ПРИНЯТО

Советом руководящего состава
КГБПОУ «ПИК»

Протокол от 01.09.2026

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом совете
председатель Студ.совета

_____К.А. Гильманова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

_____Т.Н. Яковлева

«01» 09 2026г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Приморский край, STREET="ул.Мира, д.11", L=г. Арсеньев, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", ОГРН=1022500510449, СНИЛС=04317793660, ИНН ЮЛ=2501004948, ИНН=250103506879, E=olga.belousova.75@mail.ru, G=Татьяна Николаевна, SN=Яковлева, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ПРИМОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.26 16:54:16+10'00'
Foxit PDF Editor Версия: 2024.1.0

г.Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации обучающимися, контрагентами, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Уставом Колледжа.

1.3. Используемые понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (п.1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

1.3.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации.

1.3.6. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества

или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод (преимуществ) непосредственно для работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

1.3.8. Субъекты антикоррупционной политики – административно-управленческий персонал: директор Колледжа, заместители директора; педагогические работники; учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители) .

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников и обучающихся колледжа к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- формирование у работников, обучающихся и контрагентов единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

3.1.7. Принцип открытости деятельности – информирование работников, обучающихся, контрагентов партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор колледжа, работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), а также контрагенты, взаимодействующие с Колледжем.

5. Определение и закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Директор колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Директор колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности организационной структуры организации, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками.

5.4. Работники Колледжа обязаны:

- не совершать коррупционных правонарушений, как от своего имени, так и от имени Колледжа;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано как готовность к совершению коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать комиссию по противодействию коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать комиссию о ставших известными фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщать руководству о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Антикоррупционная деятельность колледжа

6.1. В целях реализации антикоррупционной деятельности ежегодно на начало учебного года разрабатывается и утверждается План мероприятий по противодействию коррупции с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

6.2. В колледже осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты, при личном приеме директором колледжа, через официальный сайт, а также по «телефону доверия».

6.3. Колледж стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Колледже, подготовки ответов в сроки, установленные законодательством РФ. Колледж вправе проводить служебные проверки по каждому подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

6.4. Колледж осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работника колледжа, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в колледже настоящей Политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

6.6. В Колледже разрабатывается и утверждается Перечень наиболее коррупционно-опасных функций и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.7. Колледж стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику колледжа.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики педагогических работников Колледжа.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в следующих случаях:

- внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры организации;
- выявления недостаточно эффективных положений и реализуемых антикоррупционных мероприятий.

9.2. Антикоррупционная политика актуализируется не реже одного раза в год.