


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МО
профессиональных
дисциплин


И.В. Мироненко
« 25 » 06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Е.Н. Золотарева
06 2021 г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для оценки результатов освоения учебной дисциплины

ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии
среднего профессионального образования
технологического профиля

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения и рабочей программы дисциплины ОП.04 Охрана труда и техника безопасности

Разработчик:

Ильченко И.В., преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.04 Охрана труда и техника безопасности основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения. Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основании программы учебной дисциплины и включают контрольные материалы для проведения аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Область применения контрольно-оценочных средств

Данные материалы могут использоваться в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования гигиены и охраны труда;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
 - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
 - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
 - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся овладевает общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся овладевает профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Средства проверки:

- оценка деятельности во время практических работ;
- проверка домашних заданий;
- оценка деятельности учащихся во время самостоятельных работ на уроках
- выполнение индивидуальных заданий
- дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, заданий на дифференцированном зачете.

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

2.1 Тестирование

«Правовые основы и организационные вопросы охраны труда»

- 1. В обязанности работника в области охраны труда входят: ...**
 - а) соблюдение требований охраны труда, прохождение обучения безопасным методам и приемам работ, стажировки, инструктажей, проверки знаний;
 - б) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить предварительные и периодические медосмотры, извещать руководителя о любых чрезвычайных ситуациях, об ухудшении своего здоровья;
 - в) оба ответа верны.

- 2. Производственный фактор, воздействие которого на человека приводит к ухудшению самочувствия или, при длительном воздействии к заболеваниям – это ...**
 - а) негативный фактор;
 - б) опасный производственный фактор;
 - в) вредный производственный фактор;

- 3. К какому виду травм относят нарушение целостности тканей и органов?**
 - а) химические;
 - б) механические;
 - в) баротравмы.

- 4. Как называют травмы, вызванные быстрым изменением атмосферного воздуха?**
 - а) баротравмы;
 - б) психические;
 - в) термические.

- 5. Бытовая травма – это ...**
 - а) травма, сочетающая несколько видов травм;
 - б) повреждения в организме человека, не связанные с работой;
 - в) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве.

- 6. Лечебно – профилактические меры – это ...**
 - а) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность

трудовой деятельности;

б) меры направленные на обеспечение санитарии и гигиены;

в) профилактические медицинские осмотры, лечебное и профилактическое питание, витаминизация.

7. СИЗ И СКЗ – это ...

а) защита работников от производственных факторов на производстве;

б) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих вероятность воздействия на работников опасных производственных факторов, в процессе трудовой деятельности;

в) технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

8. Какого типа инструктажей не существует?

а) внепланового;

б) повторного;

в) вторичного.

9. Какой инструктаж проводят со вновь принятыми на предприятие, направленными из одного подразделения в другое, командированными?

а) первичный;

б) повторный;

в) внеплановый.

10. Какой инструктаж проводят при выполнении опасных работ с оформлением наряда-допуска?

а) плановый;

б) внеплановый;

в) целевой.

10. Какой вид ответственности предусматривается за несоблюдение законодательных актов, правил, норм, инструктажей?

а) дисциплинарная;

б) административная;

в) материальная.

11. Какой орган контролирует соблюдение предприятиями мероприятий по безопасному обслуживанию электрических установок?

а) технический надзор профсоюза;

б) ГосЭнергонадзор;

в) экологический надзор.

12. Какой инструктаж знакомит работника с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения на предприятии, с опасными и вредными производственными факторами?

а) вводный;

- б) первичный;
- в) внеплановый.

Критерии оценивания теста:

- «отлично» - 90 - 100% (23-25) правильных ответов,*
- «хорошо» - 75-89 % (19-22) правильных ответов,*
- «удовлетворительно» - 60-74% (15-18) правильных ответов,*
- «неудовлетворительно» - 14 и меньше правильных ответов.*

2.2. Задания для проведения практических работ.

Практическая работа №1

по теме «Расчет норм освещения в производственном помещении. Расчет оптимальной температуры воздуха на рабочих местах».

Цель работы:

- расширить знания по расчетам норм освещения в производственных помещениях и температуры воздуха на рабочем месте.

Задания:

- Произвести расчет освещения в производственных помещениях;
- Произвести расчет оптимальной температуры воздуха на рабочем месте.

Практическая работа №2

по теме «Составление акта по форме Н – 1».

Цель работы:

- расширить знания по составлению акта форма Н-1.

Задания:

- Заполнить акт по форме Н-1.

Практическая работа №3

по теме «Составление мероприятий по предупреждению травматизма».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по предупреждению травматизма.

Задания:

- Составить мероприятия по предупреждению травматизма.

Практическая работа №4

по теме «Составление противопожарного инструктажа и пожарно – технического минимума».

Цель работы:

- расширить знания по противопожарному инструктажу.

Задания:

- Составить инструкции по противопожарной безопасности для предприятия

Практическая работа №5

по теме «Инструктаж по безопасной эксплуатации электрооборудования».

Цель работы:

- расширить знания по безопасности эксплуатации электрооборудования.

Задания:

- Составить инструктаж по эксплуатации электрооборудования.

Практическая работа №6

по теме «Средства индивидуальной защиты: хранение и использование».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по средствам индивидуальной защиты.

Задания:

- Составить средства индивидуальной защиты;
- Составить таблицу «Хранение и использования средств индивидуальной защиты».

2.2. Задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа №1

по теме «Права и обязанности работников в соответствии с трудовым законом».

Цель работы:

- расширить знания по правам и обязанностям работников.

Задания:

- составит конспект по правам и обязанностям работников в соответствии с трудовым законом.

Самостоятельная работа №2

по теме «Структура по охране труда на предприятии».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по охране труда предприятий.

Задания:

- разработать структуру по охране труда на предприятии.

Самостоятельная работа №3

по теме «Рекомендации и инструкции по охране труда на предприятии».

Цель работы:

- расширить знания по инструкциям охраны труда на предприятии.

Задания:

- составить рекомендации и инструкцию по охране труда на предприятии.

Самостоятельная работа №4

по теме «Карта рабочего места по условиям труда».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по условиям труда.

Задания:

- написать конспект по условиям труда на рабочем месте.

Самостоятельная работа №5

по теме «Организация обучения рабочих безопасности труда».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по организации обучения рабочих безопасности труда.

Задания:

- написать конспект по организации обучения рабочих безопасности труда.

Задание (самостоятельная работа) №6

по теме «Оптимальные и допустимые критерии условий труда».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по оптимальным и допустимым критериям условий труда.

Задания:

- написать конспект по оптимальным и допустимым критериям условий труда.

Задание (самостоятельная работа) №7

по теме «Интенсивность и громкость шума».

Цель работы:

- расширить знания по интенсивности и громкости шума.

Задания:

- составить таблицу «Интенсивность и громкость шума».

Задание (самостоятельная работа) №8

по теме «Средства тушения пожаров, пожарный инвентарь».

Цель работы:

- расширить знания по средствам тушения пожаров и пожарного инвентаря.

Задания:

- составить презентацию по теме «Средства тушения пожаров, пожарный инвентарь».

Задание (самостоятельная работа) №9

по теме «Опасности поражения током в различных электрических сетях».

Цель работы:

- сформировать и расширить знания по опасности поражением током.

Задания:

- составить анализ опасности поражения током в электрических сетях.

Задание (самостоятельная работа) №10

по теме «Технические методы обеспечения безопасности».

Цель работы:

- сформировать и расширить по обеспечению безопасности.

Задания:

- составить технические методы обеспечения безопасности при работе с

электрооборудования.

2.3 Вопросы для проведения промежуточного контроля в форме зачета

1. Что входит в понятие «охрана труда».
2. Какая ответственность предусмотрена в случаях нарушения по охране труда?
3. Микроклимат.
4. Несчастные случаи и их расследование.
5. Опасные и вредные производственные факторы.
6. Инструктажи.
7. Функции охраны труда.
8. Виды контроля.
9. Электробезопасность.
10. Пожарная безопасность.
11. Освещенность.
12. Аттестация рабочих мест.
13. Классификация вредных факторов.
14. Виды огнетушителей.
15. Мероприятия по защите от воздействия на человека электрического тока.
16. Виды травм от воздействия на человека электрического тока.
17. Производственные травмы.
18. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда на предприятии.
19. Причины пожаров на предприятии.
20. Как проходит проверка технического состояния автомобилей и агрегатов.
21. Какие требования предъявляются при работе с газобаллонными автомобилями.
22. Какие требования предъявляются при работе с эксплуатационными
23. материалами.
24. Классификация опасных грузов. Требования к перевозке длинномерных грузов.
25. Каким правилом необходимо воспользоваться при оказании первой медицинской
26. помощи при ударе электрическим током?
27. Правила хранения подвижного состава.
28. Кто допускается к управлению подъемно-транспортным оборудованием?
29. Какие правила пожарной безопасности необходимо соблюдать при ТО и
30. автомобилей?
31. Влияние освещенности на безопасность труда.
32. Какие виды вентиляции применяются в производственных помещениях АТП.

33. Классификация вредных факторов. Их воздействие на работающих.
34. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
35. Обязанности работодателя по организации расследования несчастных случаев на производстве.
36. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
37. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.
38. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
39. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.
40. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
41. Виды ответственности за нарушение требований и правил охраны труда.
42. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий.
43. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
44. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
45. Защитное заземление, организация контроля.
46. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
47. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
48. Порядок расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом.
49. Безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.
50. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
51. Порядок учета профессиональных заболеваний на производстве.
52. Обеспечение работающих и служащих моющими и обезвреживающими веществами и средствами личной гигиены.
53. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем или профессиональным заболеванием.
54. Работы с повышенной опасностью, на которые необходимо выписывать наряд-допуск.
55. Ремонтные работы при обрушении кладки стен промышленных печей и миксеров, смене кессонов, разборке зданий и сооружений, а также укреплений и восстановление аварийных частей и элементов зданий и сооружений.
56. Теплоизоляция горячих поверхностей плавильных, нагревательных, отжиговых.

57. Земляные работы в зоне расположения электрических коммуникаций, кислотопроводов, водопроводов, паропроводов, систем канализации, отопления и в действующих цехах.
58. Электросварочные работы снаружи и внутри емкостей (тары) из-под горючих.
59. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
60. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
61. Оказание доврачебной помощи при ранениях.
62. Правила внутреннего трудового распорядка.
63. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
64. Требования безопасности при работе с ручным инструментом.
65. Права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
66. Целевой инструктаж. Причины проведения и порядок оформления.
67. Требования к организации рабочего места.
68. Обязанности работника в области охраны труда.
69. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
70. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве.
71. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
72. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
73. Расследование несчастного случая на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю.
74. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.
75. Виды выплат пострадавшему (застрахованному) лицу в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
76. Организация хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты на предприятии.
77. Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего с работником, направленным для выполнения работ в другую организацию.
78. Требования безопасности при проведении временных огневых работ.
79. Что должно быть отражено в разделе “Требования безопасности после работы” инструкции по охране труда.
80. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
81. В какие органы, кем и в какие сроки направляются материалы по расследованию группового несчастного случая, а также случая со смертельным исходом.
82. Права работников службы охраны труда предприятия.
83. Требования безопасности, предъявляемые к переносным лестницам.
84. Оказание доврачебной помощи при ожогах кислотами и щелочами.
85. Порядок пересмотра инструкций по охране труда.

86. Требования безопасности при работе на высоте.
87. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
88. Требования безопасности при перемещении грузов вручную.
89. Виды ответственности за нарушение правил охраны труда.
90. Основные требования безопасности, предъявляемые к ручному инструменту.
91. Какие виды инструктажей по охране труда Вы знаете, когда и как часто они проводятся?
92. В какие сроки и с кем проводится стажировка на рабочем месте. Допуск к самостоятельной работе.
93. Порядок обучения по охране труда работников рабочих профессий.

2.4 Задания для проведения дифференцированного зачета в форме тестирования

Вариант 1.

1. Акт по форме Н-1 оформляется?

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах при страховом случае.

2. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

3. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

- а) все работники организации, в т. ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

5. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

6. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

7.Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

8.В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?

- а) в течение суток;
- б) в трехдневный срок;
- в) в течение месяца.

9.Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

10.Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

11.Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

12.Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
- б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

13. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

- а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;
- б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

14. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

- а) при приеме на работу с записью в личную карточку;
- б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

15. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

16. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;
- б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
- в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б».

17. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т. ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?

- а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;
- б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

18. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

- а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический);
- б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;
- в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

19. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

- а) не менее 4 кв. м;
- б) не менее 5 кв. м;
- в) не менее 6 кв. м и не менее 4,5 кв. м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные)).

20. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

- а) любое, как удобно пользователю;
- б) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- в) 70-80 см.

21. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

- а) не менее 3 м и 1,5 м соответственно;
- б) не регламентированы;
- в) не менее 2 м и 1,2 м соответственно.

22. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

- а) все категории пользователей;
- б) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

23. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену независимо от ее продолжительности? Допускается ли замена молока витаминными препаратами?

- а) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России. Замена молока на витаминные препараты допускается в соответствии с нормами и условиями, утвержденными Минтрудом России;
- б) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда, витаминные препараты, имеющие положительное заключение Минздравсоцразвития России на их применение, выдаются дополнительно.

24. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?

- а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
- б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень - руководитель структурного подразделения;
- в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

25. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

- а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;
- б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

Вариант 2.

1. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

2. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

3. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
- б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

4. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

- а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и

межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда:

- б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

5. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

- а) при приеме на работу с записью в личную карточку;
- б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

6. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

7. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;
- б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
- в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б».

8. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т. ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?

- а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;
- б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

9. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

- а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический);
- б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;

- в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

- а) не менее 4 кв. м;
- б) не менее 5 кв. м;
- в) не менее 6 кв. м и не менее 4,5 кв. м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные)).

11. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

- а) любое, как удобно пользователю;
- б) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- в) 70-80 см.

12. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

- а) не менее 3 м и 1,5 м соответственно;
- б) не регламентированы;
- в) не менее 2 м и 1,2 м соответственно.

13. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

- а) все категории пользователей;
- б) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

14. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену независимо от ее продолжительности? Допускается ли замена молока витаминными препаратами?

- а) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России. Замена молока на витаминные препараты допускается в соответствии с нормами и условиями, утвержденными Минтрудом России;
- б) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда, витаминные препараты, имеющие положительное заключение Минздравсоцразвития России на их применение, выдаются дополнительно.

15. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?

- а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
- б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень - руководитель структурного подразделения;

- в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

16. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

- а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;
- б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

17. Акт по форме Н-1 оформляется?

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах при страховом случае.

18. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

19. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

- а) все работники организации, в т. ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

20. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

21. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

22. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

23. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

24. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?

- а) в течение суток;
- б) в трехдневный срок;
- в) в течение месяца.

25. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

Время на подготовку и выполнение

подготовка 5 мин.;

выполнение 35 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 45 мин.

4. Критерии оценки

За правильный ответ выставляется положительная оценка – 1 балл,

За не правильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

21-25	5	отлично
17-20	4	хорошо
13-16	3	удовлетворительно
менее 13	2	неудовлетворительно