

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 декабря 2013г.

Г.Владивосток

№614-ри

**Об утверждении устава краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Приморский  
индустриальный колледж» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 09 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», распоряжением Администрации Приморского края от 26 августа 2013 года № 278-ра «О переименовании краевых государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Приморского края», Положением о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 05 декабря 2012 года № 374-па, учитывая обращение департамента образования и науки Приморского края от 19 декабря 2013 года № 23/11399,

1. Утвердить устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» в новой редакции (прилагается).

2. Директору краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж;» (далее - учреждение):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции в течение трех дней с момента утверждения и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить копию выписки в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края из Единого государственного реестра юридических лиц,

содержащую сведения об учреждении в течение десяти дней с момента государственной регистрации.

3. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 17 февраля 2010 года № 38-р «Об утверждении устава краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32» г. Арсеньев в новой редакции»;

распоряжение департамента "имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2012 года № 761-р «О внесении изменений в устав краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32» г. Арсеньев, утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края 17 февраля 2010 года № 38-р».

4. Отделу учета и ведения реестра государственного имущества внести соответствующие изменения в Реестр собственности Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 1 и 3.

Пункты 1 и 3 настоящего распоряжения вступают в силу с 01 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора департамента земельных и имущественных отношений Приморского края Л.В. Штрахову.

Директор департамента

Н.С. Соколова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
департамента земельных и  
имущественных отношений  
Приморского края

От 27 декабря 2013 г. № 614-ри

**УСТАВ**  
**Краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Приморский индустриальный колледж»**

(новая редакция)

г. Арсеньев  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее – Учреждение) создано на основании приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 23.11.1970 №439.

В соответствии с приказом Управления профессионального образования Департамента профессионального образования, науки и молодежной политики Администрации Приморского края от 27.10.1998 №222-а Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Арсеньевского профессионального училища №12 и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

Учреждение передано в собственность Приморского края на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №2020-р и Распоряжением Администрации Приморского края от 29.01.2010 №37-ра «О приеме в собственность Приморского края федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01.12.2010 №619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждение переименовано в краевое государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Приморский индустриальный колледж» г.Арсеньев.

Учреждение на основании распоряжения Администрации Приморского края от 30.08.2011 №219-ра «О реорганизации краевых государственных образовательных учреждений начального профессионального образования «Профессиональный лицей №32 г.Арсеньева, «Профессиональное училище №53 с.Чернышевка Анучинского района» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №52» с.Чернышевка Анучинского района и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

Распоряжением Администрации Приморского края от 26.08.2013 №278-ра краевое государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №32» г.Арсеньев переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж».

Краевое государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №32» г.Арсеньев в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 26.08.2013 №278-ра «О переименовании краевых государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Приморского края» переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБПОУ «ПИК».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Приморский край.

1.6. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.7. Учреждение находится в ведении департамента образования и науки Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход индивидуальную деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются по согласованию с департаментом образования и науки Приморского края.

1.10. Учреждение имеет филиал:

1) Полное наименование филиала: Филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж» в с.Чернышевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал КГБПОУ «ПИК».

Место нахождения филиала: Приморский край, Анучинский район, с.Чернышевка, ул.Лазо,, 20.

Почтовый адрес филиала: 692320, Россия, Приморский край, Анучинский район, с.Чернышевка, ул.Лазо, д.20.

1.11. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г.Арсеньев, ул.Мира, д.11.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 692342, Россия, Приморский край, г.Арсеньев, ул.Мира, д.11.

1.13. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между учредителем и Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

Подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление среднего профессионального образования;
- создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Реализация указанных видов деятельности осуществляется в соответствии с лицензией в целях обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3.2. Предоставление в определяемых Учреждением случаях и порядке отдельным категориям обучающихся жилой площади в общежитии;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

- платные услуги по видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, в объеме, превышающем государственное задание;

- оказание платных образовательных услуг по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организации клубов по интересам, студий, секций, кружков, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках подготовки по основным профессиональным образовательным программам;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных педагогических мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

- организация подготовка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

- выполнение копировально-множительных работ;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- розничная торговля в учебно-производственной мастерской (учебном магазине);
- парикмахерские услуги учено-производственной мастерской (парикмахерской);
- предоставление обучающимся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- предоставление иным лицам жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади;
- оказание услуг по трудоустройству;
- производство в учебно-производственных мастерских и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов в рамках подготовки по основным профессиональным образовательным программам;
- выполнение работ с архивными документами;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо нужного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем.
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- создание и эксплуатация учебно-производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнения работ);

- доходы от оказания платных услуг;

- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

- доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.7, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.



3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморского края.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обстоятельствам Учреждения.

Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.14. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и не бюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном финансовым органом исполнительной власти Приморского края. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Не допускается нецелевое использование субсидий на соизмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- формирование структуры Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-

производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

- создание кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление отраслевому органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с отраслевым органом программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- и спользование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

- по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;
- утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- определять с отраслевым органом структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- определять цены, в пределах тарифов, установленных государственным заданием, на платные услуги, оказываемые Учреждением, либо в порядке установления указанных тарифов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным согласованием данных цен с отраслевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение, а в случаях, предусмотренных законодательством – с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;
- эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату в соответствии с утвержденным порядком;
- представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их поддержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом Приморского края.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Директор несёт персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.8. Директор несёт персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.9. Компетенция заместителей директора устанавливается руководителем. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), без одобрения органа, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.12. Коллегиальными формами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.13. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

5.14. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.15. Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Голосование осуществляется отдельно – представителей обучающихся и представителей работников учреждения.

5.16. Общее собрание работников Учреждения рассматривает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.17. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.18 К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению к уставу;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью представления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельностью общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещённых законом.

5.19. Совет Учреждения принимает участие в комплектовании обучающимися и инженерно-педагогическими кадрами, в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в рассмотрении расходования средств на содержание Учреждения, рассматривает и утверждает все случаи отчисления и перевода в другое образовательное учреждение обучающихся, осуществляет другие полномочия, предусмотренные Положением о Совете Учреждения.

5.20. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.22. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет из числа педагогических работников Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о нем, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.23.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутриучилищного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.22.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:

- новых педагогических и образовательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.23. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления. Деятельность Попечительского совета определяется Положением о нем, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.24. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных его Уставом, укрепление материальной базы и повышение качества оказываемых им образовательных услуг.

5.25. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения.

5.26. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом при Учреждении.

Попечительский совет создается Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и приказом директора Учреждения.

5.27. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя и членов Попечительского совета.

Количественный состав и срок полномочий Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

5.28. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета могут созываться председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена совета.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания Попечительского совета ведет председатель или по его поручению один из членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа членом Попечительского совета и оформляются протоколом.

В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

5.29. Попечительский совет может осуществлять следующие функции:

- согласование и координация действий Учреждения, работодателей, общественных организаций, органов управления в планировании и организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда;

- оценки перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры кадровых ресурсов в соответствии с отраслевыми прогнозами и перспективами социально-экономического развития края;

- рассмотрение проектов программ развития Учреждения;

- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;

- выработка предложений по привлечению дополнительных материальных средств и интеллектуальных ресурсов;

- развитие системы поощрительных фондов и грантов;

- организация спонсорской помощи Учреждению;

- содействие укреплению и развитию учебно-материальной базы Учреждения;

- содействие в организации производственной практики учащихся;

- содействие в организации отдыха учащихся и инженерно-педагогических работников;

- содействие в организации конкурсов, смотров, олимпиад;

- содействие трудоустройству выпускников Учреждения;

- содействие повышению квалификации педагогических и руководящих кадров,

- организация их стажировки на предприятиях;

- содействие социальной защите учащихся и работников Учреждения.

5.30. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренных Положением о Попечительском совете Учреждения. Председатель Попечительского совета избирается с учетом значимости соответствующего попечителя для деятельности Учреждения и степени его участия в поддержке Учреждения.

Из числа членов Попечительского совета могут быть выбраны заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

5.31. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## **6. Организация приема на обучение в Учреждении**

6.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края является общедоступным.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем

профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема в государственные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, закреплённым в настоящем Уставе.

Приём иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Учреждение проводит приём обучающихся для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Приём обучающихся за счёт средств бюджета Приморского края проводится в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно отраслевым органом.

Прием обучающихся с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в рамках предельного контингента обучающихся, установленного лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии со сметой затрат, утверждаемой руководителем Учреждения.

Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее или среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование, в том числе, для обучения по сокращённой программе;
- имеющих основное общее или среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращённой программе.

На обучение по основным программам профессионального обучения могут быть приняты лица, не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

6.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.



6.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

6.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, Требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы приёмной комиссии.

6.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6.7. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения. Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

6.9. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов помещает следующую информацию:

6.10. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.12. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных- линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

6.13. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Сроки приёма заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) устанавливаются правилами приёма.

6.14. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

6.16. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документы государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Уставом.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных настоящим Уставом.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается \_\_\_\_\_ их ксерокопии Учреждением.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.17. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

6.18. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов \_\_\_\_\_ поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.19. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

## **7. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения**

7.1. Среднее профессиональное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения.

7.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

7.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.5. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

7.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяются образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

7.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных

стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

7.10. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.11. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.14. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.15. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

7.18. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с

образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

7.19. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

7.20. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них квалификации, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.21. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

7.22. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.23. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.24. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.25. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.26. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

7.27. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

7.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебными планами Учреждения.

7.29. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.30. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о

среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.32. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.33. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения из Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.34. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.35. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и



индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.36. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечиваются:

7.36.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов Учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, места и в адаптированной форме (с учетом их с особыми потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждения, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

7.36.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.36.3. Для обучающихся, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.37. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах Учреждения.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.38. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **8. Права и обязанности обучающихся**

8.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающемуся Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка, форма которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральным законом;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

8.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарём, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

8.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советом обучающихся, советов родителей.

8.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

8.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного возыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **9. Права и обязанности работников Учреждения**

9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и медицинские работники).

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Учреждением и работниками Учреждения осуществляются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Для осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

#### 9.4. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и техники безопасности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

#### 9.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

9.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.10. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

9.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



9.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношении к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и следующими локальными актами:

- Положение об общем собрании;
- Положение о совете учреждение;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение об отделении;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об учебной мастерской;
- Положение о консультациях для обучающихся;
- Положение об учебных сборах для юношей;
- Положение о библиотеке;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о социальной защите и государственном обеспечении студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение текущем контроле обучающихся;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о производственной (профессиональной) практике;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о реализации программ ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам;
- Положение об обучении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о самостоятельной работе учащихся;
- Положение сетевых формах реализации образовательных программ;
- Положение об обучении в форме самообразования;

- Положение об учебном хозяйстве;
- Положение о выплатах стимулирующего характера;
- Положение о бухгалтерии и бухгалтерском учете в Учреждении;
- Положение об организации дежурства;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в учреждение;
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- Протоколы заседаний коллегиальных органов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила охраны труда и инструкции по технике безопасности на рабочих местах;
- Должностные инструкции.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Приморского края и настоящему Уставу.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными пунктом 12.1 настоящего Устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего Устава как приложения в установленном порядке.

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

11.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

11.5. При ликвидации Учреждения архивные фонды, печатные издания, сосредоточенные в хранилищах ликвидируемого Учреждения, передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику, а в случае его отсутствия – учреждению системы отраслевого органа.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.