

СОГЛАСОВАНО

Директор парикмахерской
Егоров Владимир
Вадимович
« 17 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»



С.Г.Чернота
С.Г.Чернота
2021 г.

Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

*Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения*

«Приморский индустриальный колледж»

по профессии среднего профессионального образования

43.01.02 Парикмахер

код и наименование профессии

Квалификация -	<u>Парикмахер</u>
Форма обучения -	<u>очная</u>
Нормативный срок обучения -	<u>2 года 10 мес.</u>
На базе -	<u>основного общего образования с получением среднего общего образования</u>
Профиль общего образования -	<u>Социально-экономический</u>

Арсеньев



Образовательная программа ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по профессии 43.01.02 Парикмахер
код наименование профессии

Разработчики:

Разработчики:

Золотарева Е.Н. – заместитель директора по УПР КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Мироненко И.В. – руководитель методического объединения преподавателей и мастеров п/о КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Захарченко И.В. – преподаватель, мастер производственного обучения КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

Лобачева М.А. – преподаватель, мастер производственного обучения КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

Козюкова Е.О. – преподаватель профессиональных дисциплин КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

Легкая С.А. – преподаватель КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	6
4.	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	8
5.	Использование образовательных технологий	9
6.	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	10
7.	Воспитательная работа в колледже	18
		20

1. Общие положения

1.1. Нормативно – правовые основы разработки образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемая КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» по профессии 43.01.02 «Парикмахер» – комплекс нормативно – методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержден приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 730.
 - Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015г. № 389 «О внесении изменений в ФГОС СПО».
 - Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
 - Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 06-1225 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Москва, 2014.
 - Письмом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 02-68 « О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательными программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ(<http://www.edu.ru>).
 - Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО.
 - Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО.
 - Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».
 - Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО.
 - Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО.
 - Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».
 - Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в

пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО, одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 15.02.2012г.

- Приказ Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. № 241.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.).
 - Устав КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».
 - Нормативные локальные акты КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППКРС СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер»:

- на базе среднего общего образования: 10 мес.

- на базе основного общего образования: 2 года 10 мес.

Срок получения СПО по ППКРС не зависимо от применяемых технологий по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 6 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- Оказание парикмахерских услуг населению.

Сферой профессиональной деятельности выпускников являются:

- Салоны-парикмахерские;
- Косметические салоны;
- Маникюрные салоны;
- Пастижерные цеха.

Объекты профессиональной деятельности парикмахеров:

- Запросы клиента;
- Внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Квалификации выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: парикмахер.

Выпускник по профессии Парикмахер может быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- Выполнение стрижек и укладок волос;
- Выполнение химической завивки волос;
- Выполнение окрашивания волос;
- Оформление причесок.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Выполнение стрижек и укладок волос

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение химической завивки

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение окрашивания волос

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Оформление причесок

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального;

и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика; промежуточная

аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка

труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

3.1. Рабочий учебный план (приложение 1).

3.2. Календарный учебный график

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулы	22 нед.

Консультации для обучающихся по очной предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик (приложение 2).

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В рамках рабочей программы по практике, предусмотрены цели и задачи, содержание деятельности обучающихся.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (приложение 4).

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Аудиторный фонд обеспечения учебного процесса

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях (предприятиях - заказчиках кадров) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Кабинеты:

Русского языка и литературы
Истории
Обществознания
Биологии
Английского языка
Информатики и ИКТ
Математики

Физики
Химии
Основ экономических знаний
Безопасности жизнедеятельности
Охраны труда
Экономики организации
Медико – биологических дисциплин
Специального рисунка

Мастерские:

Парикмахерская - мастерская

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Тренажерный зал
Стрелковый тир

Залы:

библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

5. Использование образовательных технологий

5.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса.

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- лабораторная работа;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- экскурсия;
- учебная и производственная практика;
- выпускная работа.

5.2. Формы и средства организации образовательного процесса, направленные на теоретическую подготовку.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у учащихся соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу учащихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении дисциплин гуманитарно-социально-экономического, математико-естественнонаучного и профессионального циклов (профильные дисциплины).

Лабораторная работа должна помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, овладению техникой эксперимента, освоению основных методов работы в области профилизации (информатика и ИКТ, математика, физика).

Идет внедрение инновационных образовательных технологий: деловых игр, эссе, диспутов и др., направленных на формирование у учащихся универсальных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа учащихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение учащимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

5.3. Формы и средства организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практическое занятие. Эта форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление теоретического материала, изложенного на лекциях. Освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла происходит на практических занятиях.

Экскурсия. Форма обучения, позволяющая познакомить учащегося с объектами, сведения о которых он получил в теоретической части курса. Рекомендуется использовать экскурсии для практического освоения таких дисциплин как общие основы технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках, технология металлообработки на металлорежущих станках с программным управлением и др.

Учебные и производственные практики призваны закрепить знания материала теоретических курсов, привить учащимся практические навыки работы, навыки практического использования оборудования, обработки и интерпретации данных.

Выпускная работа является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профилизации). Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом, как правило, на материалах, полученных в период прохождения практики.

При проведении всех видов учебных занятий используются различные формы текущего и промежуточного (рубежного) контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, индивидуальное собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, защита выпускной работы, а также формируются инновационные оценочные средства на основе компетентностного подхода.

6. Оценка результатов освоения ППКРС

6.1. Контроль и оценка достижений учащихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле обучающихся, Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Входной контроль знаний проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, защита творческой работы, результаты работы на практических и семинарских занятиях, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем

исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Результаты успеваемости оцениваются 5-ти бальной системой оценок 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планированием. Результат текущего контроля представляется ежемесячно в форме ведомости, составленной классным руководителем и сдается заместителю директора по учебной работе.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения учащимися основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы учащимися, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки учащихся, разрабатываются преподавателем и мастером производственного обучения самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и проводится с целью:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- экзамен (квалификационный) по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются преподавателем и мастером производственного обучения обсуждаются на методическом объединении и утверждаются заместителем директора по УПР (УР):

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподаватель;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно мастер производственного обучения с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподаватель;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно преподаватель, мастер производственного обучения с работодателем.

Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до учащихся не доводится.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются учащиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

К критериям оценки уровня подготовки учащегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки учащегося может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ учащегося.

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы

Выпускную письменную экзаменационную работу следует выполнять самостоятельно. Недопустимо механическое переписывание текста учебников и других источников.

При написании и оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Работа выполняется на листах белой бумаги формата А-4 (297x210 мм).
2. Текст пишется только с лицевой стороны листа.
3. Шрифт текста «Times New Roman» - 14; заголовки – размер шрифта 18 (жирный); подзаголовки – размер шрифта – 14 (жирный).
4. Подчёркивать и переносить слова в заголовках и подзаголовках не допускается. Точка после заголовков и подзаголовков не ставится. Располагаются заголовки и подзаголовки по центру страницы. Текст от заголовка отделяется дополнительным интервалом.
5. Первую строку каждого абзаца печатают с отступом (6 пробелов).
6. Межстрочный интервал – 1,5; интервал между буквами – обычный. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.
7. Поля: левое – 2 см, правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.
8. Страницы должны быть пронумерованы. Первый лист – титульный, второй лист – бланк задания и третий лист – отзыв о работе – не нумеруются. Нумерация начинается с СОДЕРЖАНИЯ. Номер страницы ставится арабской цифрой (1 2 3) без каких-либо дополнительных знаков в **правом верхнем углу**.
9. При переходе на следующую страницу **не рекомендуется**: отрывать одну строку текста или абзаца от предыдущего абзаца; начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на новой странице; начинать в конце строки слово с переносом – лучше перенести это слово на новую страницу.
10. Содержание работы пишется с обязательным указанием названия глав и подглав.
11. Разрешается, в случае необходимости, группировать материал в таблицы (схемы), каждая из которых должна иметь название и номер. Таблицы, схемы, рисунки, фотографии, иллюстрации имеют отдельную нумерацию, сквозную на всю работу. Если таблица, схема, рисунок, фото или иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.
12. Иллюстрации (фото, рисунки...) можно включать в текст, можно оформлять в виде приложений к работе. На иллюстрации (фото, рисунки...) обязательно делаются ссылки, при этом указывается порядковый номер, под которым данная иллюстрация (фото, рисунок...) проходит в тексте работы.
Например: ... (рис. 4)...., или ...как это видно на рис. 4...
13. Наклеивание на страницы работы вырезанных из книг и журналов иллюстраций не допускается. Скачивание работы из интернета не допускается.

14. В конце работы следует СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, который имеет сквозную нумерацию и располагается в алфавитном порядке по фамилии автора.

Например:

1. *Авдеев И.П. «Декоративное оформление причёсок» - М. «Эксмо», 2012 – 178 с.*
2. *Волкова Т.И. «Укладки и причёски» - М. «Просвещение», 2006 – 215 с.*
3. *Плотникова О. Н. «Технология парикмахерских работ» - М. «Академия», 2012 – 320 с.*

15. Если в работе использованы материалы статьи, то указывается так же автор статьи, название статьи, название издания, в котором напечатана статья, год выпуска.

Требования к структуре ВКР

1. **Титульный лист** - заполняется преподавателем.
2. **Бланк задания** - заполняется преподавателем.
3. **Отзыв на работу** - заполняется преподавателем.
4. **Содержание** - содержание-это главная составная работы; правильно выполненное содержание позволяет учащемуся грамотно выполнить работу.

В содержании последовательно указываются разделы (главы, подглавы) работы по мере раскрытия темы с указанием страниц.

5. **Введение** – характеризует актуальность и значимость выбранной темы.

Объём - 1 лист печатного текста.

В данном разделе необходимо отразить:

- тенденции парикмахерского искусства на современном этапе;
- актуальность темы работы для парикмахерского искусства;
- цели и задачи изучения и исследования выбранной темы.

6. **Основная часть** – письменной экзаменационной работы делится на разделы (главы, подглавы), каждый из которых должен представлять законченный в смысловом отношении фрагмент. Основная часть письменной экзаменационной работы начинается краткой историей развития парикмахерского искусства (по выбранной теме).

На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов анализируется история развития различных стилей и направлений в парикмахерском искусстве (по выбранной теме), излагается собственное мнение обучающегося – обоснование внешнего вида и назначения работы (изделия), которое выбрано для выполнения практической работы.

Технологические карты – в данном разделе производится последовательное описание технологического процесса выполнения работы (стрижки; причёски; окраски волос и т. п.), с указанием использованных инструментов и приспособлений, оборудования и материалов.

Характеристика материалов изделия – в этом разделе необходимо дать характеристику материалов, используемых для выполнения работы (изделия), его особенности в зависимости от техники исполнения.

Обоснование выбора инструментов, оборудования и т. д. - эта часть должна содержать перечень необходимого оборудования, инструментов, приспособлений и материалов, используемых при выполнении (изготовлении) работы (изделия), с краткой технической характеристикой.

7. **Правила техники безопасности и эксплуатации при работе** - правила эксплуатации оборудования и инструментов; охрана труда при проведении различных работ.

8. **Заключение** - содержит выводы и предложения, которые сделаны в результате выполнения выпускной квалификационной работы. Они должны быть краткими, чёткими, дающими полное представление о содержании и значимости проделанной работы для обучающегося.

9. **Список используемой литературы** - должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении работы — учебники, учебные пособия, справочники, нормативно-технические документы, стандарты, периодическая печать. Список литературы оформляется в соответствии с требованием стандарта ГОСТ.

10. **Приложение** - в приложении могут быть представлены материалы вспомогательного характера: схемы, альбомы, инструкционные карты, презентации.

ОБРАЗЕЦ оформления содержания на примере темы: «Применение аксессуаров в причёсках»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (это не печатается в содержании):	
Немного о причёсках	6
Украшения для причёсок	7
Приёмы оформления причёсок аксессуарами	10
Технология выполнения свадебной причёски с аксессуарами	14
Технология выполнения вечерней причёски с аксессуарами	18
Техника безопасности при выполнении причёсок	22
Заключение	23
Список используемой литературы	24

Приложение

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

«Отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные материалы;
- учащийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- учащийся умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- учащийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- учащийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- учащийся не в полном объёме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- учащийся не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- учащийся не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- учащийся показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам письменной экзаменационной работы, указанным в п. 1;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам письменной экзаменационной работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите учащийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- учащийся допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- учащийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального

назначения,

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Сводная ведомость успеваемости
4. Справочник по профессии

5. Литература по профессии
6. Периодические издания по профессии.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

6.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы. Правила участия и критерии оценивания выпускников определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора, формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения; лиц приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные КГБПОУ «ПИК», доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные КГБПОУ «ПИК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КГБПОУ «ПИК» на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве КГБПОУ «ПИК».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Воспитательная работа в колледже (сноска на сайт)

Разработчики:

_____	Е.Н.Золотарева
_____	И.В.Мироненко
_____	Е.О. Козюкова
_____	И.В.Захарченко
_____	С.А.Легкая

Программа ОП.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер, входящих в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Виды учебной работы и объём учебных часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	13
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачёта</i>

Содержание дисциплины

Раздел 1. Производственная деятельность в условиях рыночной экономики

Раздел 2. Административное и трудовое право.

Программа ОП. 02 «Основы культуры профессионального общения»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер (по отраслям), входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать правила профессиональной этики;

применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

правила обслуживания населения;

основы профессиональной этики;

эстетику внешнего облика парикмахера;

психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Введение

Категории этики и эстетики

Эстетическая культура

Этическая культура

Психология общения

Организационная культура

Программа ОП. 03 «Санитария и гигиена»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер (по отраслям), входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать санитарные требования;
предупреждать профессиональные заболевания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

санитарные правила и нормы (СанПиН);
профилактику профессиональных заболеваний;
основы гигиены кожи и волос.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Введение

Личная гигиена учащихся

Гигиена питания

Санитария и гигиена производства

Первая помощь при несчастных случаях

Программа ОП. 04 «Основы физиологии кожи и волос»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер (по отраслям), входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять типы, фактуру и структуру волос;

выявлять болезни кожи и волос.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

типы, фактуру и структуру волос;

болезни кожи и волос, их причины;

профилактику заболеваний кожи и волос.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Анатомия и физиология кожи и волос

Микробиология

Эпидемиология

Кожные и глазные болезни и их профилактика

Программа ОП.05 Специальный рисунок

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) парикмахер, входящих в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

выполнять рисунок головы человека;

выполнять рисунок волос;

выполнять рисунок современных стрижек и причёсок в цвете;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

технику рисунка и основы композиции;

геометрические композиции в рисунке;

основы пластической анатомии головы человека.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	63
Лабораторные занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание обучения

Обучение рисованию карандашом

Рисование головы человека

Цвет в моделировании причёски

Конструирование причёсок

Программа ОП 06 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер, входящих в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32

в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание обучения

Наименование тем	Количество часов
1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности	5
2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени	33
3. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций	5
4. Обеспечение здорового образа жизни	5
Итого	48

Профессиональный модуль ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) парикмахер, входящих в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в профессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

организовывать рабочее место;
подбирать препараты для стрижек и укладок;
пользоваться парикмахерским инструментом;
выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
производить коррекцию стрижек и укладок;
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

санитарные правила и нормы (СанПиНы);
законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
физиологию кожи и волос;
состав и свойства профессиональных препаратов;
основные направления моды в парикмахерском искусстве;
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
технологии выполнения массажа головы;
технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
технологии укладок волос различными способами;
критерии оценки качества стрижек и укладок.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка на освоение программы профессионального модуля (всего)	633
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Учебной практики	239
Производственной практики	199

Содержание обучения

Введение

Помещения и оборудование парикмахерских

Инструменты, аппаратура и принадлежности

Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей

Укладка волос

Основы бритья лица и головы

Стрижка волос

Маникюр

Профессиональный модуль ПМ. 02 «Выполнение химической завивки»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер (по отраслям), входящих в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оказание парикмахерских услуг населению и соответствующих профессиональных компетенций

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности парикмахер, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения:

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

организовывать рабочее место;

подбирать препараты для химической завивки;

пользоваться парикмахерским инструментом;

выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;

производить коррекцию химической завивки;

выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

состав и свойства профессиональных препаратов;

современные направления моды в парикмахерском искусстве;

нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

технологии химических завивок волос;

критерии оценки качества химической завивки волос.

В программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля дисциплины;

- структура и примерное содержание;

- условия реализации программы;

- Контроль и оценка результатов освоения

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	420
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

Содержание дисциплины:

МДК. 02.01 Химическая завивка волос

Перманент

Химическая завивка волос

Ламинирование волос

Учебная практика УП 02.02

Подготовительные работы.

Техника накручивания волос на коклюшки разными способами.

Процессы ополаскивания, фиксации, нейтрализации.

Уход за волосами после химической завивки.

Производственная практика ПП 02.02

Совершенствование знаний, умений и навыков в химической завивке волос.

Оказание услуг населению: выполнение химической завивки волос различными способами

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение окрашивания волос

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) парикмахер, входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в профессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для окрашивания волос;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды окрашивания волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию выполненной работы;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнения работ;
- технологии окрашивания волос;
- критерии оценки качества выполненной работы.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка на освоение программы профессионального модуля (всего)	472
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Учебной практики	135
Производственной практики	199

Содержание обучения

Колористика

Классификация красителей

Качество в окрашивании волос

Современные способы окрашивания волос

Профессиональный модуль ПМ. 04 Оформление прически

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) парикмахер, входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в профессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;

критерии оценки качества причесок

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка на освоение программы профессионального модуля (всего)	538
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Учебной практики	156
Производственной практики	199

Содержание обучения
Введение
Основы моделирования и композиции причёски
Дизайн причёски
Коррекция лица причёской
Дизайн причёсок для мужчин
Компьютерный дизайн причёсок
Основы пастижёрного дела
Макияж
Технология выполнения модельных причёсок

Программа **Учебной практики**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер (по отраслям), входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 «Выполнение стрижек и укладок»

ПМ.02 «Выполнение химической завивки волос»

ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос»

ПМ.04 «Оформление причёсок»

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- 2.Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
- 3.Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
- 4.Выполнять укладки волос.
- 5.Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
- 6.Выполнять химические завивки волос различными способами.
- 7.Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
- 8.Выполнять колорирование волос.
- 9.Выполнять прически с моделирующими элементами.
- 10.Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики, требования к результатам освоения программы производственного обучения:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- организации рабочего места;
- подбора препаратов для стрижек и укладок;
- пользования парикмахерским инструментом;
- выполнения всех видов стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- коррекции стрижек и укладок;
- подбора препаратов для химической завивки;
- выполнения всех видов химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- коррекции химической завивки;

- подбора препаратов для окрашивания волос;
- выполнения всех видов окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- коррекции выполненной окраски волос;
- подбора препаратов, принадлежностей для причесок;
- выполнения всех видов причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- коррекции прически;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- подбирать препараты для химической завивки;
- выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию химической завивки;
- подбирать препараты для окрашивания волос;
- выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

знать:

запросы клиента;
 современные направления моды в парикмахерском искусстве;
 технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
 нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
 состав и свойства профессиональных препаратов;
 критерии оценки качества выполненной работы;
 нормативную документацию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики (производственного обучения):

всего – 608 часов, в том числе:

- ПМ.01 – **239** часов,
- ПМ.02 – **78** часа,
- ПМ.03 – **135** часов,
- ПМ.04 - **156** часов.

Программа **Производственной практики**

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 43.01.02 (100116.01) Парикмахер (по отраслям), входящих в состав укрупненной группы профессий 43 .00.00 Сервис и туризм.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика обучающихся, проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения письменной экзаменационной работы.

3. Содержание практики

В ходе производственной практики обучающиеся приобретают опыт профессиональной деятельности, взаимодействия с должностными лицами, коллегами по работе, овладевают конкретными профессиональными навыками и методами решения практических задач.

Основными видами работ, выполняемых обучающимися в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа.

Организационная работа. Участие в установочном, текущих и заключительном собраниях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.

Практическая работа. Выполнение работ в соответствии с программой практики.

Программа ФК. 00 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **физическая культура**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	40
зачеты	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	40
Итоговая аттестация	<i>в форме дифференцированного зачета</i>

