

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»



 С.Г.Чернота
03 2014г.

Приказ от 18.03.2014г. № 62-а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Приморский индустриальный колледж»
С.Г.Чернота

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом совете КГБПОУ «ПИК»

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Уставом учреждения, нормативными документами, издаваемыми руководством образовательного учреждения, Конституцией РФ, Законом об образовании, об общественных объединениях, их правах и гарантиях, настоящим Положением.

1.2. Работа студенческого совета осуществляется на принципах демократии, добровольности и равноправия.

1.3. В деятельности студенческого совета вправе участвовать все студенты колледжа.

1.4. Студенческий совет колледжа избирается 1 раз в год на конференции студентов колледжа и может изменять свой состав по представлению органов самоуправления учреждения.

2. Цели студенческого совета.

1.1. Защита и представление прав и интересов студентов колледжа.

2.2. Содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

2.4. Содействие органам управления учреждением в решении образовательных задач, организации воспитательного процесса, досуга и быта студентов, пропаганде здорового образа жизни.

3. Задачи студенческого совета.

3.1. Содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов.

3.2. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к традициям учреждения.

3.3. Обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через средства печати и другие СМИ.

4. Функции студенческого совета.

4.1. Представляет интересы студентов перед администрацией учреждения.

4.2. Выносит предложение о поощрении студентов за общественно-активную деятельность, важную для колледжа.

4.3. Участвует в рассмотрении вопроса о назначении повышенных и именных стипендий студентам за высокую успеваемость и активную общественную деятельность, академических и социальных стипендий

4.4. Принимает участие в решении социально-правовых проблем студентов.

4.5. Вносит предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процесса в колледже.

4.6. Участвует в организации студенческих общественных мероприятий: конференций, круглых столов, выставок и т. д.

4.7. Способствует созданию благоприятного нравственно-психологического климата среди студентов.

4.8. Руководит деятельностью органов студенческого самоуправления структурных подразделений учреждения.

4.9. Участвует в работе по формированию и обучению студенческого актива групп.

4.10. Участвует в работе по содействию временной занятости студентов в период каникул.

4.11. Взаимодействует с комитетами по делам молодежи Арсеньевского городского округа, Анучинского, Яковлевского, Чугуевского районов и органами студенческого самоуправления других учебных заведений.

V. Структура студенческого совета

1. Председатель студенческого совета.

2. Зам. председателя студенческого совета.

3. Председатели секторов:

- Председатель старостата;
- Председатель сектора печати и информации;
- Председатель Совета общежития;
- Председатель культурно -массового сектора;
- Председатель спортивного сектора;
- Председатель трудового сектора.

VI. Функциональные обязанности членов студенческого совета

6.1. Председатель студенческого совета:

- составляет план работы студенческого совета;
- участвует в заседаниях совета Учреждения, при необходимости – в заседаниях педагогических советов с правом голоса при рассмотрении вопросов развития колледжа и учебно-воспитательного процесса;
- организует и координирует работу студенческого совета;
- вносит предложения, обращается с запросами от лица студенческого совета в администрацию, совет Учреждения, структурные подразделения КГБПОУ «ПИК»;
- взаимодействует с органами студенческого самоуправления других учебных заведений.

6.2. Заместитель председателя студенческого совета:

- в случае временного отсутствия председателя студенческого совета исполняет его обязанности;
- проводит опрос общественного мнения по различным вопросам, затрагивающим интересы студентов;
- участвует в планировании работы студенческого совета;
- оказывает помощь в работе структурных звеньев студенческого совета;

6.3. Старостат:

- участвует в контроле за исполнением Положения о стипендиальном обеспечении студентов учреждения;
- работает со старостами групп по выдвижению кандидатов на именные стипендии, стипендии Правительства, стипендии Президента РФ;
- помогает старостам по организации внеурочной работы в группах, по сдаче отчетной документации;
- участвует в работе по адаптации студентов нового набора;

6.4. Культурно-массовый сектор:

- содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий (конкурсов, вечеров, акций, смотров художественной самодеятельности и т.д.)
- помогает вовлекать студентов в творческие кружки и клубы по интересам;
- проводит опрос общественного мнения о проведенных мероприятиях и выясняет запросы студентов для лучшей организации досуговой деятельности в дальнейшем;
- работает с культурно-массовыми секторами групп;
- взаимодействует с городскими организациями и другими учебными заведениями по проведению общих культурно-массовых мероприятий;
- вносит предложения о поощрении студентов за активную общественную работу в колледже.

6.5. Трудовой сектор:

- помогает в необходимых случаях в организации дежурств по учреждению;
- оказывает помощь трудовым секторам групп по организации работы;
- помогает в проведении субботников, уборке и озеленению прилегающей территории;
- участвует в работе по содействию временной занятости студентов в период каникул;
- участвует в городских ярмарках рабочих мест.
-

6.6. Сектор печати и информации:

- организует выпуск студенческой газеты;
- участвует в проведении конкурсов плакатов, стенгазет, информационных бюллетеней и т.д.;

- участвует в проведении анкетирования, диагностики студентов по различным направлениям и вопросам;
- информирует о проводимых праздниках и значимых событиях в рамках страны, города, района;
- работает с редколлегиями групп;
- участвует в проектах оформления колледжа;
- организует работу пресс – центра по сбору информации для официального сайта учреждения;

6.7. Студенческий совет общежития:

- организует работу по улучшению быта, досуговой деятельности студентов;
- способствует развитию самообслуживания, оказывает помощь в организации дежурств;
- следит за чистотой, порядком и дисциплиной в общежитии;
- оказывает помощь в адаптации студентов нового набора;
- организует субботники по уборке прилегающей территории;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит смотры-конкурсы «Лучшая комната в общежитии », «Лучший староста этажей общежития», «Лучший дежурный».

6.8. Спортивный сектор:

- вовлекает студентов в спортивные секции;
- организует выпуск фотогозет, молний о спортивных соревнованиях в учреждении;
- информирует о спортивных достижениях города, страны;
- помогает в организации и проведении спортивных соревнований;
- работает с физорганами групп;
- участвует в работе по пропаганде здорового образа жизни;
- организует посещение студентами городских и краевых спортивных мероприятий;
- помогает в организации спортивных турниров с другими учреждениями;
- вносит предложения о поощрении студентов, отличившихся в спортивной жизни;
- помогает в организации и проведении мероприятий «День здоровья».