

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УТР

 Е.Н. Золотарева

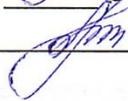
« 20 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

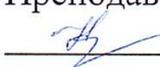
ОП. 12 Менеджмент

Программа подготовки специалистов среднего звена
для специальности среднего профессионального образования
естественнонаучного профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на базе основного общего образования

Рабочая программа утверждена
на заседании методического объединения
профессиональных дисциплин
Протокол № 3 от «20» 06 2022 г.
 И.В. Мироненко

Программа составлена
« 01 » июня 2022 г.

Преподаватель:
 Н.Л. Сурнева

г. Арсеньев

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ОП.12 Менеджмент**

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее – КГБПОУ «ПИК»)

Составитель: Н.Л. Сурнева, преподаватель КГБПОУ «ПИК»

Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	5
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и особенности современного менеджмента	Содержание учебного материала <i>Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.</i>	12	
	1 Сущность менеджмента. 1 2 Цели, задачи и принципы менеджмента. 1	2	2
	Самостоятельная работа Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России – рефераты Американская и японская модель менеджмента. Эволюция менеджмента.	10	3
Тема 2 Методы менеджмента	Содержание учебного материала <i>Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления.</i>	2	
	1 Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы. 2 Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	3
Тема 3 Предприятие как объект управления	Содержание учебного материала <i>Понятие и признаки организации. Классификация организаций. Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Основные характеристики внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.</i>	5	2
	1 Понятие и виды организаций. 2-3 Внутренняя среда организации. 4-5 Внешняя среда организации.	5	2
Тема 4	Содержание учебного материала	11	2

Функции менеджмента	<i>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые; частные: маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла.</i>		
	1 Цикл менеджмента. Планирование. 2 2 Организация. 3 3 Мотивация. 3 4 Контроль. 1	9	3
	Практическая работа Составить организационную структуру конкретной организации и проанализировать её. Решение ситуационных задач: мотивация работников предприятия.	2	3
Тема 5 Управленческие решения	Содержание учебного материала <i>Управленческие решения: понятие, сущность. Классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений. Основные этапы процесса разработки управленческих решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. Принципы принятия управленческого решения. Требования подготовки и реализации управленческих решений. Классификация и характеристика методов принятия управленческого решения на основе математического моделирования и на основе творческого мышления.</i>	3	
	1-2 Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. 3 Методы принятия управленческих решений.	3	3
Тема 6 Лидерство и руководство	Содержание учебного материала <i>Формы власти и влияния; баланс власти; методы влияния; источники власти; лидерские качества. Стили поведения руководителя. Основные концепции лидерства. Стили руководства по Левину. Многомерные стили управления.</i>	2	
	1 Понятие лидерства. Стили руководства. 2 Власть и влияние.	2	3
Тема 7 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала <i>Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов. Стресс – понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</i>	12	
	1 Сущность, типы и причины конфликтов. 2 Управление конфликтом. 3 Стресс и управление стрессами.	3	3
	4-5 Практическая работа Анализ проблемных ситуаций при возникновении конфликта	2	3
	Самостоятельная работа Типология конфликтных личностей Психологическая профилактика конфликтов в коллективе. Моббинг. Виды конфликтогенов.	7	3
Тема 8 Деловое общение	Содержание учебного материала <i>Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель,</i>	2	3

	<i>сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы. Психологические особенности организации и проведения деловых контактов. Учёт зон и территорий при деловых встречах.</i>		
	1 Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. 2 Организация делового общения.	2	
Тема 9 Самоменеджмент	Содержание учебного материала <i>Личное планирование, управление временем. Анализ распределения рабочего времени.</i>	2	3
	1 Понятие и инструменты самоменеджмента	1	
	Практическая работа Анализ и выбор для себя инструментов тайм-менеджмента	1	
	Итого:	51	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической литературы по учебной дисциплине «Менеджмент»;
- технические средства обучения: компьютеры, проектор, интерактивная доска, справочно-поисковые системы, экран

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: (принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.) М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: (федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.). М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

5. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М: КНОРУС, 2020. – 224 с.

6. Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник / С.М. Пястолов. – М: КНОРУС, 2021. – 246 с.

3.2.2 Электронные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г) <http://www.consultant.ru>

2. [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) – справочная система

3. [http:// www.Economi.gov.ru](http://www.Economi.gov.ru)
4. <http:// www.Minfin.ru> - сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Защита практической работ. Практические занятия. Выполнение и защита практических заданий.
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	
ЗНАТЬ:	
особенности современного менеджмента;	Фронтальный опрос. Опрос (устный, письменный, тестовый). Зачёт. Дискуссия по актуальным проблемам управления.
функции, виды и психологию менеджмента;	
основы организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления.	

5 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14

Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15