

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»**

ПРИНЯТО

Советом руководящего состава КГБПОУ
«Приморский индустриальный колледж»
Протокол от 06.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора КГБПОУ «ПИК»

Т.Н. Яковлева

Приказ от 06.02.2024 г. № 54-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»**

г. Арсеньев

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж) за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Порядок приема также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 16 марта 2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457», приказом Минпросвещения России от 30 апреля 2021 года № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457», приказ от 20.10.2022г. № 915 (действует до 1.01.2027г.) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457, «Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины», Уставом КГБПОУ «ПИК».

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Приморского края (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной

основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

1.7 Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

1.8 Колледж проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1 раздельно по очной, заочной формам обучения;

1.8.2 раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по основным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Приморского края по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов

4.1 Прием в Колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования поводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

4.2 Дата начала приема документов от поступающих по всем формам начинается не позднее **20 июня** текущего года.

4.3 Дата окончания приема заявлений:

- для поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

- для поступающих на обучения по образовательным программам по специальностям,

требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется – осуществляется до 10 августа текущего года.

- для поступающих на заочную форму обучения – осуществляется до **1 декабря текущего года**.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 6 фотографий размером 3x4 см; медицинская справка формы № 086/у; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹⁵ (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); 4 фотографии;».

(«Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

После опубликования списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, в приемную комиссию предъявляются следующие документы: копия СНИЛСа; копия ИНН; копия прививочного сертификата; копия медицинского полиса, медицинская карта со школы.

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; разрешение на временное проживание или уведомление о постановке на учет, выданные Управлением Федеральной миграционной службы по Приморскому краю;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фотографии 6 шт.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1 Лично в Приемную комиссию Колледжа.

4.7.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.7.3 В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- с использованием функционала (сервисов) Регионального портала электронных услуг, и серверов организаций Приморского края.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4,3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.1 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

07.02.01 Архитектура, 20.01.01 Пожарный, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 54.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 49.02.03 Спорт, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.02 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 52.02.04 Актерское искусство, 52.02.05 Искусство эстрады, 53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам), 53.02.01 Музыкальное образование, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 54.02.04 Реставрация, 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 54.02.07 Скульптура, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в

Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуально-пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающие в Колледж обязаны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований - до 19 августа (включительно);

- поступающие на очную и заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее даты окончания приема документов, определенной п.4.3 настоящих Правил.

8.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, зачисление в Колледж на обучение осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3 В случае равенства среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому) конкурсный отбор проводится по оценкам по общеобразовательным дисциплинам, являющимися профильными для данной профессии или специальности, в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Преимущественное право при зачислении предоставляется лицу, имеющему более высокую оценку по профильной общеобразовательной дисциплине в соответствии с

последовательностью этих дисциплин (1,2,3), указанной в таблице.

Таблица

Профильные общеобразовательные дисциплины

Специальность/профессия	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3
09.02.07 Информационные системы и программирование	русский язык	информатика	математика
15.02.16 Технология машиностроения	русский язык	математика	физика
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	русский язык	химия	математика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	русский язык	математика	физика
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	русский язык	математика	физика
24.02.01 Производство летательных аппаратов	русский язык	математика	физика
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	русский язык	математика	обществознание
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык	математика	обществознание
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	русский язык	информатика	математика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	русский язык	математика	физика
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	русский язык	математика	физика
15.01.38 Оператор наладчик металлообрабатывающих станков	русский язык	математика	физика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	русский язык	математика	физика
43.01.09 Повар, кондитер	русский язык	химия	математика

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является, пофамильно перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹⁶.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях¹⁷.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

План приема на 2024-2025 учебный год

Приморский индустриальный колледж в 2024-2025 учебном году производит набор студентов для обучения по следующим специальностям и профессиям:

	<i>Коды специальности/профессий</i>	<i>Наименование специальности/профессий</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Бюджет/договор</i>	<i>Количество мест на бюджетную форму обучения</i>	<i>Срок обучения по очной форме на базе 9 классов (кол-во бюджетных мест)</i>	<i>Срок обучения по очной форме на базе 11 классов (кол-во бюджетных мест)</i>	<i>Заочная форма на базе 9 кл. и 11 кл.</i>
По программам подготовки <i>специалистов среднего звена</i>								
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	Бюджет/договор	30 чел	2 года 10 месяцев	-	договор
2.	15.02.16	Технология машиностроения	Техник	Бюджет/договор	25 чел	3 года 10 месяцев	-	договор
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	Бюджет/договор	30 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
4.	24.02.01	Производство летательных аппаратов	Техник	Бюджет/договор	25 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
5.	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник	Бюджет/договор	25 чел	2 года 10 месяцев	-	договор
6.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Бюджет/договор	10 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
ИТОГО					145			
По программам подготовки <i>квалифицированных рабочих, служащих</i>								
7.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Наладчик компьютерных сетей	Бюджет/договор	30 чел.	1 год 10 месяцев	-	-
8.	13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Бюджет/договор	25 чел.	1 год 10 месяцев	-	-
9.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - Сварщик частично механизированной сварки плавлением	Бюджет/договор	30 чел	1 год 10 месяцев	-	-
10.	15.01.38	Оператор наладчик металлообрабатывающих станков.	Оператор наладчик металлообрабатывающих станков	Бюджет/договор	25 чел	1 год 10 месяцев	-	-
11.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Водитель автомобиля категории «В», слесарь по ремонту автомобиля	Бюджет/договор	30 чел	1 год 10 месяцев	-	-
12.	43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	Бюджет/договор	30	3 года 6 месяцев	-	-
ИТОГО					170			
ВСЕГО по профессиям и специальностям					315			

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обучение на платной договорной основе

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Срок обучения на базе 9 классов: 2 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 1 г. 10 мес.

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Срок обучения на базе 9 классов: 2 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 1 г. 10 мес.

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Срок обучения на базе 9 классов: 2 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 1 г. 10 мес.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обучение на платной договорной основе

15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

24.02.01 ПРОИЗВОДСТВО ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.