

ПРИНЯТО

Советом руководящего состава
КГБПОУ «ПИК»
Протокол от 30.12.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

С.Г. Чернота

Приказ от 30.12.2019г. № 522-а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 49

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБПОУ «ПИК»

г. Арсеньев

**Положение
о приносящей доход деятельности
КГБПОУ «ПИК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» (далее - Учреждение) разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- регламентирования финансовых механизмов и взаимоотношений, возникающих в учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утверждения порядка использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности;
- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения среднего профессионального образования сверх установленного государственного задания; обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности КГБПОУ «ПИК»;
- Положением об оплате труда работников КГБПОУ «ПИК».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- внебюджетная деятельность - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;
- платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств;
- заказчик (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;
- исполнитель - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (КГБПОУ «ПИК»).

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.7. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом КГБПОУ «ПИК» и настоящим Положением.

2. Основные источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности учреждения относятся:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- оказание услуг по копировальным и множительным работам;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- оказание услуг по проживанию в общежитии Учреждения обучающихся, работников, других лиц;

- производство в учебно-производственных мастерских и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией, предусмотренных уставом;

- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;

- прочие услуги, не противоречащие Уставу КГБПОУ «ПИК».

2.2. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией, предусмотренных Уставом, включают в себя следующие виды доходов:

- возмещение коммунальных услуг арендаторами;

- возмещение материального ущерба (вреда) имуществу колледжа;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;

- выдача дубликатов, трудовых книжек, вкладышей в трудовые книжки.

3. Организация приносящей доход деятельности КГБПОУ «ПИК»

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

3.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются на основании утвержденных директором преискурантов платных услуг по направлениям и (или) приказами директора (пункт 5.5. настоящего Положения).

3.4. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.5. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.6. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах. Оплата услуг за наличный расчет производится наличными денежными средствами через контрольно-кассовую машину в кассе колледжа. Заказчику (потребителю услуги) выдается один экземпляр квитанции к приходно-кассовому ордеру и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства.

3.7. Учреждение выступает в качестве арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества - министерства имущественных и земельных отношений Приморского края. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление колледжу, производится арендаторами в безналичной форме.

3.8. Для организации приносящей доход деятельности в учреждении приказом директора назначаются ответственные лица по направлениям деятельности, в том числе:

- осуществляющие приносящую доход деятельность в области образовательных услуг:
 - заочного отделения (реализация образовательных программ среднего профессионального образования);
 - отделения профессиональной подготовки (реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, а также реализация дополнительных и профессиональных программ);
 - отделения оказания услуг по содействию набору абитуриентов для обучения с применением дистанционных образовательных технологий и организационно-методических услуг студентам, обучающимся на заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в соответствии с техническим заданием ФГБОУ ВО "ВГУЭС").
- осуществляющие приносящую доход деятельность в области прочих услуг:
 - учебно-производственного участка по производству столярных изделий и мебели;
 - предоставление жилых помещений для временного проживания в общежитии колледжа;
 - приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
 - предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры, изделий;

- аренда имущества;
- реализация объектов НФА.

Назначенные ответственные, осуществляющие внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

3.9. Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляются по заявлению физического лица на имя руководителя учреждения.

3.10. Цены на платные услуги, за исключением коммунальных услуг, формируются в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными министерством экономики РФ от 06.12.1995г. № СИ-484/7-982 в соответствии со спросом и предложением.

4. Правила оказания платных образовательных услуг

4.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.7. Образовательные услуги предоставляются на основании лицензий на данный вид деятельности.

5. Порядок определения цены на платные услуги

5.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

5.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

5.5. Ценообразование на платные услуги осуществляется исходя из затрат на оказание данной услуги. При определении стоимости платных услуг учитывается качество и полнота оказания услуг.

Цены на платные услуги формируются учреждением самостоятельно и утверждаются приказами директора в части платных услуг за:

- проживание в общежитии;
- образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения;
- образовательные услуги по образовательным программам подготовке специалистов среднего звена заочной формы обучения, и утвержденных директором Прейскурантов платных услуг в части оплаты:
 - по подготовке, переподготовке, повышении квалификации учащихся профессионального обучения;

- по оформлению дубликатов документов об образовании, архивных справок, выдаче зачетных, трудовых книжек и вкладышей в трудовые книжки, копировально-множительных работ;
- по реализации мучных изделий и блюд, производимых столовой колледжа.

5.6. Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

5.7. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в конкретном договоре.

5.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг со сроком предоставления услуги до года, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо другими условиями, значительно повлиявшими на условия предоставления услуг. Исключение составляют договоры с периодом оказания услуги свыше одного календарного года. Стоимость услуг по таким договорам может увеличиваться более чем на размер уровня инфляции, если это не противоречит условиям заключенного договора.

6. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Информация, предусмотренная пунктами 6.1. и 6.2., предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя/юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место нахождения;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон, заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие) и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

7.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению. Такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Прочие вопросы по организации платных образовательных услуг в КГБПОУ «ПИК»

8.1. Приказом директора КГБПОУ «ПИК» назначаются ответственные лица за организацию образовательных услуг, закрепляются помещения, утверждаются: расписание занятий, учебная нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения.

8.2. Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг заключают договоры на оказание образовательных услуг, контролируют выполнение услуг в полном объеме, организуют рекламу данных услуг.

8.3. КГБПОУ «ПИК» оформляет на доступном месте информационный стенд для потребителей с необходимой и достоверной информацией об оказываемых образовательных услугах.

8.4. КГБПОУ «ПИК» имеет право самостоятельно устанавливать цену услуг и льготы по оплате.

8.5. КГБПОУ «ПИК» самостоятельно разрабатывает рабочие учебные планы и программы и привлекает к работе по организации платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

9. Правила оказания прочих услуг

9.1. Информация об оказании прочих услуг размещается в Уголках потребителя по фактическому адресу оказания данных услуг.

9.2. Оказание услуг столярной мастерской по изготовлению столярных изделий:

- настоящие правила, разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», регулируют отношения между потребителями и исполнителем услуг по изготовлению столярных изделий и мебели;
- данные услуги оказываются по адресу г. Арсеньев, ул. Мира, д. 11;
- под потребителем понимается гражданин, юридическое лицо, имеющий намерение заказать либо заказывающий или использующий работы (услуги) для собственного потребления;
- исполнителем данных услуг является КГБПОУ «ПИК», выполняющий работы или оказывающий услуги потребителям по возмездному договору. От лица КГБПОУ «ПИК» действует ответственное лицо, назначаемое приказом директора учреждения;
- информация о КГБПОУ «ПИК», перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), образцы договоров (квитанций) об оказании услуг (выполняемых работ), адрес и телефон подразделения по защите прав потребителя должна быть отражена в Уголке потребителя;
- ответственное лицо при приеме заказа от потребителя обязан: предоставить информацию об изделии в наглядной и доступной форме: образцы (модели) изготавливаемых изделий, альбомы, журналы и т.п., сроки оказания услуг, стоимость оказываемой услуги

(выполненной работы), сведения о порядке и форме оплаты, образцы договоров.

- потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем услугу в следующие сроки: 30 % от стоимости заказа вносится в кассу учреждения либо безналичным расчетом на лицевой счет в виде аванса, 70 % от стоимости выполненного заказа потребитель оплачивает после сдачи работ или услуг в кассу учреждения либо безналичным расчетом на лицевой счет.

- цена услуги (работы) в договоре определяется соглашением сторон.

Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги (работы) за плату. Ответственно лицо исполнителя несет ответственность за качество выполненных работ и услуг, при обнаружении недостатков и брака ответственное лицо исправляет выявленные дефекты за свой счет.

Ответственное лицо обязано своевременно предоставлять в бухгалтерию учреждения: заключенный договор с отметкой потребителя о получении заказа (либо копии квитанций заказа), сведения о количестве используемых при изготовлении материалов в виде утвержденной директором учреждения калькуляции.

При выполнении заказов на изготовление столярных, металлических, изделий из давальческого сырья, стоимость услуги определяется исходя из затрат на зарплату, отчислений на заработную плату, накладных, общехозяйственных расходов. При определении стоимости материальных затрат следует исходить из фактически израсходованных материалов в натуре и фактической цены сырья на дату изготовления конкретного столярного изделия. В связи, с чем стоимость списанных материалов, использованных при изготовлении готовой продукции, в актах на списание материальных запасов согласно калькуляции в программе 1С:Предприятие 8.3 может отличаться от фактической стоимости материалов, указанных в калькуляции. Калькуляцию на изготовление продукции столярной мастерской необходимо производить по каждому заказу.

9.2. Оказание услуги по предоставлению мест по проживанию в общежитии КГБПОУ «ПИК»

- адрес общежития КГБПОУ «ПИК» г. Арсеньев, ул. Октябрьская 42;
- плата за проживание в общежитии устанавливается приказом директора учреждения;
- плата за проживание в общежитии в части коммунальных услуг определяется исходя из установленных тарифов на данный вид услуг, по которым у учреждения заключены контракты с ресурсоснабжающими организациями. Затраты на отопление устанавливаются за каждый квадратный метр занимаемой площади, затраты за холодное, горячее водоснабжение, а также сброс холодной и горячей воды устанавливается на одного проживающего человека,

количество электроэнергии определяется из расчета занимаемых комнат;

- ежемесячно бухгалтерией колледжа производится начисление платы с выдачей квитанции нанимателю жилья;
- при наличии информации коменданта общежития об отсутствии какой-либо услуги производится перерасчет;
- с нанимателем специализированного жилья заключается договор;
- ответственным лицом за организацией и контролем является комендант общежития;
- плата нанимателями вносится в кассу КГБПОУ «ПИК».

При исчислении квартирной платы за проживание в общежитии колледжа исходить из утвержденных тарифов Департамента по тарифам Приморского края, постановлений Администрации Приморского края, Думы Арсеньевского городского округа.

9.3. Услуги по изготовлению и реализации кулинарных и кондитерских изделий:

- изготовление кулинарной продукции осуществляется с применением Сборников рецептов блюд и кулинарных изделий кухонь народов России (далее - Сборники). В них отражен расход сырья, выход полуфабрикатов и готовых блюд, приведена технология их приготовления. В каждом рецепте Сборников даны нормы вложения сырья по массе в граммах и нормы выхода готовых изделий с указанием массы отдельных компонентов и всего блюда в целом;
- сырье отпускается в производство на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания;
- себестоимость изготовленных изделий определяется сформированным Меню-требованием, заверенное установленными подписями лиц, ответственных за получение, выдачу и использование продуктов питания и утверждается руководителем;
- при изготовлении кулинарных изделий из сырья заказчика, стоимость услуги определяется из нормативных затрат учреждения, определяемых калькуляцией, утвержденной директором учреждения;
- стоимость кулинарной продукции отражается в прейскуранте цен, который ежегодно утверждается директором КГБПОУ «ПИК» и располагается в Уголке потребителя;
- при установлении цен на свою продукцию столовая КГБПОУ «ПИК» пользуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, данными в Письме Минэкономки России от 20.12.1995 N 7-1026. Согласно положениям п. 4.7 указанных Рекомендаций формирование цен на реализуемую продукцию осуществляется исходя из свободных отпускных цен или цен закупки на эту продукцию и торговой наценки;
- прием наличных денежных средств за реализованную кулинарную и кондитерскую продукцию, изготовленную в столовой КГБПОУ

«ПИК» для обеспечения питанием обучающихся и работников колледжа во время учебных занятий, и их сдача в кассу колледжа осуществляется через ответственное лицо, утвержденное приказом директора.

- плата за фактически реализованную продукцию, выполненные услуги вносятся в кассу учреждения;
- лица, оказывающие данный вид услуг несут персональную ответственность за качество предоставляемых услуг с учетом санитарно-гигиенических требований.

10. Основные направления, порядок и условия расходования средств от платной деятельности, полученных от приносящей доход деятельности

10.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (далее - внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

Доходы от приносящей доход деятельности вносятся и учитываются на едином лицевом счете, открытом учреждению в Отделе Федерального казначейства

Основным документом, определяющим распределение поступивших средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться колледжем на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) утверждается Учредителем на текущий финансовый год. В ПФХД могут вноситься изменения в течение года в связи с увеличением доходов и изменением расходов колледжа.

Изменение сумм по расходным статьям ПФХД возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных ПФХД.

10.2. Колледж самостоятельно формирует штатное расписание по приносящей доход деятельности.

10.3. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности, а также добровольные пожертвования поступают в денежной форме на расчетный счет колледжа; в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение колледжа и подлежит постановке на бухгалтерский учет.

10.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться колледжем на уставные цели.

Колледж самостоятельно осуществляет использование своих средств. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются на

ФОТ с начислениями на оплату труда, расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, командировочных расходов, расходов на приобретение объектов НФА, уплату налогов, услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ, оплату транспортных услуг, погашение кредиторской задолженности и другие нужды.

10.5. Оплата труда работникам производится в соответствии с Положением об оплате труда работникам КГБПОУ «ПИК».

Стоимость работ по оказанию образовательных услуг по приносящей доход деятельности ежегодно утверждается директором в форме «Оплата за: подготовку, переподготовку, повышение, квалификации учащихся отделения профессионального обучения; оказание образовательных услуг по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения; оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения».

Для выполнения услуг по образовательным программам привлекаются физические лица как состоящие в трудовых отношениях по бюджетной деятельности учреждения, так и не состоящие. Оплата лицам, не являющимися штатными сотрудниками производится по договорам гражданско-правового характера, заключенных с ними для выполнения конкретных заданий заказчика КГБПОУ «ПИК».

Оплата на оказание преподавательских услуг производится с учетом количества обучающихся (слушателей). В случае если количество обучающихся в группе меньше заложенных по расчету, оплата услуг производится прямо пропорционально плановой наполняемости, в соответствии с условиями договора.

Оплата труда работникам списочного состава колледжа из сформированного фонда оплаты труда (ФОТ) от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов директора колледжа.

Оплата за выполненную работу штатным работникам столярной мастерской производится согласно нарядам, по сдельным расценкам за единицу произведенной продукции на основании калькуляции.

Оплата выполненных работ по изготовлению столярных изделий и другой продукции физическим лицом, не являющимся штатным сотрудником колледжа, производится согласно договору гражданско-правового характера.

11. Контроль предоставления платных услуг

11.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется ответственным, назначенным директором Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно существующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

11.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Общий контроль за оказанием платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

11.7. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью использования средств от платных услуг возлагается на колледж в лице его руководителя.

11.8. Общественный контроль выполнения ПФХД осуществляется советом руководящего состава.

11.9. Контроль средств полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н.