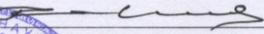


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г.Чернота
« 18 » 03 2014 г.
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной мастерской краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной мастерской
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Приморский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005г. №03-417 «О перечне учебного оборудования для оснащения образовательных учреждений», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26 января 2003г.), и на основании устава КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

1.2. Учебная мастерская – это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими и электронными средствами обучения, в котором проводится учебная работа с учащимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), учебными планами и программами.

1.3. Оборудование учебной мастерской должно позволять вести эффективное обучение в соответствии с ФГОС.

1.4. Заведующим учебной мастерской назначается мастер производственного обучения данной профессии.

1.5. Исполнение обязанностей заведующего мастерской осуществляется на основании приказа директора.

1.6. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- настоящим Положением.

1.7. Учебная мастерская должна быть оснащена:

- учебно-методической документацией;
- учебной литературой по профессиональным модулям;
- учебно-наглядными пособиями;
- лабораторно-практическим и производственным оборудованием для выполнения практических занятий и учебно-производственных работ;
- ТСО и ЭСО;
- банком контрольно-оценочных средств.

1.8. Занятия в учебной мастерской должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;

- формированию системы мониторинга и контроля качества знаний выпускников;
- формированию у обучающихся прочных знаний, общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности, готовности использовать полученные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2. Основные требования к учебной мастерской

2.1. Наличие в учебной мастерской нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации ФГОС СПО:

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- рабочие программы по учебной практике, профессиональным модулям;
- планирующая документация;
- контрольные измерители.

2.2. Укомплектованность учебной мастерской учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения производственного обучения.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программами производственного обучения.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта производственного обучения.

2.6. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.3.

2.7. Учебная мастерская должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.8. Оформление учебной мастерской должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3. Обязанности заведующего учебной мастерской.

Заведующий мастерской обязан:

3.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебной мастерской необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

3.2. Содержать учебную мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Следить за чистотой мастерской, проводить генеральную уборку силами учащейся группы, закрепленной за мастерской.

3.4. Составлять план развития и работы учебной мастерской на текущий учебный год, вести контроль над выполнением данных планов.

3.5. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебной мастерской.

3.6. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной практике учащихся

**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Приморский индустриальный колледж»**

Принято на Совете колледжа

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г.Арсеньев

1. Общие положения

1.1. КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» проводит производственную практику учащихся в пределах утвержденных государственных стандартов и в соответствии с учебными планами и годовым учебным графиком. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений и навыков производственного обучения.

2. Договор. Обязанности сторон. Социальные гарантии.

2.1. Для проведения производственной практики КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» заключает договоры с организациями, которые обязуются предоставить место и создать необходимые условия для прохождения производственной практики учащимися КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж», а КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» принимает на себя обязанности направить учащегося в соответствующую организацию и обеспечить соблюдение им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

2.2. Договор о производственной практике в обязательном порядке должен включать следующие пункты:

2.2.1. Стороны договора - КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» и наименование работодателя.

2.2.2. Предмет договора – обозначение учащихся соответствующего курса и профессии, проходящих практику.

2.2.3. Права и обязанности сторон:

- работодатель обязуется предоставить места для прохождения практики, создать необходимые условия для выполнения производственной практики;

- предоставить реальную возможность ознакомления с производственным процессом, осуществлять контроль за соблюдением практикантами трудовой дисциплины, по окончании практики составить объективную характеристику работы и профессиональных навыков учащихся;

- КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» обязуется осуществлять контроль за процессом производственной практики и оказывать работодателю методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Срок договора

2.2.5. Порядок оплаты труда с определением источника финансирования.

2.2.6. Ответственные лица за проведение производственной практики от КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» и работодателя.

3. Организация практики.

3.1.. Производственная практика может происходить на базе самого учреждения, т.е. в его структурных подразделениях (в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах) или в организациях, с которыми заключены

соответствующие договоры и для которых проводится профессиональная подготовка.

3.2. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.3. При прохождении учащимися практики на предприятиях практиканты объединяются в учебные группы численностью 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – численностью 8-10 человек. Руководит производственной практикой мастер производственного обучения.

4.Режим работы и оплаты труда.

4.1. Для лиц в возрасте до 18 лет, проходящих производственную практику, должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени; для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю. При этом заработная плата выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

4.2.. Работодатель за счет собственных средств может производить доплаты до уровня оплаты труда работников при полной продолжительности ежедневной работы.

4.3. Труд учащихся, допущенных к сдельным работам, должен оплачиваться по установленным сдельным расценкам.

4.4. За время прохождения производственной практики за учащимися сохраняется право на получение стипендии, независимо от выплаты им заработной платы.

