ПРИНЯТО

Советом руководящего

состава колледжа

«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

_____ Т.Н. Яковлева

«07» 09 2026 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы дежурного администратора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» в выходные и праздничные дни

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Приморский край, STREET="ул.Мира, д.11", L=г. Арсеньев, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", ОГРН=1022500510449, СНИЛС=04317793660, ИНН ЮЛ=2501004948, ИНН=250103506879, E=olga.belousova.75@mail.ru, G=Татьяна Николаевна, SN=Яковлева, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.26 16:41:09+10'00'
Foxit PDF Editor Версия: 2024.1.0

г. Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы дежурного администратора является локальным нормативным правовым актом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» (далее – колледж) и регламентирует организацию планирования дежурств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края и Уставом колледжа.

1.3. Целью организации дежурств в колледже является:

 обеспечение условий комплексной безопасности колледжа;

 нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования, тепловых, водоканализационных, электрических сетей и телефонной связи;

 соблюдение правил внутреннего распорядка;

 оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или получения сигналов ГО и ЧС.

1.4. Организация дежурств в колледже способствует укреплению комплексной безопасности учреждения.

1.5. Для осуществления комплексной безопасности колледжа в выходные и праздничные дни на основании приказов Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края заместитель директора по административно-хозяйственной работе разрабатывает график дежурств сотрудников. График дежурств в выходные и праздничные дни оформляется приказом директора колледжа и доводится до сотрудников.

1.6. Для дежурства в выходные и праздничные дни привлекаются работники из числа административно-управленческого состава колледжа (заместители директоров, заведующие отделениями, главный бухгалтер, заместитель бухгалтера).

2. Обязанности, права и ответственность дежурного администратора.

2.1. Дежурный администратор подчиняется директору колледжа.

2.2. Дежурному администратору подчиняется весь состав дежурной смены, педагогические работники, сотрудники колледжа, за исключением заместителей директора.

2.3. Дежурный администратор осуществляет общий контроль за работой состава дежурной смены. Информирует директора колледжа о выявленных нарушениях. При возникновении нештатных ситуаций дежурный администратор обязан при получении сигналов ГО и ЧС или возникновения пожара на объектах организовать эвакуацию

сотрудников и обучающих из зданий. Принять исчерпывающие меры по разрешению ситуаций, выявленных в ходе дежурства, скоординировать совместную деятельность сотрудников и обучающих, аварийных и специальных служб при соответствующих происшествиях и стихийных бедствиях.

3. Дежурный администратор имеет право:

3.1. Принимать решения, касающиеся обеспечения жизнедеятельности колледжа.

3.2. Требовать от сотрудников и обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа.

3.3. Ходатайствовать перед директором колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа.

3.4. Дежурный администратор несет ответственность за неисполнение без уважительных причин обязанностей в ходе дежурства. Сокрытие выявленных в ходе дежурства нарушении правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и т.д.