

5.17. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику является увольнение наставника или молодого специалиста из колледжа или окончание первого года работы молодого специалиста в

колледже.

5.18. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании приказа руководителя колледжа, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

5.19. В случае смерти наставника выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты наставнику производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения.

6.1. Анализ настоящего Положения проводится руководителем колледжа о мере необходимости.

6.2. Данное Положение утверждается приказом директора колледжа.

6.3. Актуальная версия утвержденного Положения размещается на сайте колледжа.

Договор № _____

о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту

г. Арсеньев

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» в лице директора Яковлевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Организация", с одной стороны и молодой специалист

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Молодой специалист", с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств краевого бюджета единовременной выплаты.
2. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» и положения о порядке мер социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».
3. Размер единовременной выплаты составляет _____ тысяч рублей.
4. Молодой специалист обязан:
 - 4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
 - 4.2. отработать в Организации не менее 3 лет с момента заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.
5. Организация обязана перечислить единовременную выплату Молодому специалисту на его банковский счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.
6. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
7. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.
8. Настоящий договор может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором. При этом сумма единовременной выплаты подлежит возврату молодым специалистом в краевой бюджет в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 ТК РФ).
9. Сумма (часть суммы) единовременной выплаты подлежит возвращению Молодым специалистом в краевой бюджет в случае досрочного расторжения трудового договора по неуважительным причинам до истечения срока, определенного пунктом 4.2. настоящего договора, пропорционально непроработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.
10. В случае предоставления Молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат

возврату.

11. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

13. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

14. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Организация: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж»

Юридический адрес:

692342, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Мира, д. 11
ОГРН 1022500510449
ИНН 2501004948
КПП 250101001

Банковские реквизиты:

МИНФИН Приморского края (КГБПОУ «ПИК», л/с 14202010160)
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю
г. Владивосток
р/счет 03224643050000002000
БИК ТОФК 010507002
к/счет 40102810545370000012

Директор КГБПОУ «ПИК»
Т.Н. Яковлева

Молодой специалист:

ФИО

Паспорт:
Выдан
Кем:
Код подразделения
Зарегистрирован по адресу:
Проживает по адресу:
Телефон:
E-mail:

подпись

дата

Работник получил один экземпляр настоящего договора

подпись

дата

подпись

дата

М.П.

Директору КГБПОУ «ПИК»
Яковлевой Т.Н.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты
молодому специалисту

Прошу выплатить мне _____
ФИО полностью

единовременную денежную выплату в сумме _____ рублей 00
копеек путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета _____

Банк получателя _____

Корр. счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
когда, кем, код подразделения

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на л.;
2. копия диплома в 1 экз. на л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на л.;

Ранее единовременная денежная выплата, как молодому специалисту, мне не выплачивалась.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Директору КГБПОУ «ПИК»
Яковлевой Т.Н.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
молодому специалисту

Прошу предоставить мне _____
ФИО полностью

ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей 00 копеек путем
перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета _____

Банк получателя _____

Корр. счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
когда, кем, код подразделения

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на л.;
2. копия диплома в 1 экз. на л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на л.;

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Директору КГБПОУ «ПИК»
Яковлевой Т.Н.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения
молодому специалисту

Прошу компенсировать мне _____
ФИО полностью

расходы за наем (поднаем) жилого помещения, как молодому специалисту в
сумме _____ рублей путем перечисления денежных средств
по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета _____

Банк получателя _____

Корр. счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
когда, кем, код подразделения

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на л.;
2. копия договора найма (поднайма) жилого помещения в 1 экз. на л.;
3. копия документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за
жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма)
жилого помещения в 1 экз. на л.;
4. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на л.;
5. копия СНИЛС в 1 экз. на л.;

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Директору КГБПОУ «ПИК»
Яковлевой Т.Н.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику

Прошу предоставить мне _____
ФИО полностью

ежемесячную денежную выплату за наставничество в размере 5000 рублей 00 копеек путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета _____

Банк получателя _____

Корр. счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
когда, кем, код подразделения

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на л.;
2. копия приказа директора о назначении наставника в 1 экз. на л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на л.;
4. копия плана адаптации молодого специалиста в 1 экз. на л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись