

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Приморский индустриальный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Совета руководящего  
состава КГБПОУ «ПИК»  
протокол от 10.04.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

 С.Г.Чернота

Приказ № 120/1-а от 10.04.2023 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 103

### Положение о молодежном медицентре КГБПОУ «ПИК»

г.Арсеньев  
2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» (далее КГБПОУ «ПИК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями КГБПОУ «ПИК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами КГБПОУ «ПИК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора КГБПОУ «ПИК».

1.5. Место нахождения Медиационного центра – Приморский край, г. Арсеньев, ул. Мира, 11.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики КГБПОУ «ПИК» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и КГБПОУ «ПИК» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие КГБПОУ «ПИК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями КГБПОУ «ПИК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах КГБПОУ «ПИК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа КГБПОУ «ПИК» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством КГБПОУ «ПИК» .

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников КГБПОУ «ПИК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с пресс-службой/ пресс-секретарем/ Департаментом коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей ПОО).

### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов КГБПОУ «ПИК». Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством КГБПОУ «ПИК».

4.5. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству КГБПОУ «ПИК».

4.6. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.7. Решения Медиакцентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиакцентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиакцентра

5.1. Ответственными лицами Медиакцентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиакцентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиакцентра назначается руководителем Медиакцентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиакцентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиакцентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиакцентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиакцентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиакцентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиакцентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиакцентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиакцентра руководства КГБПОУ «ПИК»;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиакцентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиакцентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиакцентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиакцентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиакцентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиакцентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиакцентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиакцентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиакцентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиакцентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиакцентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиакцентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиакцентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиакцентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса КГБПОУ «ПИК» необходимую для деятельности Медиакцентра информацию.

5.7. Члены Медиакцентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиакцентре;

5.7.2. выполнять решения Медиакцентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиакцентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиакцентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиакцентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
  - 5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу КГБПОУ «ПИК», Медиационного центра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медиационного центра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## 7. Права Медиационного центра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям КГБПОУ «ПИК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиационного центра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в КГБПОУ «ПИК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиационного центра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация КГБПОУ «ПИК» может предоставлять Медиационному центру в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиационного центра оргтехника, члены Медиационного центра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация КГБПОУ «ПИК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора КГБПОУ «ПИК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов КГБПОУ «ПИК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора КГБПОУ «ПИК».