**Договор сотрудничества**

**между КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»**

**и родителями (законными представителями)**

г. Арсеньев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Приморский индустриальный колледж» (далее ОУ), в лице директора Яковлевой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

заключили настоящий договор сотрудничества между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор призван регламентировать права и обязанности родителей (законных представительней) обучающихся и права и обязанности КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

1. **КГБПОУ «ПИК»:**
	1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

 1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, во время образовательного процесса, во время проживания в общежитии, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

 1.3. Гарантирует усвоение знаний в рамках обязательных федеральных государственных образовательных стандартов в пределах учебного плана, при добросовестном отношении обучающего к занятиям.

 1.4. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов. Учебников, учебных пособий для учебной работы и дополнительного образования, в том числе и электронными учебниками и Интернет.

 1.5. Организует внеучебную деятельность обучающегося согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

 1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, и итогами успеваемости обучающегося.

 1.7. Предоставляет дополнительные планы образовательные услуги по заявлению родителей (законных представителей) согласно Устава ОУ.

1. **КГБПОУ «ПИК» имеет право:**

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы колледжа (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность урока и учебной недели) в соответствии с Уставом учреждения

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом учреждения и правилами поведения обучающихся.

2.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в ином образовательном учреждении при неуспеваемости по профильным предметам или совершении проступка, не совместимого с проживанием в общежитии ОУ.

2.5. Пользоваться персональными данными обучающегося для размещения необходимой информации на платформах «Работа в России», ФИС ГИА, ФРДО и др.

1. **Родители (законные представители) обязаны:**
	1. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения

 3.3. Совместно с образовательным учреждением контролировать посещаемость и успеваемость ребенка

3.4. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

 3.5. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, нанесенный учреждению по вине обучающегося.

3.6 Посещать все родительские собрания, в том числе общеколледжные, по мере их созыва.

3.7. Своевременно вносить оплату за обучение согласно договору об оказании платных услуг, а также оплату за проживание в общежитии.

3.8. Посещать общежитие, беседовать с воспитателем о поведении ребенка.

3.9. В случае принятия обучающимся совместно с родителями (законными представителями) решения о прекращении посещений занятий в колледже (переход в другое учебное заведение, семейные обстоятельства, по собственному желанию) необходимо своевременно написать заявление об отчислении на имя директора (оплата за обучение прекращается с даты отчисления, указанной в приказе).

3.10. Посещать КГБПОУ «ПИК» не реже 1 раза в семестр, беседовать с мастером производственного обучения, классным руководителем об успеваемости и посещаемости ребенка.

3.11. Оказывать содействие в привлечении обучающегося к общественно полезному труду (уборка кабинетов, мастерских, территорий и т.д).

3.12 Иметь подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги».

3.13. Иметь регистрацию на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» и Цифровой платформе - информационная система сопровождения демонстрационного экзамена.

3.13. Контролировать прохождение практики обучающегося только на предприятиях реального сектора экономики, имеющих регистрацию на портале «Работа в России» - федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости.

3.14. Обеспечить наличие медицинской книжки обучающемуся за счет собственных средств при прохождении практики по требованию работодателя.

3.15. Предоставлять необходимые персональные данные обучающегося для размещения на платформах «Работа в России», ФИС ГИА, ФРДО и др.

1. **Родители (законные представители) имеют право**
	1. Участвовать в управлении ОУ в соответствии с его Уставом

4.2. Обращаться в конфликтную комиссию ОУ в случае несогласия с решением или действием администрации, преподавателя, воспитателя, мастера производственного обучения по отношению к обучающемуся.

* 1. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг, посещать занятия в той группе, где обучается их ребенок.
	2. Выбирать формы обучения по согласованию с педагогическим советом в соответствии с Уставом учреждения.

Я даю свое согласие привлекать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. ребёнка

к работам по самообслуживанию, к уборке кабинетов, мастерских, в весенне-осенний период, очищении прилегающей территории от снега, мусора, и другим видам работ.

Директор КГБПОУ «ПИК» Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н Яковлева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные (№. Серия, кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись