

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

Рассмотрено на
Педагогическом совете колледжа
Протокол от 29.09.25 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Н. Яковлева

29 2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)
на базе основного общего образования

г. Арсеньев
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом от 14 апреля 2022 г. № 234 (ред. от 03.07.2024), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 (изменениями и дополнениями), Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования КГБПОУ «ПИК».

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (КГБПОУ «ПИК»)

Рассмотрено
на заседании методического объединения
общепрофессиональных и профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от «24» 05 2025г.

 Е.О. Козюкова

Одобрено представителем
работодателя Акционерное общество
(полное наименование организации, должность)
"Аскева" Главный контролер

 А.В. Тимонов
подпись ФИО

«24» 05 2025 г.



Разработчик:

Волкова С.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации
 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации
 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся
 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
 7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
- Приложения

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и включает в себя требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося в соответствии с ФГОС СПО, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определяет вид, структуру выпускного дипломного проекта (работы) и требования к ее содержанию, объему, порядок выполнения, порядок защиты, критерии оценки дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом от 16.04.2022 г. № 234, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 22.11.2024 г.), Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального КГБПОУ «ПИК»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ПИК»;
- Положения о порядке организации и проведения демонстрационного экзамена КГБПОУ «ПИК»;

– Локальных актов КГБПОУ «ПИК»,
и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) присваивается квалификация: Техник.

Программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
ВД 02. Подготовка, оформление и учет технической документации	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
ВД 03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
По запросу работодателя (при наличии)	

ВД 04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМд.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 40.107 Контролер сварочных работ
--	--

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником
Направленность Машиностроение

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК. 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
	ПК. 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)
	ПК. 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)
	ПК. 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК. 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)
	ПК. 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК. 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК. 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
	ПК. 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
	ПК. 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями
	ПК. 2.4. Разрабатывать стандарты организации,

	технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
Выполнение работ по профессии контролер сварочных работ	ПК 4.1 Контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов

3 Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом на подготовку и проведение ГИА отводится 6 недель. Сроки проведения ГИА - согласно утвержденному директором колледжа графику проведения ГИА.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению

прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

График работы ГЭК составляется на основе календарных сроков проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

График работы ГЭК утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ППССЗ, и доводится до сведения студентов и членов комиссии не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

До начала работы ГЭК, составляется сводная ведомость всех оценок, полученных выпускником по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам и всем видам практик. Данная ведомость служит основой для подготовки рабочего варианта приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, уровень проведения демонстрационного экзамена - профильный. Вариативная часть разрабатывается и согласовывается с профильными предприятиями.

Демонстрационный экзамен обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- подтвердить уровень освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС и одновременно подтвердить свою квалификацию прохождения дополнительных аттестационных испытаний;
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из колледжа;
- цифровой паспорт компетенции, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями.

Предприятия, участвующие в оценке демонстрационного экзамена, по его результатам осуществляют подбор лучших молодых специалистов по *специальности* 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов (далее – КОД), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором по *специальности* 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Приложение 1).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения

демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Дипломный проект (работа)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих

в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно (Приложение 2).

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

При выполнении дипломного проекта (работы), обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении дипломного проекта (работы) по специальности Производство летательных аппаратов рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 3).

Темы дипломных проектов (работ) подбираются по предложениям предприятий отрасли, разрабатываются ведущими преподавателями *специальности* 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Тематика дипломных проектов по *специальности* 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), исходные данные, структура, содержание общей, специальной, экономической и графической части определенной темы.

Темы дипломных проектов обсуждаются на заседании методического совета и выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- общую часть;
- основную часть;
- производственную безопасность;
- графическую часть;
- выводы и заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и Приложений.

Пояснительная записка должна быть объемом 40-60 страниц формата А4 и состоять из общей и технологической части. Содержание общей и технологической части определяется темой дипломного проекта (работы). Пояснительная записка представляет собой текстовый документ, который выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.106.

Руководитель дипломного проекта (работы) проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения работы.

Завершающим этапом выполнения дипломного проекта (работы) является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД при оформлении дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УПР. Отзыв должен отражать качество содержания выполненного дипломного проекта, анализ хода ее выполнения, характеристику работы выпускника над проектом и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите дипломного проекта (работы). Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) рецензируются специалистами из числа работников профильного предприятия, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Рецензия должна включать заключение о соответствии дипломного проекта (работы), заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела работы, оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости дипломного проекта (работы), оценку дипломного проекта (работы). Содержание рецензии доводится до

сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4 Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике).

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение № 9 к Методике).

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение № 5 к Методике).

В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной

форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ГИА, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ГИА, утвержденным данной образовательной организацией, а также с координатором. Лица, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 10 к Методике). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Порядок защиты дипломной работы (дипломного проекта)

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора о Государственной экзаменационной комиссии
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора о закреплении тем дипломных проектов за выпускниками

выпускной группы.

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Выпускные дипломные проекты (работы).
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты.

Выполнение дипломных проектов осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане.

В ГЭК выпускник предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на дипломный проект (работу).
- Сшитый дипломный проект (работа)
- Отзыв руководителя на дипломный проект (работу).
- Рецензия на дипломный проект (работу).

Защита дипломного проекта (работы) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломного проекта, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту дипломных проектов (работ) отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты включает;

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные коллежем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломного проекта (работы) и определить срок повторной защиты.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

Для этого лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный коллежем индивидуально для каждого случая, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы направления подготовки 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) оцениваются отдельной оценкой и в приложении к диплому указываются отдельными строками.

Задание ДЭ представляет собой описание содержания работ, выполняемых на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям, включая эскизы и чертежи; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ. Оборудование дается с определением технических характеристик без указания конкретных марок и производителей. В задание включен также план застройки площадки.

Разработанные ФГБОУ ДПО ИРПО задания размещаются в открытом доступе на сайте <https://bom.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задание является единым для всех выпускников одной экзаменационной группы, принимающих участие в процедуре ГИА. Количество модулей задания, максимальный балл и время выполнения задания определяется КОД по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Содержание задания демонстрационного экзамена соответствует основным видам деятельности специалиста среднего звена по специальности СПО специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Процесс выполнения экзаменационного задания оценивается методом экспертного наблюдения.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства всероссийского этапа «Профессионалы», выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Таблица 3. Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка (пятибалльная шкала)	Неудовлетвори тельно «2»	Удовлетворите льно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

Таблица 4

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворител ьно»	«неудовлетворит ельно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительност и. Сформулирован ы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в дипломном проекте (ДП).	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулирован ы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема проекта сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП.	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулирован ы цель, задачи не точно и не полностью, (ДП не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи ДП (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика дипломного проекта (работы)	Содержание, как целой ДП, так и ее частей связано с темой ДП. Тема сформулирована конкретно, отражает	Содержание, как целой ДП, так и ее частей связано с темой ДП, имеются небольшие отклонения. Логика	Содержание и тема ДП не всегда согласуются между собой. Некоторые части ДП не связаны с	Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.

	направленность ДП. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.	изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	целью и задачами ДП.	
Оформление дипломного проекта (работы)	Соблюдены все правила оформления ДП.	Есть некоторые недочеты в оформлении ДП, в оформлении ссылок.	Представленная ДП имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Сроки	ДП сдана с соблюдением всех сроков.	ДП сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	ДП сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	ДП сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор ДП делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП. Из разговора с руководителем делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП.	После каждой главы, параграфа автор ДП делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть ДП списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником ДП, выпускник отказывается показать черновики, конспекты.

Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в ДП. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
Защита дипломного проекта (работы)	Выпускник уверенно владеет содержанием ДП, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность	Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием ДП, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)-	Выпускник, в целом, владеет содержанием ДП, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов ДП, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей ДП Защита, по мнению	Выпускник совсем не ориентируется в терминологии ДП.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- заключение руководителя;
- оценка рецензента;

– успеваемость студента за весь срок обучения. Используется пятибалльная система оценивания.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент полно и всесторонне раскрыл тему выпускного дипломного проекта (работы), правильно и подробно ответил на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, пояснительная записка и графическая часть выполнены на высоком профессиональном уровне, оценки руководителя и рецензента положительные.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент полно раскрыл тему выпускного дипломного проекта (работы), но недостаточно точно отвечал на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, выпускной дипломный проект (работа) выполнена с несущественными отступлениями по оформлению, оценки руководителя и рецензента - положительные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент недостаточно четко и полно раскрыл тему выпускного дипломного проекта (работы), в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допустил неточности, пояснительная записка и графическая часть выполнена с незначительными нарушениями, оценки руководителя рецензента - положительные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент плохо знает или недостаточно разбирается в материале выпускного дипломного проекта (работы), ответы на вопросы носят поверхностный характер, пояснительная записка и графическая часть выполнены с нарушением требований по оформлению и по содержанию (или не в полном объеме), знания имеют поверхностный характер, оценки руководителя и рецензента - отрицательные.

Результаты выпускного дипломного проекта (работы) выпускника заносятся в сводную ведомость защит выпускных дипломных проектов (работ).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц. связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Ссылка на оценочные средства - <https://bom.firpo.ru/>

Примерное задание представлено в КОД 27.02.07-1-2025.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 14.04.2022 г № 234.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 27.02.07-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК: Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	Умение: проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий Умение: применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
	ПК: Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	Навык: определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК: Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Умение: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Умение: выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки
		Навык: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК: Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	Умение: составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)
	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК: Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	Умение: проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	■	■	■	1
		Умение: применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений	■	■	■	1
	ПК: Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	Навык: определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

ПК: Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Навык: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	■	■	■	1
	Умение: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий	■	■	■	1
	Умение: выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки и	■	■	■	1
	Умение: выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации	■	■	■	1

	ПК: Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	Умение: составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)	■	■	■	1
	ОК: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	■	■	■	1
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК: Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	Навык: оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий		■	■	2
		Умение: оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями		■	■	2
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и	ПК: Анализировать причины снижения качества продукции	Навык: анализа причин снижения качества продукции отрасли			■	3

продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	(работ, услуг) и формировать предложения по их устранению	Умение: определять уровень стабильности производственного процесса			■	3
		Умение: применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества			■	3
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому ОМ.					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи			ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Контроль качества продукции			■	■	■
Модуль 2	Оформление документа на подтверждение соответствия				■	■
Модуль 3	Анализ результатов контроля качества					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6,00
		Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	11,00
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	4,00

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2,00
	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО		25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6,00
		Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	11,00
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	4,00
		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2,00

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
2	Подготовка, оформление и учет технической документации	Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	25,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6,00
		Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	11,00
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	4,00

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
2	Подготовка, оформление и учет технической документации	Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	25,00
3	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формирование предложений по их устранению	25,00
ИТОГО			75,00

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6,00
		Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	11,00
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	4,00
		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
2	Подготовка, оформление и учет технической документации	Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	25,00

3	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формирование предложений по их устранению	25,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁴			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁴ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1.Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка					Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площад ки
					ПА ГИА ДЭ ПУ	ГИА ДЭ	БУ		

Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (ОО)	31.01.12	На 1 раб. место	1	2	2	шт	А
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	2	2	шт	А
3.	Персональный компьютер/ноутбук/моноблок	Технические характеристики и программное обеспечение на усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	-	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Контрольный образец для капиллярного контроля (эталон) для проверки набора цветной дефектоскопии	2 класс чувствительности	26.51.66	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Секундомер	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.52.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Лупа просмотровая	Кратность до 10х	26.70.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Лупа измерительная	Кратность не менее 10х	26.70.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Штангенциркуль	ШЦЦ – 1 – 125 - 0,01 ГОСТ 166 -89	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

6.	Линейка металлическая	Предел измерения не менее 160 мм	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Набор для цветной дефектоскопии	Пенетрант, очиститель, проявитель, 2 класс чувствительности	26.51.66	На 1 раб. место	1	1	1	набор	А
2.	Ветошь белая, безворсовая	Не менее чем 20х20 см	13.94.20	На 1 участника	2	2	2	шт	А
3.	Пластина для капиллярного контроля (образец)	Пластина со стыковым сварным соединением содержащая не менее трёх дефектов сварного шва. Геометрические размеры (в пределах диапазона измерений штангенциркуля) и марка стали - на усмотрение образовательной организации, должны быть указаны на чертеже.	24	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Нормативное обеспечение (комплект распечатанных ОО страниц документа)	1) НП 084-15, раздел 11, табл.4, п.118, 119; 2) ГОСТ Р 50.05.09 - 2018; 3) ГОСТ 30893.1 - 2002	58.19.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

5.	Нормативное обеспечение (распечатанный ОО документ либо документ в электронной форме)	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293(ред. от 20.12.2022)	58.19.19	На 1 раб. место	-	1	1	шт	А
6.	Нормативное обеспечение (комплект распечатанных страниц документа либо документ в электронной форме)	ГОСТ Р ИСО 7870– 2– 2015, раздел 6	58.19.19	На 1 раб. место	-	-	1	шт	А
7.	Ручка	Цвет пасты синий	32.99.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
9.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО	20.17.10	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
10.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Перчатки	Резиновые хирургические	22.19.60	На 1 участника	1	1	1	пар	А
2.	Респиратор	Противоаэрозольный	32.99.11	На 1 участника	1	1	1	шт	А

3.	Очки защитные	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.50.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
4.	Халат рабочий	Технические характеристики на усмотрение ОО	14.12.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
3.Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площад ки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

Перечень оборудования										
1.	Принтер на подставке	Предусмотреть возможность подключения ПК всех участников через локальную сеть. Если это технически неосуществимо - предусмотреть возможность передачи документов на	26.20.16	На всю площадку	-	-	1	1	шт	Б

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н "Об утверждении требований к комплектации	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий"								
4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
3.	Персональный компьютер/ноутбук/моноблок	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.11	1	1	1	шт	В		

4.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В
5.	Многофункциональное устройство (МФУ)	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В
6.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	30	40	50	лист	В
2.	Скобы для степлера	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке 100 шт	25.99.23	1	1	1	упак	В
3.	Ручка	Цвет пасты синий	32.99.12	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны

		(рамочные) технические характеристики		(На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)		ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		площа дки
Перечень оборудования										
1.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Цвет пасты синий	32.99.13	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

11	4	4
12	4	4
13	4	4
14	4	4
15	4	4
16	5	5
17	5	5
18	5	5
19	5	5
20	5	5
21	6	6
22	6	6
23	6	6
24	6	6
25	6	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

При проведении капиллярной дефектоскопии участник обязан:

- выполнять требования пожаро - и взрывобезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при нем, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;
- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий.

К выполнению работ допускаются лица, прошедшие обучение по технике безопасности и пожарной безопасности, усвоившие правильные и безопасные методы работы.

В процессе проведения капиллярной дефектоскопии на участника возможно негативное воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, заготовок, инструмента;
- вредные химические вещества и реактивы, используемые в процессе работы;
- повышенная нагрузка на зрительный аппарат;
- недостаточная освещенность рабочей зоны; - пожаро- и взрывоопасность.

Источники возникновения вредных и опасных факторов:

- неисправное оборудование или неправильная его эксплуатация;
- отсутствие, неисправность, неправильная эксплуатация СИЗ;
- отсутствие, неисправность, неправильная эксплуатация приборов освещения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение участником инструкции по охране труда и других локальных документов, регламентирующих порядок организации работ по охране труда, условия труда на объекте.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы участник обязан надеть спецодежду, осмотреть, привести в порядок и надеть средства индивидуальной защиты.

Рабочий инструмент, материалы, приспособления расположить в удобном и безопасном для использования порядке.

Включить и проверить работу вентиляции. Рабочее место должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или местными вытяжками не менее чем с трехкратным обменом воздуха.

Проверить освещенность рабочего места.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Все работы по капиллярному контролю необходимо проводить в средствах индивидуальной защиты (спецодежда с длинным рукавом, резиновые перчатки, респиратор, очки). Пуговицы на спецодежде должны быть застегнуты, волосы прибраны.

Работы по капиллярному контролю разрешено производить только при действующей вентиляции.

При выполнении работы участник обязан: содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения.

Не допускается работа с применением поврежденных средств индивидуальной защиты.

На месте проведения работ не допускаются наличие открытого огня.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Участник обязан немедленно извещать любого члена экспертной группы или главного эксперта о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью

людей или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении отравления, а также обо всех замеченных неисправностях оборудования.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По окончании работы отключить вентиляцию.

Привести в порядок рабочее место.

Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и разместить их в специально предназначенное место.

Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Подготовка, оформление и учет технической документации		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА Модуль 1. Контроль качества продукции

Изучите чертеж пластины, осуществите контроль необходимых параметров и заполните журнал подготовки к контролю.

Оценку качества сварного соединения выполните капиллярным (цветным) методом неразрушающего контроля.

Оформите заключение по результатам контроля качества.

Исходные данные:

Объект контроля - Пластина со стыковым сварным соединением

Контролируемый элемент - Стыковое сварное соединение, по ГОСТ 5264-80

Материал основного металла - Сталь 20

Способ сварки - Ручная дуговая сварка

Нормативная документация - ГОСТ Р 50.05.09-2018

Общие допуски будут указаны в варианте задания

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_2_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.jpg

Инструкции для ГЭ: для проведения ДЭ необходимо в подготовительный день распечатать на каждое рабочее место приложения согласно варианту.

Представленный чертеж является образцом, ОО необходимо указать на чертеже размеры, марку стали и массу, соответствующие характеристикам пластины.

Инструкции для ТЭ: Пластины изготавливаются согласно приложенному в образце задания чертежу. Допускается изменять геометрические размеры, марку стали и массу, но необходимо внести соответствующие изменения в чертежи пластин согласно вариантам. Каждая пластина должна содержать не менее трёх дефектов сварного шва.

Не позднее подготовительного дня необходимо провести предварительный контроль пластин дефектоскопическими материалами из набора для ДЭ, по результатам подготовить паспорта дефектов. Паспорта

оформляются в свободной форме и должны содержать данные по числу и координатам индикаторных следов.

Паспорта пластин передаются экспертной группе при проверке выполнения задания по модулю 1. Запрещено доводить до сведения участников ДЭ результаты предварительного контроля и паспорта дефектов.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ Модуль 1. Контроль качества продукции

Изучите чертеж пластины, осуществите контроль необходимых параметров и заполните журнал подготовки к контролю.

Оценку качества сварного соединения выполните капиллярным (цветным) методом неразрушающего контроля.

Оформите заключение по результатам контроля качества.

Исходные данные:

Объект контроля - Пластина со стыковым сварным соединением

Контролируемый элемент - Стыковое сварное соединение, по ГОСТ 5264-80

Материал основного металла - Сталь 20

Способ сварки - Ручная дуговая сварка

Нормативная документация - ГОСТ Р 50.05.09-2018

Общие допуски будут указаны в варианте задания

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_2_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.jpg

Инструкции для ГЭ: для проведения ДЭ необходимо в подготовительный день распечатать на каждое рабочее место приложения согласно варианту.

Представленный чертеж является образцом, ОО необходимо указать на чертеже размеры, марку стали и массу, соответствующие характеристикам пластины.

Инструкции для ТЭ: Пластины изготавливаются согласно приложенному в образце задания чертежу. Допускается изменять геометрические размеры, марку стали и массу, но необходимо внести соответствующие изменения в чертежи пластин согласно вариантам. Каждая пластина должна содержать не менее трёх дефектов сварного шва.

Не позднее подготовительного дня необходимо провести предварительный контроль пластин дефектоскопическими материалами из набора для ДЭ, по результатам подготовить паспорта дефектов. Паспорта оформляются в свободной форме и должны содержать данные по числу и координатам индикаторных следов.

Паспорта пластин передаются экспертной группе при проверке выполнения задания по модулю 1. Запрещено доводить до сведения участников ДЭ результаты предварительного контроля и паспорта дефектов.

Модуль 2. Оформление документа на подтверждение соответствия

Определите на основании выписки из Реестра сертификатов соответствия и деклараций о соответствии форму подтверждения соответствия для продукции.

Выберите в электронном виде форму бланка документа, подтверждающего соответствие и заполните все необходимые поля.

Распечатайте заполненный бланк.

Необходимые приложения:

Прил_4_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M2.docx

Прил_5_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: перед проведением экзамена необходимо загрузить на персональные компьютеры участников приложения модуля 2 согласно варианту.

**Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Модуль 1.
Контроль качества продукции**

Изучите чертеж пластины, осуществите контроль необходимых параметров и заполните журнал подготовки к контролю.

Оценку качества сварного соединения выполните капиллярным (цветным) методом неразрушающего контроля.

Оформите заключение по результатам контроля качества.

Исходные данные:

Объект контроля - Пластина со стыковым сварным соединением

Контролируемый элемент - Стыковое сварное соединение, по ГОСТ 5264-80

Материал основного металла - Сталь 20

Способ сварки - Ручная дуговая сварка

Нормативная документация - ГОСТ Р 50.05.09-2018

Общие допуски будут указаны в варианте задания

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_2_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.jpg

Инструкции для ГЭ: Для проведения ДЭ необходимо в подготовительный день распечатать на каждое рабочее место приложения согласно варианту.

Представленный чертеж является образцом, ОО необходимо указать на чертеже размеры, марку стали и массу, соответствующие характеристикам пластины.

Инструкции для ТЭ: Пластины изготавливаются согласно приложенному в образце задания чертежу. Допускается изменять геометрические размеры, марку стали и массу, но необходимо внести соответствующие изменения в чертежи пластин согласно вариантам. Каждая пластина должна содержать не менее трёх дефектов сварного шва.

Не позднее подготовительного дня необходимо провести предварительный контроль пластин дефектоскопическими материалами из набора для ДЭ, по результатам подготовить паспорта дефектов. Паспорта оформляются в свободной форме и должны содержать данные по числу и координатам индикаторных следов.

Паспорта пластин передаются экспертной группе при проверке выполнения задания по модулю 1. Запрещено доводить до сведения участников ДЭ результаты предварительного контроля и паспорта дефектов.

Модуль 2. Оформление документа на подтверждение соответствия

Определите на основании выписки из Реестра сертификатов соответствия и деклараций о соответствии форму подтверждения соответствия для продукции.

Выберите в электронном виде форму бланка документа, подтверждающего соответствие и заполните все необходимые поля. Распечатайте заполненный бланк.

Необходимые приложения:

Прил_4_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M2.docx

Прил_5_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: Перед проведением экзамена необходимо загрузить на персональные компьютеры участников приложения модуля 2 согласно варианту.

Модуль 3. Анализ результатов контроля качества

Производитель использует для управления процессом вытачивания вала контрольные карты Шухарта. Каждый час осуществлялась выборка из партии деталей и контролировался диаметр. Используя компьютерные технологии постройте в электронном виде контрольные карты размахов и средних (R-карту и X-карту). Подпишите на картах центральную линию, верхнюю и нижнюю границы регулирования.

Выполненные в электронном виде результаты расчётов и контрольные карты распечатайте.

Определите, находится ли процесс в состоянии статистической управляемости - выявите наличие/отсутствие изменчивости, обусловленной случайными причинами. Запишите в бланк результаты мониторинга технологического процесса. Значения коэффициентов для нахождения линий контрольных карт и формулы для нахождения контрольных границ выбирать согласно ГОСТ Р ИСО 7870 – 2 – 2015.

Исходные данные будут представлены в варианте задания.

Необходимые приложения:

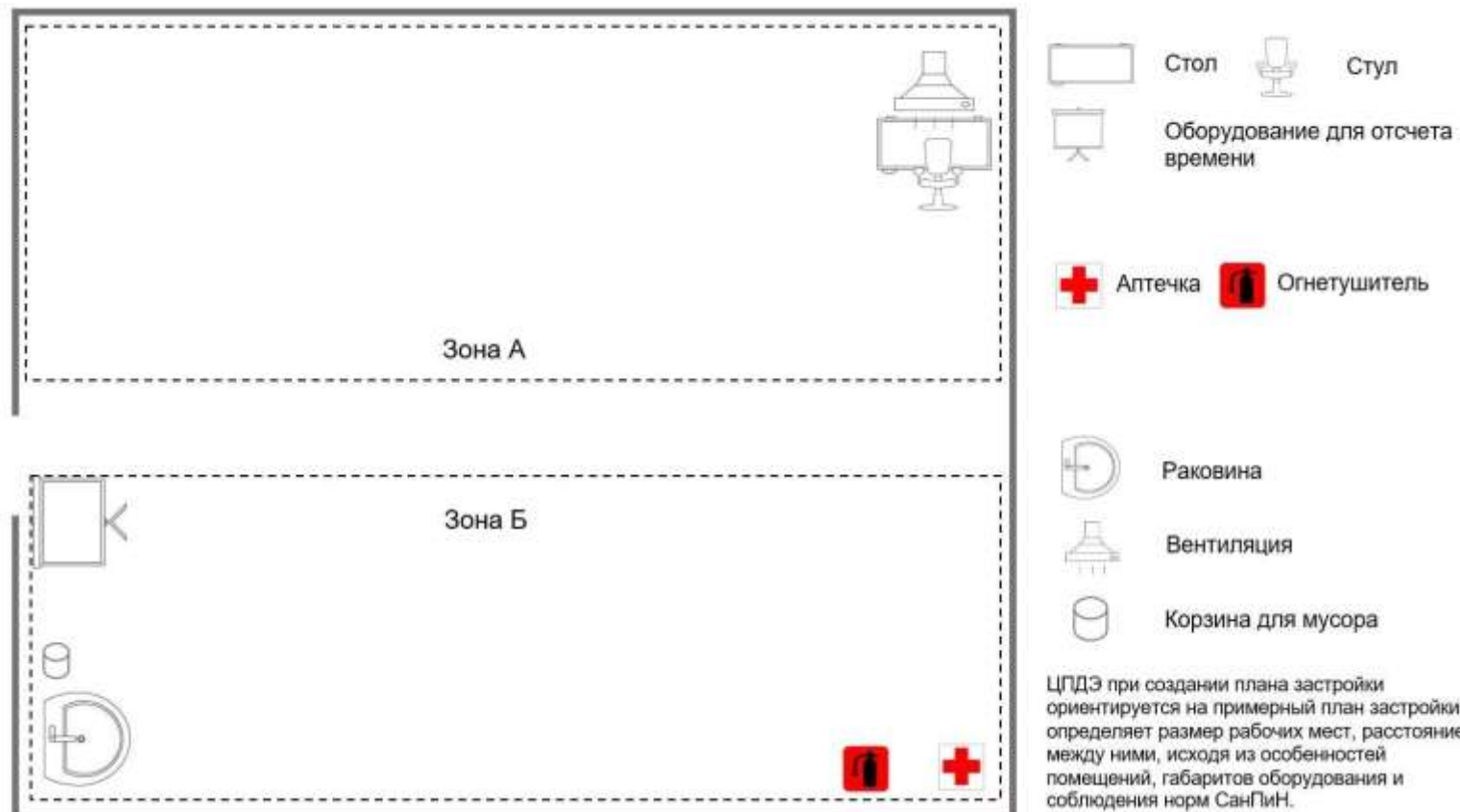
Прил_6_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M3.xlsx

Прил_7_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M3.pdf

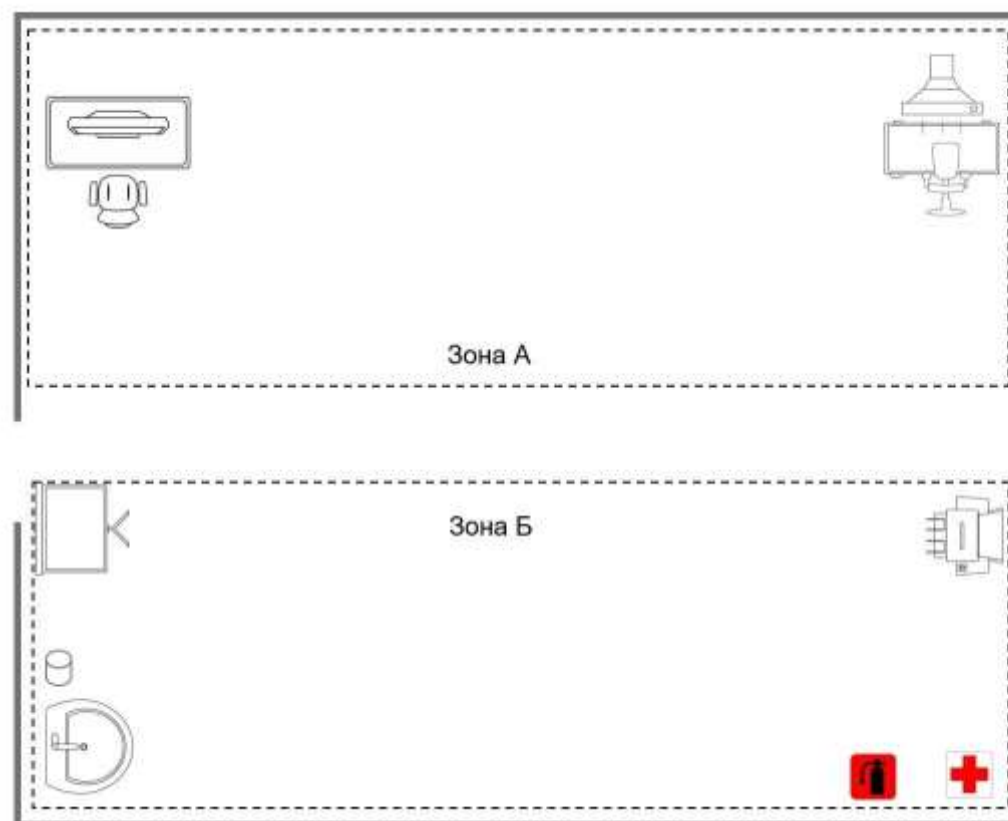
Инструкции для ГЭ: перед проведением экзамена необходимо загрузить на персональные компьютеры участников приложение 6 согласно варианту.

Приложение 7 необходимо распечатать и выдать каждому участнику для заполнения в рукописной форме.

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



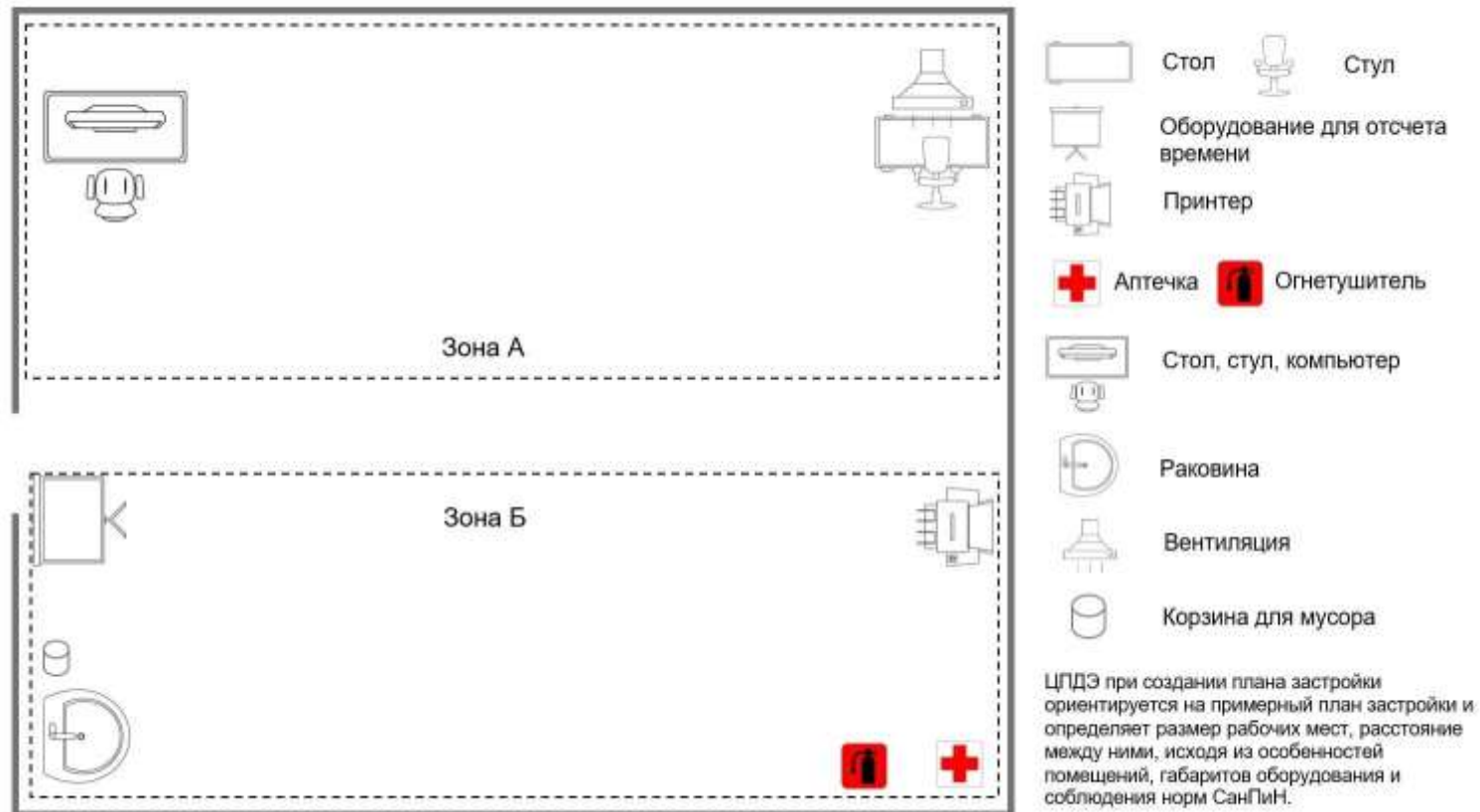
Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



-  Стол  Стул
-  Оборудование для отсчета времени
-  Принтер
-  Аптечка  Огнетушитель
-  Стол, стул, компьютер
-  Раковина
-  Вентиляция
-  Корзина для мусора

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 1

**План мероприятий
по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной
итоговой аттестации выпускников**

Профильный уровень (без учета вариативной части)

Время	Мероприятие
День, предшествующий дню проведения демонстрационного экзамена	
10:00 – 10:10	Проверка готовности проведения площадки, заполнение Акта о готовности/не готовности
10:10 – 10:15	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
10:15 – 10:20	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
10:20 – 10:25	Регистрация участников демонстрационного экзамена
10:25 – 10:35	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
10:35 – 11:45	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День проведения демонстрационного экзамена	
10:00 – 10:05	Регистрация участников демонстрационного экзамена
10:05 – 10:15	Ознакомление участников с охраной труда и техникой безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении, ознакомить участников с правилами проведения демонстрационного экзамена
10:15 – 10:30	Выдача задания, ознакомление
10:30 – 12:30	Выполнение задания
12:30 – 17:30	Работа экспертов, проверка задания
17:30 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ЦСО, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Тема выпускной квалификационной работы

1. Организация контроля качества. Порядок проведения аттестации испытательного оборудования в АО «Аскольд»
2. Неразрушающие методы контроля. Организация и проведение магнитопорошкового контроля в АО ААК «Прогресс»
3. Система менеджмента качества. Управление несоответствующей продукцией на этапах ее жизненного цикла в АО «Аскольд»
4. Контроль физико – механических свойств. Методика проведения статических и динамических испытаний в АО ААК «Прогресс»
5. Неразрушающие методы контроля. Организация и проведение капиллярного контроля в АО «Аскольд»
6. Управление качеством. Организация и проведение рентгеновского контроля заготовок литейного производства в АО ААК «Прогресс»
7. Неразрушающие методы контроля. Организация и проведение люминесцентного контроля деталей в АО ААК «Прогресс»
8. Управление качеством. Организация и проведение рентгеновского контроля сварных швов в АО «Аскольд»
9. Руководство по качеству метрологической службы АО «Аскольд»
10. Организация контроля качества. Периодические испытания изделий на вибрационную и ударную стойкость в АО «Аскольд»
11. Внутренний аудит системы менеджмента качества в условиях АО «Аскольд»
12. Управление качеством. Окончательный контроль лопасти несущего винта изделия Ка-52 в АО ААК «Прогресс»
13. Система менеджмента качества. Организация бездефектного изготовления продукции в АО «Аскольд» и сдача ее ОТК и представителю заказчика
14. Организация контроля качества. Профилактические мероприятия по предупреждению брака продукции в АО ААК «Прогресс».
15. Идентификация и прослеживаемость, корректирующие и предупреждающие действия на этапах жизненного цикла продукции в АО ААК «Прогресс»
16. Управление качеством. Организация и проведение испытаний изделий на воздействие соляного тумана в АО ААК «Прогресс»
17. Организация и порядок проведения поверки средств измерений в АО «Аскольд»
18. Неразрушающие методы контроля. Ультразвуковой контроль поковок из алюминиевых сплавов в АО ААК «Прогресс»
19. Система менеджмента качества. Входной контроль сырья, материалов и комплектующих изделий в АО «Аскольд»
20. Система менеджмента качества Статус контроля испытаний при изготовлении продукции в условиях АО ААК «Прогресс»
21. Управление качеством. Поверка теплотехнических средств измерений в АО «Аскольд»
22. Организация контроля качества. Профилактические мероприятия по предупреждению брака продукции в АО «Аскольд»
23. Неразрушающие методы контроля. Организация и проведение люминесцентного контроля деталей в АО «Прогресс»
24. Управление качеством. Методика проведения статических и динамических испытаний в АО «Аскольд»
25. Организация и проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества в условиях АО ААК «Прогресс»

Информационное обеспечение подготовки к ГИА

Основные источники

1. Аристов О.В. Управление качеством: учебник / О.В. Аристов. -2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 224 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=811149>
2. Афанасьев А.А. Взаимозаменяемость и нормирование точности: учебник / А.А. Афанасьев, А.А. Погонин.- М. : ИНФРА-М, 2021. - 427 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=914074>
3. Герасименко Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. -2-е изд. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022- 224 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=346176>
4. Клименков С.С. Нормирование точности и технические измерения в машиностроении: учебник / С.С. Клименков. - М. : ИНФРА-М, 2022.-240 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=814431>
5. Михеева Е.Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2022. - 532 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=922730>
6. Самсонова М.В. Основы обеспечения качества : учеб. пособие / М.В. Самсонова.- М.: ИНФРА-М, 2022. -303 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=758150>
7. Смирнов В.Г. Стандартизация и качество продукции : учебное пособие / В.Г. Смирнов, М.С. Капица, И.Э. Чиркун.- Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. - 304 с.
<http://www.iprbookshop.ru/67739.html>
8. Мовнин М.С. Основы технической механики : учебник / М.С. Мовнин, А.Б. Израелит, А.Г. Рубашкин. -СПб. : Политехника, 2022. - 289 с.
<http://www.iprbookshop.ru/58853.html>
9. Захаренко В.А. Методы и средства теплового контроля : учебное пособие / В.А. Захаренко, А.А. Вальке. - Омск: Омский государственный технический университет, 2022. -116 с.
<http://www.iprbookshop.ru/78443.html>
10. Слесарчук В.А. Нормирование точности и технические измерения : учебное пособие / В.А. Слесарчук. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. - 228 с.
<http://www.iprbookshop.ru/67665.html>
11. Савицкий Е.Е. Обработка металла на станках с программным управлением. Практикум и средства контроля: учебное пособие / Е.Е. Савицкий. -Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. - 104 с
<http://www.iprbookshop.ru/67674.html>

Дополнительные источники

1. Управление качеством / Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Юнити, 2016. - 287 с.
2. Управление качеством / Под ред. Ильенковой С.Д.. - М.: Юнити, 2018. - 64 с.
3. Антонова, И.И. Всеобщее управление качеством. Основоположники всеобщего менеджмента качества / И.И. Антонова, В.А. Смирнов, С.А. Антонов. - М.: Русайнс, 2016. - 16 с.
4. Афанасьев, В.А. Техническое регулирование и управление качеством / В.А. Афанасьев, В.А. Лебедев, В.П. Монахова и др. - М.: КД Либроком, 2017. - 256 с.

5. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Уч. / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 320 с.
6. Герасимов, Б.И. Управление качеством: качество жизни: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, С.П. Спиридонов. - М.: Форум, 2017. - 16 с.
7. Герасимов, Б.И. Управление качеством: проектирование: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.Ю. Сизикин. - М.: Форум, 2016. - 96 с.
8. Герасимов, Б.И. Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.Ю. Сизикин. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
9. Герасимов, Б.И. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.Ю. Сизикин. - М.: Форум, 2016. - 288 с.
10. Герасимов, Б.Н. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 320 с.

Зам. директора по УПР

Матвеевой С.А.

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выбранную тему выпускной квалификационной работы

и назначить моим научным руководителем _____

ФИО руководителя, (должность)

Дата _____ 20____ г.

Студент _____
подпись, (И.О.Фамилия)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

Иванов Иван Иванович

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ АО
«АСКОЛЬД»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по основной образовательной программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 27.02.07 – Управление качеством продукции, процессов и
услуг (по отраслям)

г. Арсеньев
2026 г.

Оборотная сторона титульного листа ВКР

Студент гр. 27.02.31

И.И.Иванов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» июня 2026 г.

Руководитель ВКР (ДР)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» июня 2026 г.

Назначен рецензент

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

Нормоконтроль

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» июня 2025 г.

Защищена в ГЭК с оценкой

Секретарь ГЭК

подпись

И.О.Фамилия

«__» июня 2026 г.

«Допустить к защите»

Зам. директора по УПР

(подпись)

(и.о. фамилия)

«__» июня 2025 г.

на выпускную квалификационную работу

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

[illegible]

Дата выдачи задания « » 202 г.

Задание рассмотрено на заседании методического объединения профессиональных дисциплин, протокол № _____ от « ____ » _____ 20_2_ г.

Задание получил _____ (И.О.Ф)

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Студента (ки) Иванова Ивана Ивановича группы 27.02.31
(фамилия, имя, отчество)

на тему: Руководство по качеству метрологической службы АО «Аскольд»

Этапы работы	Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и согласование с руководителем		
2	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
3	Составление плана работы и согласования с руководителем		
4	Разработка и представление руководителю первой части работы		
5	Разработка и представление руководителю второй части работы		
6	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
8	Получение отзыва руководителя ВКР и предварительная защита		
9	Передача на рецензирование. Получение рецензии. Допуск к защите		
10	Завершение подготовки к защите (доклад и др.).		
11	Защита ВКР в ГЭК		

Студент _____
(подпись) (и.о.фамилия)
«__» _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись) (и.о.фамилия)
«__» _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность _____

_____ группа _____

Руководитель ВКР _____

_____ (должность, и.о. фамилия)

На тему _____

Дата защиты ВКР « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____

_____ должность

_____ подпись

_____ и.о. фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

В отзыве отмечаются: соответствие работы заданию; актуальность темы ВКР и глубина ее проработки студентом; ответственность и дисциплинированность выпускника; оценка степени его самостоятельности, умений анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал; оценка качества выполнения работы по каждому этапу; оценка возможности практического использования полученных результатов; выводы об уровне подготовки выпускника и рекомендация работы к защите.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность _____ группа _____

на тему _____

Руководитель ВКР _____

_____ (должность, и.о. фамилия)

Дата защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

1 Актуальность ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию _____

2 Достоинства работы: умение работать с литературой, последовательно и грамотно излагать материал, оригинальность идей, раскрытие темы, достижение поставленных целей и задач _____

3 Недостатки и замечания (как по содержанию, так и по оформлению) _____

4 Целесообразность внедрения, использование в учебном процессе, публикации и т.п. _____

5 Общий вывод: (о присвоении дипломнику соответствующей квалификации и оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно). _____

Рецензент

_____ (должность по основному месту работы)

_____ (подпись)

_____ (и.о.ф)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

От студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации на _____

государственном экзамене или защите ВКР

и/или о несогласии с оценкой, полученной на _____

государственном экзамене или защите ВКР

по специальности среднего профессионального образования _____

Состоявшегося (состоявшейся) «_____» _____ 202_ года

Содержание претензии:

Указанные факты существенно затруднили для меня подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета, выполнение заданий, защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке (для апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации).

На основании вышеизложенного считаю выставленную мне оценку необоснованной и прошу пересмотреть результаты _____

государственного экзамена, защиты ВКР

(дата)

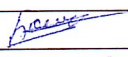
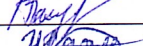
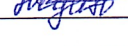
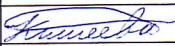
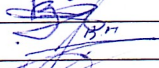
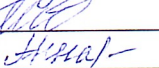
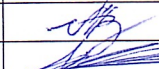
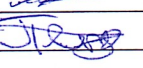
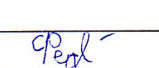
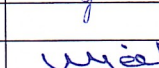
(подпись)

Протокол ознакомления с программой ГИА

Группа **27.02.31**

Профессия/специальность **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

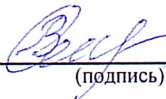
Дата ознакомления « 10 » 11 2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись
1.	Бойко Алина Александровна	
2.	Бокова Лейла Олеговна	
3.	Гатиятуллина (Андрощук) Кристина Сергеевна	
4.	Жданова Яна Валентиновна	
5.	Зубарева (Чернявская) Светлана Валерьевна	
6.	Калитин Тимофей Николаевич	
7.	Кишеева Алина Алексеевна	
8.	Коротин Данил Константинович	
9.	Левчук Татьяна Руслановна	
10.	Маклюк Виктория Константиновна	
11.	Мельничук Виктория Евгеньевна	
12.	Михоношина Полина Викторовна	
13.	Мицура Анна Юрьевна	
14.	Нихорина Альбина Викторовна	
15.	Перетятко Арина Александровна	
16.	Петлевская Кира Александровна	
17.	Роженкова Алина Алексеевна	
18.	Сариева Александра Романовна	
19.	Соболева Виктория Викторовна	
20.	Федоренко Александра Владимировна	
21.	Шевляков Дмитрий Павлович	
22.	Щёлкина Александра Романовна	
23.	Якименко Ангелина Андреевна	

С программой ГИА ознакомил

преподаватель

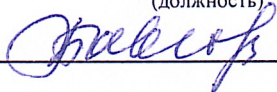
(должность)


(подпись)

С. В. Волкова
(И. О. Фамилия)

классный руководитель

(должность)


(подпись)

О. В. Павлов
(И. О. Фамилия)