



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

Т.Н. Яковлева

09 2025г.

## План работы Центра развития карьеры на 2025-2026 учебный год

### КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников КГБПОУ «ПИК»

**Задачи:**

1. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
2. оказание содействия обучающимся в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
3. организация временной занятости студентов;
4. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;
5. повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
6. проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьер и так далее);
7. осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников.
8. обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

9. содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
10. консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
11. выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности.
12. отслеживание результативности деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Примечание</b>
1.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью изучения готовности к построению карьеры	октябрь	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, кураторы	
2.	Пополнение баз данных выпускников колледжа	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
3.	Анализ результатов трудоустройства выпускников	ежемесячно	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
4.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников. Выявление группы риска не трудоустройства среди	декабрь, март, май	ст. специалист ЦРК	Кураторы, мастера ПО, социальный педагог, психолог	

	выпускников и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве				
5.	Информационные мероприятия: -о состоянии на рынке труда; -о мерах региональной поддержки молодых специалистов; -о возможности получения дополнительного профессионального образования	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, зав. отделением проф. образования	
6.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, психологическая поддержка выпускников	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, социальный педагог, психолог	
7.	Проведение уроков по повышению навыков трудоустройства	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, преподаватели, специалисты ЦЗН, кураторы	
8.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом в законодательстве	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, специалист по охране труда	
9.	Организация и проведение встреч студентов выпускных	в течении года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав.	

	групп с представителями работодателей, социальных партнеров, служб занятости, образовательных организаций высшего профессионального образования			практикой, кураторы	
10.	Проведение бесед совместно с представителями ЦЗН по вопросам с организации временного трудоустройства выпускников, актуальным программам поддержки выпускников	январь-июнь	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, специалисты ЦЗН	
11.	Регистрация студентов выпускных групп на интерактивном портале органов занятости населения «Работа России», помощь в составлении резюме	май-июнь	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой	
12.	Участие в мероприятиях службы занятости по содействию трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий учебных и рабочих мест)	в течении года	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
13.	Проведение экскурсий на предприятиях в соответствии со специализацией студентов	в течении года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	

14.	Информирование работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов	май	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой	
15.	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей	в течении года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК	
16.	Корректировка и обновление раздела «Центр развития карьеры» на официальном сайте колледжа	в течении года	зам. директора по УПР	Специалист ответственный за размещение информации на офиц. сайте	
17.	Заключение/продлонгирование соглашений о сотрудничестве в области содействия занятости выпускников	в течении года	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой	
18.	Организация круглого стола с работодателями	ноябрь, апрель	зам. директора по УПР	ст. специалист ЦРК, зав. практикой, кураторы	
19.	Формирование карьерных карт	сентябрь, октябрь 2025	ст. специалист ЦРК	Специалист ответственный за размещение информации на офиц. сайте	
20.	Организационные моменты по проведения мероприятий программы «Билет в будущее»	сентябрь, декабрь 2025	ст. специалист ЦРК	Специалист по профориентации	

21.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в ЦЗН	май-июнь	ст. специалист ЦРК	ст. специалист ЦРК, зав. практикой	
22.	Мониторинг занятости выпускников прошлых 2023-2025 года с целью предотвращения риска нетрудоустройства	в течении года	кл.руководители, специалист ЦРК	кл. руководители, специалист ЦРК	
23.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» Презентация профессий и специальностей.	октябрь, апрель	Зам. директора по ВиСР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зав. ЦРК	Специалист по профориентации	
24.	Интеграционная неделя	Сентябрь-октябрь	Зав.ЦРК	Специалист ЦРК, Кл. руководитель, наставник профессии	