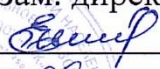


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

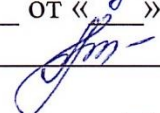
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Е.Н. Золотарева
« 09 » 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Информационные технологии

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования технологического
профиля

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Рабочая программа утверждена
на заседании методического объединения
профессиональных дисциплин
Протокол № 4 от « 8 » 06 2020 г.
 И.В. Мироненко

Программа составлена
« 2 » ноября 2020 г.

 Преподаватель:
А.Ю. Серезкина

г. Арсеньев

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 № 525 (ред. от 21.10.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32962)

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, темы самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Разработчик: Сережкина А.Ю., преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин технологического профиля

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

ОП.11 Информационные технологии

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы выполнения файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

в т.ч. лабораторные и практические **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 1.1 Информационная технология как составная часть информатики	Содержание учебного материала: 1. Становление и развитие информационных технологий. 2. Информационная технология как составная часть информатики. Задание по теме «ИТ как составная часть информатики». 3. Инструментальные средства ИТ. 4. Базовые и прикладные ИТ. 5. Аппаратные средства. 6. Классификация ИТ. Задание по теме «Классификация ИТ». 7. Цели и задачи информационного общества. Информация, её представление и измерение. 8. Меры и единицы и измерение информации. 9. Качество информации. Задание на измерение информации 10.	9	ОК 01-ОК 09 ПК 1.4 – 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.4 ПК 2.5
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу, выполнение индивидуальных заданий.	5	
РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS Word. Задание по теме «Текстовые редакторы»	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.4 – 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.4 ПК 2.5
	Практические работы: 1. MS Word: Ввод, редактирование и форматирование текста 2. MS Word: Создание формул и создание оглавления. 3. MS Word: Работа с таблицами и график 4. ами. 5. MS Word: Создание формы 6. MS Word: Слияние документов.	9	

	7. MS Word: Создание оглавление 8. MS Word: Создание гиперссылок 9. Контрольная работа по MS Word.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу, выполнение индивидуальных заданий.	5	
Тема 2.2 Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Интерфейс MS Excel. Создание и форматирование таблиц. Выполнение задание по теме «MS Excel»	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.4 – 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.4 ПК 2.5
	Практические работы: 1. MS Excel: работа с формулами, абсолютная адресация. 2. MS Excel: обработка списков, диаграмм. 3. Сортировка и фильтрация в MS Excel. 4. Контрольная работа по MS Excel	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу, выполнение индивидуальных заданий.	6	
Тема 2.3 СУБД Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Основные понятия СУБД. MS Access. Создание БД. Связи. выполнение задание по теме «MS Access»	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.4 – 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.4 ПК 2.5
	Практические работы: 1. MS Access: Создание БД. 2. MS Access: Создание запросов. 3. MS Access: Создание и редактирование форм ввода. 4. MS Access: Создание и редактирование отчетов 5. MS Access: Разработка БД по индивидуальному заданию	5	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу, выполнение индивидуальных заданий.	6	
	Содержание учебного материала: 1. Общие сведения о презентациях	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.4 – 1.7

Тема 2.4 Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher	Практические работы: 1. MS PowerPoint: создание интерактивной карты. 2. MS PowerPoint: прием ЭКРАН (глоссарий по ИТ). 3. MS PowerPoint: Создание презентации по индивидуальному заданию. 4. MS Publisher. (создание буклетов, визитных карточек; оформление публикаций: цветовые схемы, шрифтовые схемы; сохранение и вывод на печать публикации).	4	ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.4 ПК 2.5
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу, выполнение индивидуальных заданий.	6	
Тема 2.5 Техническая база ЭВМ. Систематизация и обобщение	Содержание учебного материала: 1. Техническая база ЭВМ 2. Функционально-структурная организация ПК 3. Информационно-справочные системы. 4. Конфигурация компьютерных сетей. ИТ в интеллектуальной деятельности 5. Систематизация и обобщение	9	ОК 01-ОК 09 ПК 1.4 – 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.4 ПК 2.5
	Практические работы: 1. Работа с сетевыми календарями (Google calendar). 2. Поиск документов в СПС Консультант Плюс. 3. Поиск профессионально значимой информации в интернете. 4. Работа с электронной почтой. MS Outlook. 5. Работа с геоинформационными системами в интернете. 6. Программы обработки текстов Fine Reader. 7. Программы обработки текстов Fine Reader. 8. Программы обработка текстов Promt, Punto Switcher 9. Контрольная работа (презентация по одной из лекций)	10	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу, выполнение индивидуальных заданий.	6	
Дифференциальный зачет		2	
ВСЕГО:		102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебной мастерской специальности «Информационные системы (по отраслям)».

Оборудование рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал, электронные учебники, видеоматериалы;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер.

Оборудование учебного кабинета:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия (стенды, стандарты ЕСКД).

Технические средства обучения:

- электронные учебники, плакаты, видеоматериалы;
- персональный компьютер; - мультимедийный проектор.

Программные средства обучения:

ОС Windows; Google Chrome, IntelliJ IDEA Community Edition, Java SE Microsoft Visual Studio Code, PascalABC.Net, Unity, Visual Studio Community 2019, WinRAR, XAMPP, Windows 10 Pro, Microsoft Office 2016.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информационных технологий Учеб. пособие. / Огнева М.В., Федорова А.Г., Шуринова Е.В. Изд. 4-е, перераб. и доп. - Саратов: "Научная книга", 2019. Ч .1.
2. Информатика/ Острейковский В.А. Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.:Высш. шк., 2018.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Михеева Е.В. Издательский центр «Академия», Москва, 2018.
4. Практикум по информатике/ Михеева Е.В., Издательский центр «Академия», Москва, 2017.
5. Информационные технологии в офисе/ Свиридова М.Ю., Издательский центр «Академия», Москва, 2014.

Дополнительные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
2. Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Информатика. Базовый курс / под ред.С. В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2014.
4. Акулов О. А., Медведев Н. В. Информатика: базовый курс. – Изд. 2-е. – М.: Омега-Л, 2014.
5. Могилев А. В. и др. Информатика: учебн. пособие, под ред. Е. К. Хеннера. – Изд. 2-е. – М.: Академия, 2014. 6. Могилев, А. В.и др. Практикум по информатике: учебн. пособие, под ред. Е.К. Хеннера. – Изд. 2-е. – М.: Академия, 2013.

Интернет ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный.
3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	текущий контроль: оценка выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения практических работ
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры,	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное

концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Контроль и оценка результатов освоения ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	- работать с графическими операционными системами персонального компьютера; - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; - демонстрация знаний основных видов угроз, способы противодействия угрозам;	Наблюдение и оценка деятельности в процессе освоения программы дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности при выполнении практических заданий, самостоятельных работ, внеаудиторной деятельности. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимися результатов деятельности
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	- работать с графическими операционными системами персонального компьютера;	
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	- демонстрация знаний о глобальной компьютерной сети (Интернет), адресации, электронной почте, серверном и клиентском программном обеспечении;	

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	- демонстрация знаний классификации информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - демонстрация знаний технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	- демонстрация знаний технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

Контроль и оценка результатов освоения ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем;	

оценивать их эффективность и качество.	- оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные и интернет-ресурсы;
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение программного обеспечения в процессе работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе; обучения;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- определение функций и задач руководителя; - выбор и использование управленческих стилей; - нахождение и реализация управленческих решений;
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области информационных систем.