

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Найма жилого помещения в общежитии для обучающихся КГБПОУ «ПИК»  
г. Арсеньев ул. Октябрьская, 42 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее КГБПОУ «ПИК»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина \_\_\_\_\_

являющегося родителем (законным представителем) обучающегося гр. \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю за плату на период обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. место в комнате \_\_\_\_\_ общежития (далее жилое помещение), расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 42.

1.2 Совместно с Нанимателем в жилое помещение селятся другие обучающиеся КГБПОУ «ПИК» при условии соблюдения нормы площади (не менее 6 м<sup>2</sup>) на одного проживающего.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1 На пользование общим имуществом общежития (помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем).

2.1.2 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель не вправе:

2.2.1 Самовольно производить переустройство и реконструкцию жилого помещения.

2.2.2 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

2.2.3 Переселяться в другие комнаты без разрешения администрации колледжа.

2.3 Наниматель обязан:

2.3.1 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.2 Соблюдать Правила проживания в общежитии, правила пользования жилым помещением в т.ч. бережно относиться к инвентарю, оборудованию, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.3.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.3.4 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (производить уборку комнаты ежедневно, текущий ремонт не реже 1 раза в год: побелка, окраска стен, полов, встроенных шкафов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, наклеивание обоев) и местах общего пользования по установленному графику дежурств.

2.3.5 Своевременно вносить оплату за жилое помещение, включающие в себя и коммунальные услуги (далее – оплата за жилое помещение). Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.6 Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, инвентарю, оборудованию общежития.

2.3.7 Беспрепятственно допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.3.8 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.3.9 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.3.10 В случае освобождения жилого помещения по личной инициативе либо непосредственно по окончании учебного года сдать Наймодателю по акту выданный инвентарь и комнату в технически исправном состоянии в течение 3-х дней, погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.3.11 При расторжении или прекращении настоящего договора (в том числе при отчислении) освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учета в 3-х дневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение (сняться с регистрационного учета) Наниматель подлежит выселению (снятию) в судебном порядке.

2.3.12 Наниматель привлекается во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития КГБПОУ «ПИК», к косметическому ремонту занимаемых им жилых комнат, генеральным уборкам, к уборке территории в весеннее-осенний период, очищении прилегающей территории от снега, мусора и к другим видам работ.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 Требовать своевременного внесения оплаты за жилое помещение. За несвоевременное и (или) не полностью внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги начислять пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России. Начиная с 91 дня, следующего за днем поступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы.

3.1.2 Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 Передать Нанимателю по акту пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям и необходимый хозяйственный инвентарь.

3.2.2 Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

3.2.3 Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4 Осуществлять своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6 Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь.

3.2.7 Временно отселять проживающих в общежитии в случае опасного для окружающих заболевания в специальные комнаты на основании рекомендации врачей.

3.2.8 Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.9 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития.

3.2.10 Производить замену белья не реже одного раза в 7 дней.

3.2.11 Принять в установленные сроки помещение и хозяйственный инвентарь у Нанимателя по акту приема-передачи после расторжения настоящего Договора.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2 Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

4.3 Расторжение настоящего Договора (выселение) по требованию Наймодателя допускается в случае:

- невнесения Нанимателем оплаты за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

- разрушение или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения Правил проживания учащихся в общежитии;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- отсутствие Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более недели;
- появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранение, распространение Нанимателем наркотических средств;
- хранение Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4 Выселение Нанимателя из общежития производится на основании приказа директора КГБПОУ «ПИК» (с предварительным сообщением родителям или законным представителям).

4.5 Настоящий Договор прекращается в связи:

- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- с окончанием срока действия Договора.

### 5. Оплата за проживание в общежитии

5.1 Наниматель вносит оплату за жилое помещение ежемесячно, до 10 числа в кассу КГБПОУ «ПИК».

5.2 Оплата за проживание в общежитии может производиться за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.3 При выезде Нанимателя в каникулярный период плата за услуги не взимается.

5.4 При выезде Нанимателя на практику по месту жительства при заявлении плата за услуги не взимается.

5.5 В случае выселения обучающегося из общежития по пункту 4.3 настоящего договора предоплата за проживание в общежитии не возвращается.

5.6 Прием наличных денег производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

5.7 Стоимость услуг рассчитывается бухгалтерией колледжа и утверждается приказом директора ежегодно на дату первое сентября, которая действует в течение учебного года.

### 6. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, законодательством РФ.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Наймодатель

Законный представитель  
учащегося

Наниматель  
обучающийся  
КГБПОУ «ПИК»

КГБПОУ «ПИК»

692342, г. Арсеньев,

Приморский край,

ул. Мира, 11,

тел. 8 (42361) 4-43-25

л/с 20206X86220

р/с 40601810505071000001

БИК 040507001

ИНН 2501004948

КПП 250101001

ОГРН 1022500510449

Директор

КГБПОУ «ПИК»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)