

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Приморский индустриальный колледж»**

Введена в действие
с 01.09.2025 г.
приказом № 54 -о
от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «ПИК»
Т.Н. Яковлева

« 01 » сентября 20 25 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Преподаватель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему учебной частью.

1.3. На должность преподавателя (штатного, совместителя или с условиями почасовой оплаты труда) назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в КГБПОУ «ПИК» (далее по тексту – Колледж) без предъявления требований к стажу работы;
- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемой учебной дисциплине и (или) МДК для преподавания по профессиональному учебному циклу программ подготовки специалистов среднего звена;
- медицинскую книжку, свидетельствующую об обязательном предварительном (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотрах (обследованиях), а также внеочередных медицинских осмотрах (обследованиях) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику среднего профессионального образования;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, электронными информационными ресурсами (электронные библиотеки, информационные сервисы (Консультант+, Гарант, мессенджеры), образовательными платформами, электронными образовательными ресурсами (программный продукт, электронное издание, тренажер, комплект лицензионного обеспечения и др.);
- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.6. Преподавателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов преподавателя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.7. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим законодательством порядке приказом директора Колледжа.

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их

общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня среднего профессионального образования (образовательного ценза). Согласно требованиям пункта 1 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.5. Оценивает эффективность обучения по учебной дисциплине (ПМ, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии. Обеспечивает прием ликвидации академической задолженности студентов в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «ПИК».

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий и (или) учебной практики и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, а также с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

2.10. Участвует в работе цикловых комиссий, конференций, семинаров.

2.11. Участвует в деятельности Педагогического Совета Колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.13. Разрабатывает и ежегодно обновляет учебно-методический комплекс по своей учебной дисциплине (профессиональному модулю), в том числе: рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), методические указания по выполнению лабораторных или практических работ, фонды оценочных средств, методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта), и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности, а также за качество подготовки выпускников.

2.14. Организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «ПИК». Текущий контроль успеваемости осуществляют таким образом, чтобы «накопляемость» оценок была не менее двух в месяц у каждого студента по дисциплине и (или) МДК при количестве занятий по дисциплине и (или) МДК не менее двух часов в неделю, в это количество не входят оценки по выполненным практическим и (или) лабораторным работам, запланированным в рабочей программе учебной дисциплины (МДК).

2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.17. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.18. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.19. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.20. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- 2.21. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень.
- 2.23. Проходит аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей) или на соответствие занимаемой должности.
- 2.24. Повышает свою квалификацию по дополнительным профессиональным программам по профилю учебной дисциплины (профессиональному модулю) не реже одного раза в три года.
- 2.25. Обеспечивает прохождение собственной стажировки на предприятии (организации) по профилю реализуемой специальности не реже одного раза в три года для преподавания дисциплин (профессиональных модулей) профессионального цикла
- 2.26. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 2.27. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.28. Соблюдает Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.29. Своевременно сообщает в отдел кадров и заведующему учебной части о своей неявке на учебные занятия в случае временной нетрудоспособности или возникновения непредвиденных обстоятельств.
- 2.30. Заполняет зачетные и экзаменационные ведомости по установленной форме и сдает их заведующему учебной частью в день приема экзамена (зачета) или на следующий день.
- 2.31. Заполняет ведомости приема курсовых работ (проектов) и сдает сами работы заведующему учебной частью в срок не более одного месяца после приема курсовых работ (проектов). Сдача преподавателем курсовых работ (проектов) заведующему учебной частью оформляется актом. Курсовые работы (проекты) хранятся заведующим учебной частью не более одного года и далее списываются в установленном порядке.
- 2.32. Заполняет электронный журнал в точном соответствии с Положением о ведении электронного журнала КГБПОУ «ПИК», несет ответственность за качество и своевременность его заполнения.
- 2.33. Посещает учебные занятия преподавателей Колледжа с целью обмена опытом.
- 2.34. Работает в тесном контакте со специалистом по профориентации в части проведения мероприятий по профориентационной работе с молодежью и повышению значимости среднего профессионального образования.
- 2.35. Имеет доступ к персональным данным студентов. Хранит и несет персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных студентов учреждения.

3. Обязанности преподавателя, являющимся классным руководителем (куратором)

- Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.
- Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от неё приказом директора КГБПОУ «ПИК» с соблюдением следующих условий:
 - а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;
 - б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);
 - в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

- На педагогического работника может быть возложено кураторство, классное руководство одной учебной группой. При недостаточном количестве педагогических работников осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

- Классный руководитель (куратор) подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

- В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

- Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

В обязанности классного руководителя (куратора) входят:

3.1. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, проблем, хода, развития и результатов воспитательного процесса в группе.

3.2. Прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и в сфере образования для корректировки плана воспитательной работы в группе.

3.3. Организация учебно-воспитательного процесса в группе, вовлечение обучающихся в систематическую деятельность группового и колледжного коллективов, изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и образовательной организации.

3.4. Отслеживание, своевременное выявление и оказание необходимой психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в адаптации, развитии и социализации, привлечение для этого специалистов психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом администрации колледжа.

3.5. Оказание помощи обучающимся в учебной деятельности, в решении проблем, возникающих в общении с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и родителями (законными представителями), в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и иных.

3.6. Обеспечение занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

3.7. Содействие изучению локальных актов колледжа, инструкций по безопасности поведения, контроль за их соблюдением, включая вопросы безопасности дорожного движения.

3.8. Обеспечение проведения среди обучающихся планового и внепланового инструктажей по технике безопасности.

- 3.9.** Обеспечение получения обучающимися горячего питания в столовой, организация безопасного поведения во время приема пищи.
- 3.10.** Организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся.
- 3.11.** Обеспечение создания благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося, незамедлительное реагирование на проявления травли в отношении обучающихся.
- 3.12.** Вовлечение в организацию воспитательного процесса специалистов колледжа, педагогов, мастеров п/о, родителей (законных представителей) и специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и иных).
- 3.13.** Создание условий для формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни у обучающихся.
- 3.14.** Планирование и организация просветительской работы с родителями (законными представителями), консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, обеспечение при необходимости взаимодействия родителей (законных представителей) с другими специалистами колледжа.
- 3.15.** Регулярное информирование в корректной форме родителей (законных представителей) обучающихся об их посещаемости и успеваемости.
- 3.16.** Использование в работе с родителями (законными представителями) как групповых, так и индивидуальных форм работы. Обеспечение проведения родительских собраний не реже двух раз в семестр, своевременная передача родителям (законным представителям) обучающихся информации и требований администрации колледжа.
- 3.17.** Контроль посещения учебных занятий обучающимися. Ежедневный отчет заместителю директора по воспитательной и социальной работе.
- 3.18.** Координация работы преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 3.19.** Планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже. Обеспечение обновления содержания воспитательной работы в соответствии с возрастными интересами студентов.
- 3.20.** Регулярное проведение классных часов и других внеурочных и внутриколледжных мероприятий с группой в соответствии с Программой воспитания и планом работы.
- 3.21.** Координация деятельности обучающихся в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий.
- 3.22.** Ведение документации в соответствии с локальными актами колледжа и своевременное предоставление ее непосредственному руководителю.
- 3.23.** Участие в работе инструктивно-методических совещаний.
- 3.24.** Подготовка и предоставление отчетов различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.
- 3.25.** Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 2200,00 рублей с учетом РК и процентной надбавки может быть уменьшено либо отменено за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы функций куратора в следующих случаях и размерах:

№ п/п	Наименование нарушения	Размер уменьшения ежемесячной денежной выплаты за классное руководство с учетом РК и процентной надбавки, %	Примечание
1	Не предоставление еженедельного отчета по посещаемости в течении двух недель заместителю директора по ВиСР	- 10%	Оформление неисполнения функций классного руководителя осуществляется в форме служебной записки заместителя директора по ВиСР на имя директора колледжа.
2	Не предоставление ежемесячного отчета классного руководителя до 10 числа следующего месяца заместителю директора по ВиСР	- 20%	
3	Нарушение исполнительской дисциплины не касаемые отчетной документации	от – 20% до – 50%	

- 3.26.** Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных, внеколледжных мероприятий. Контроль за безопасностью использования в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения.

4. Права

Преподаватель имеет право:

- 4.1.** На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе: на сокращенную продолжительность рабочего времени; на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
- 4.2.** Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 4.3.** По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Колледжа недостатков.
- 4.4.** Избираться и быть избранным в члены Совета Колледжа.
- 4.5.** Участвовать в заседаниях цикловой комиссии, Педагогического Совета. Малого педагогического совета, Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.
- 4.6.** Участвовать в научно-исследовательской работе цикловой комиссии.
- 4.7.** Повышать свою квалификацию.
- 4.8.** Вносить предложения по корректировке плана работы цикловой комиссии, рабочих программ и другой учебно-методической документации с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 4.9.** Вносить на рассмотрение цикловой комиссии предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы цикловой комиссии.

5. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 5.1.** За нарушение Устава Колледжа.
- 5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 5.3.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.4.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5.** За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6.** За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности.