

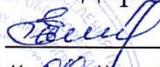
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Приморский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МО  
профессиональных  
дисциплин

  
И.В. Мироненко  
« 05 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Е.Н. Золотарева

« 09 » 06 2020 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для оценки результатов освоения профессионального модуля

**ПМ. 01 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования технологического  
профиля  
**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

г. Арсеньев

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ПМ. 01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, рабочей программы учебной дисциплины.

Комплекс контрольно - оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом и учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины.

Разработчик: Иванов Е.Э., преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин технологического профиля.

# 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Эксплуатация и модификация информационных систем» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение компетентностно-ориентированного комплексного задания для оценивания профессионального модуля в целом. Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена.

Контрольно-оценочные средства разработаны:

1. На основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 09.04.02 Информационные системы (по отраслям)
2. в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 09.04.02 Информационные системы (по отраслям) и программы учебной дисциплины ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;

- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

**знать:**

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- задачи и функции информационных систем;

- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информативной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информативной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информативной системы в рамках своей компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;</li> <li>• поддерживать документацию в актуальном состоянии;</li> <li>• принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</li> <li>• идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</li> <li>• производить документирование на этапе сопровождения;</li> <li>• осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;</li> <li>• составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</li> <li>• организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</li> <li>• манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;</li> <li>• выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;</li> <li>• использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;</li> <li>• строить архитектурную схему организации;</li> <li>• проводить анализ предметной области;</li> </ul>	<p>Составление отчетной документации.            Владение навыками проведения презентации.            Выполнения регламента по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.            Консультировать, обучать пользователей, осуществлять проверку полученных знаний и умений.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Результаты контрольной работы</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Моделирование ситуации</p> <p>Демонстрация (презентация) выполненной работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;</li> <li>• оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;</li> <li>• применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</li> <li>• применять документацию систем качества;</li> <li>• применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</li> </ul>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи сопровождения информационной системы;</li> <li>• регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;</li> <li>• типы тестирования;</li> <li>• характеристики и атрибуты качества;</li> <li>• методы обеспечения и контроля качества;</li> <li>• терминологию и методы резервного копирования;</li> <li>• отказы системы;</li> <li>• восстановление информации в информационной системе;</li> <li>• принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;</li> <li>• задачи и функции информационных систем;</li> <li>• типы организационных структур;</li> <li>• реинжиниринг бизнес-процессов;</li> <li>• основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;</li> <li>• особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем;</li> </ul>		<p>Наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Результаты контрольной работы</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Моделирование ситуации</p> <p>Демонстрация (презентация) выполненной работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и средства проектирования информационных систем;</li> <li>• основные понятия системного анализа;</li> <li>• национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.</li> </ul>		
---	--	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников для поиска информации, включая электронные; – использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий в области информационных систем;	

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды (подчиненных);
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; – осознанное планирование повышения квалификации; – получение знаний, умений и навыков вне учебного заведения;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области информационных систем в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	– сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы; – участие в составлении отчетной документации; – участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;	Оценка текущего контроля в форме: Тестового задания, устного опрос, внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	– взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;	
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому	– выполнение регламентов по обновлению, техническому	

сопровождению и  
восстановлению данных  
информационной системы,  
работать с технической  
документацией.

сопровождению и восстановлению  
данных информационной системы;  
– работа с технической  
документацией.

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1 Тестовые задания**

#### ***Вариант 1***

***Выбрать один правильный ответ***

#### **1. Начальная точка жизненного цикла аис..**

- 1) проектирование АИС
- 2) принятие решения о создании АИС
- 3) ввод АИС в эксплуатацию

#### **2. Жизненный цикл аис заканчивается...**

- 1) вводом АИС в эксплуатацию
- 2) сопровождением
- 3) выводом АИС из эксплуатации

#### **3. Международный стандарт, в котором описывается жизненный цикл аис обозначается...**

- 1) ISQ/IEC 12200
- 2) ISO/IEC 12207
- 3) SO/ICE 12207

#### **4. Правильное разделение процессов жизненного цикла аис...**

- 1) подготовительные, основные и заключительные
- 2) планирование, проектирование и эксплуатация
- 3) основные, вспомогательные и организационные

#### **5. Основным процессом жизненного цикла аис является...**

- 1) разработка
- 2) управление конфигурацией
- 3) обучение разработчиков

#### **6. Вспомогательным процессом жизненного цикла аис является...**

- 1) верификация
- 2) эксплуатация
- 3) управление разработкой

#### **7. Организационным процессом жизненного цикла аис является...**

- 1) сопровождение
- 2) улучшение жизненного цикла
- 3) документирование

#### **8. Расставьте процессы разработки аис в хронологическом порядке:**

- 1) Проектирование → Планирование → Реализация → Анализ
- 2) Анализ → Планирование → Проектирование → Реализация
- 3) Планирование → Анализ → Проектирование → Программирование

#### **9. Раньше всех остальных процессов эксплуатации аис следует осуществить:**

- 1) конфигурирование компьютерной системы предприятия
- 2) усовершенствование АИС
- 3) обучение персонала предприятия

**10. Внутреннее и внешнее сопровождение аис делится на...**

- 1) внутреннее сопровождение требуется на случай ошибок, вызванных низкой квалификацией персонала; внешнее – на случай ошибок, допущенных разработчиками
- 2) внутреннее сопровождение осуществляют сотрудники предприятия, внешнее – сервисные организации
- 3) такого деления не существует

**11. Информационная система определяется следующими свойствами:**

- 1) любая информационная система может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения систем
- 2) информационная система является статической
- 3) при построении информационной системы необходимо использовать системный подход

**12. В состав информационной системы входит:**

- 1) система баз данных
- 2) системой управления базами данных (СУБД)
- 3) система автоматизированного проектирования (САПР)

**13. По характеру использования информации ис делятся на...**

- 1) Ручные, Автоматические, Автоматизированные
- 2) Управляющие и Советующие
- 3) Формализуемые, не формализуемые и частично формализуемые

**14. По сфере применения ис делятся на...**

- 1) Информационно-поисковые и Информационно-решающие
- 2) Управляющие и Советующие
- 3) ИС организационного управления, ИС управления технологическими процессами, ИС автоматизированного проектирования, корпоративные ИС

**15. По признаку структурированности задач ис делятся на...**

- 1) Формализуемые, не формализуемые и частично формализуемые
- 2) Информационно-поисковые и Информационно-решающие
- 3) Ручные, Автоматические, Автоматизированные

**16. По степени автоматизации ис делятся на**

- 1) Управляющие и Советующие
- 2) Формализуемые, не формализуемые и частично формализуемые
- 3) Ручные, Автоматические, Автоматизированные

**17. Принцип интеграции – это когда...**

- 1) данные обрабатываются в различных аспектах, чтобы получить информацию, необходимую для принятия решений на всех уровнях управления
- 2) обрабатываемые данные, однажды введенные в систему, многократно используются для решения большого числа задач
- 3) механизация и автоматизация процедур преобразования данных осуществляется на всех этапах функционирования информационной системы

**18. Принцип системности – это когда...**

- 1) данные обрабатываются в различных аспектах, чтобы получить информацию, необходимую для принятия решений на всех уровнях управления
- 2) обрабатываемые данные, однажды введенные в систему, многократно используются для решения большого числа задач
- 3) механизация и автоматизация процедур преобразования данных осуществляется на всех этапах функционирования информационной системы

**19. Принцип комплексности – это когда...**

- 1) данные обрабатываются в различных аспектах, чтобы получить информацию, необходимую для принятия решений на всех уровнях управления
- 2) обрабатываемые данные, однажды введенные в систему, многократно используются для решения большого числа задач
- 3) механизация и автоматизация процедур преобразования данных осуществляется на всех этапах функционирования информационной системы

**20. Модель жц по включает в себя**

- 1) результаты выполнения работ на каждой стадии
- 2) процент разработанного ПО
- 3) точки завершения работ и принятия решений

**21. Информационный процесс-это...**

- 1) Хранение информации
- 2) Обработка информации
- 3) Передача информации
- 4) Действия, выполняемые с информацией
- 5) Передача информации источником

**22. Информационные системы автоматизированного проектирования предназначены для...**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала
- 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 3) для автоматизации функций производственного персонала
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии

**23. Интеллектуальные системы...**

- 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение
- 2) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных
- 3) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию
- 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий

**24. Информационные системы управления технологическими процессами предназначены для...**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала
- 2) для автоматизации функций производственного персонала
- 3) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

**25. Информационная система по продаже авиабилетов является:**

- 1) разомкнутой информационной системой
- 2) замкнутой информационной системой

**26. Корпоративные информационные системы предназначены для...**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала
- 2) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
- 3) для автоматизации функций производственного персонала
- 4) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

**27. Продолжите предложение: информационное обеспечение ...**

- 1) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти
- 2) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы
- 3) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива
- 4) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках
- 5) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы

**28. Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.**

- 1) вывод информации для отправки потребителю или в другую систему
- 2) преобразование входной информации и представление ее в удобном виде
- 3) хранение как входной информации, так и результатов ее обработки
- 4) ввод информации из внешних или внутренних источников
- 5) ввод информации от потребителя через обратную связь

**29. Информационно-поисковые системы...**

- 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- 2) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию
- 3) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных
- 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий

**30. Информационные системы организационного управления предназначены для...**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала
- 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 3) для автоматизации функций производственного персонала
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии

**31. Компьютеризированный телефонный справочник является:**

- 1) разомкнутой информационной системой
- 2) замкнутой информационной системой

**32. Продолжите предложение: программное обеспечение ...**

- 1) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы

- 2) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках
- 3) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы
- 4) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива
- 5) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти

### **33. Информационная система (ис) - ...**

- 1) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов
- 2) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель
- 3) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных
- 4) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме
- 5) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала
- 6) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

### **34. Информационная технология (ит) - ...**

- 1) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала
- 2) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме
- 3) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель
- 4) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных
- 5) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- 6) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов

### **35. Управляющие системы...**

- 1) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий
- 2) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию
- 3) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- 4) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных

### **36. Инструментарий информационной технологии - ...**

- 1) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме
- 2) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

- 3) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных
- 4) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала
- 5) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов
- 6) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель

**37. К инструментарию информационной технологии относятся...**

- 1) клавиатурный тренажер
- 2) системы управления космическим кораблем
- 3) системы управления базами данных

**38. Продолжите предложение: техническое обеспечение ...**

- 1) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти
- 2) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива
- 3) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках
- 4) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы
- 5) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы

**39. Продолжите предложение: правовое обеспечение ...**

- 1) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы
- 2) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы
- 3) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива
- 4) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти
- 5) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках

**40. К инструментарию информационной технологии относятся...**

- 1) клавиатурный тренажер
- 2) системы управления космическим кораблем
- 3) настольные издательские системы

***Критерии оценивания заданий:***

Время выполнения практического задания—до 30 минут

Таблица эталонов правильных ответов

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
2	3	2	3	1	2	1	3	3	1
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
1	3	2	3	1	3	2	1	3	1

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	4	4	2	2	4	5	5	3	1
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	3	3	5	3	6	2	5	4	3

**Критерии оценки:**

Процент выполнения	Оценка
86 – 100 %	отлично
61 – 85 %	хорошо
41 - 60 %	удовлетворительно
0 – 40 %	неудовлетворительно

## **2.2 Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем МДК.01.01 Эксплуатация информационных систем**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Задачи и функции по сопровождению информационной системы 1С: Предприятие 8.
2. Способы обновления информационной системы 1С: Предприятие 8.
3. Назначение диска ИТС.
3. Способы резервного копирования информационной базы, используя средства операционной системы и системы 1С: Предприятие 8.
4. Понятие отказа информационной системы.
5. Способы восстановления информации в информационной базе.
6. Понятие ролей и назначение ролей в соответствии с функциональными обязанностями.
8. Защита информации в современных информационных системах.

### **Задания к дифференцированному зачету**

1. Обновить текущую конфигурацию информационной базы на новую конфигурацию поставщика.
2. Выполнить следующую настройку информационной системы «1С: Бухгалтерия»: добавить в план счетов новый субсчет- 11 (вспомогательный) для счета 10.
3. Выполнить следующую настройку информационной системы «1С: Бухгалтерия»: изменить режим нумерации элементов справочника, заменив «сплошную нумерацию» на нумерацию «в пределах подчинения группе».
4. Для ИС «Учебная» составить фрагмент документации по работе с документом «Приходная накладная» и со справочником «Физические лица».
5. В ИС «Учебная» появились изменения. В табличной части документа «Приходная накладная» добавлены колонки: «ставкаНДС», «СуммаНДС», «СуммаСНДС». Производится автоматический расчет последних двух колонок при вводе ставки НДС. Внести изменения в имеющуюся пользовательскую документацию.
6. В ИС «Учебная» появились изменения. В справочник «Физические лица» добавлена табличная часть, указывающая сведения о прежних местах работы физического лица. Внести изменения в имеющуюся пользовательскую документацию.
7. В процессе эксплуатации ИС возникло сообщение «Превышен предел лицензий». Какие действия должен предпринять системный администратор.
8. В процессе эксплуатации ИС возникло сообщение «Сбой данных базы». Какие действия должен предпринять системный администратор.
9. Для ИС «Учебная» составить фрагмент документации пользователя по работе на участке учета «Операции по кассе».

10. Для ИС «Учебная» составить фрагмент документации пользователя по работе на участке учета «Банковские операции».
11. Для ИС «Учебная» составить фрагмент документации пользователя по работе на участке учета «Поступление МЦ».
12. В системе «1С: Бухгалтерия 8» выполнить документ «Платежное поручение» для перечисления денег от фирмы «Заря» за купленную продукцию в размере 20500 рублей. Выполнить анализ функционирования ИС. Принять решение о расширении функциональности информационной системы, прекращении эксплуатации или ее реинжиниринге.
13. В системе «1С: Бухгалтерия 8» выполнить документы «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Отчет кассира». Выполнить анализ функционирования ИС. Принять решение о расширении функциональности информационной системы, прекращении эксплуатации или ее реинжиниринге.
14. Создать резервную копию информационной базы средствами операционной системы и средствами системы «1С: Предприятие 8»
15. Восстановить информационную базу из резервной копии средствами операционной системы и средствами системы «1С: Предприятие 8».
16. Составить план резервного копирования, обеспечивающий восстановление информационной базы до текущего состояния из резервной копии не более, чем за один день одним работником. Исходные данные: скорость наполнения базы - 10 документов в день одним работником; скорость ввода - 10 документов в час одним работником.
17. Назначить пользователю Иванову роли в соответствии с его функциональными обязанностями. Иванов является администратором системы.
18. Разграничить доступ к информационной базе. Создать информационную базу без конфигурации; два справочника: Покупатель и Поставщики. В системе создать две роли: Продавцов и Закупщиков. Установить для роли Продавцов право создания и модификации справочника Покупатели, а для роли Закупщиков право создания и модификации справочника Поставщики. Проверить работу системы.
19. Создать в информационной системе 1С: Предприятие 8 Справочники Сотрудники и Материалы, а также создать в системе две роли – Кадры и Склад. Назначить: роли Кадры - действия со справочником Сотрудники; роли Склад - действия со Справочником Материалы. В конфигураторе создать пользователей: Заплатин, Портнов, Босов. Заплатину назначить роль Кадры, Портнову - роль Склад. Босову назначить обе роли. Проверить работу системы.

### **2.3 Вопросы к экзамену МДК 1.2 Методы и средства проектирования информационных систем для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем по специальности ППСЗ 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки.

Экзаменационные задания включают теоретические вопросы и выполнение практических заданий, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом и проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих разделам модуля.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ.

Заканчивается экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю заполнением индивидуальной ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ (на каждого экзаменуемого).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1. Понятие информационной системы, ее структура и внедрение.
2. Понятие информационной системы, ее свойства и функциональные возможности.
3. Понятие информационной системы и ее организационные компоненты.
4. Понятие информационной системы. Достоинство и недостатки ИС.
5. Понятие информационной системы. Технология проектирования ИС.
6. Понятие информационной системы. Классификация ИС
7. Понятие информационной системы. Понятие ЖЦ АИС.
8. Понятие информационной системы. Стадии и этапы проектирования АИС
9. Понятие информационной системы. Модели ЖЦ АИС
10. Функциональные и обеспечивающие подсистемы АИС.
11. Методологии разработки информационных систем.
12. Понятие информационной системы. Методы проектирования ИС
13. Архитектурный подход к проектированию ИС
14. Понятие информационной системы. Моделирование бизнес-процессов и их классификация.
15. Понятие информационной системы. Средства проектирования ИС
16. Характеристика современных CASE-средств и их классификация.
17. Стандарты IDEF и инструментальные средства функционального моделирования
18. Разработка проекта и документирование ИС конкретной предметной области
19. Основные методы системного анализа
20. Национальная и международная система стандартизации и сертификации
21. Система контроля за качеством выполняемых работ.
22. Методы контроля качества и их классификация.
23. Методы исследования предметной области и ее описание.
24. Описание предметной области курсовой работы.
25. Основные понятия концептуального проектирования ИС.
26. Основные понятия логическое проектирование ИС.
27. ER-моделирование информационной системы.
28. Описание процесса проектирования информационной системы.
29. Понятие каскадная модель. Привести пример каскадной модели.
30. Понятие спиральная модель. Привести пример
31. Описание объектной и функциональной структур
32. Описание организационной структуры системы
33. Диаграмма потоков данных
34. Диаграмма вариантов использования
35. Функциональная схема ИС
36. Описание бизнес-модели компании.
37. Диаграмма «сущность-связь» (UML)
38. Построение организационно-функциональной структуры компании
39. Создание логической модели данных (Dia)
40. Создание физической модели данных
41. Связывание моделей процессов и данных
42. Определение технических требований к проектируемой ИС
43. Разработка технических условий эксплуатации
44. Определение состава оборудования и программных средств разработки ИС

45. Разработка технического задания на программный продукт
46. Разработка модели ИС нотацией Баркера
47. Разработка инфологической модели ИС нотацией Чена
48. Разработка документа Пояснительная записка
49. Разработка руководства системного программиста
50. Разработка руководства оператора
51. Разработка формуляра программного продукта
52. Применение основных правил и документов системы сертификации РФ
53. Применение требований нормативных документов к основным видам процессов
54. Расчет экономической эффективности ИС
55. Оценка качества информационной системы
56. Описание структуры управления ИС.

**Задание к практической части экзамена по МДК 1.2 Методы и средства проектирования информационных систем для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Создать базу данных, выполнить форматирование, запрос, создать форму, вывести отчет.

Вариант	Название базы данных	Данные	Отчеты
1.	СТУДЕНТЫ	1) фамилия, имя, отчество студента; 2) номер группы; 3) допуск к сессии; 4) оценки на экзаменах с указанием наименования сдаваемого предмета; 5) курсовые работы с указанием ФИО руководителя (заполняется из справочника преподавателей), темы и оценки.	1. «Не допущенные к сессии»: ФИО и номера групп студентов, не допущенных к сессии. 2. «Отличники»: ФИО и номера групп студентов, являющихся круглыми отличниками. 3. «Руководители»: для каждого преподавателя – ФИО и номера групп студентов, которые писали под его руководством курсовую работу, а также полученные оценки.
2.	ВЛАДЕЛЬЦЫ МАШИН	1) фамилия, имя, отчество владельца; 2) номер машины; 3) марка машины; 4) цвет машины; 5) адрес владельца; 6) семейное положение владельца с указанием ФИО родственника, вида родства (заполняется из справочника родственных связей), даты рождения родственника.	1. «Город»: ФИО всех владельцев, проживающих в заданном городе. 2. «Цвет и марка»: ФИО всех владельцев и номера машин заданного цвета и марки. 3. «Первые две цифры»: ФИО и адреса всех владельцев машин с номерами, начинающимися на две заданные цифры.
3.	ДЕТСКАЯ КОСМЕТИКА	1) название косметического средства; 2) вид косметического средства; 3) дата выпуска; 4) срок годности; 5) фирма-производитель (заполняется из списка фирм); 6) страна; 7) цена;	1. «Дешевле»: названия и виды всех средств дешевле заданной цены. 2. «Вид»: все сведения о косметике заданного вида. 3. «Страна»: названия всех средств, произведенных в заданной стране.

		8) количество.	
4.	МАГАЗИН НАРУЧНЫХ ЧАСОВ	1) марка часов; 2) тип часов (кварцевые, механические); 3) наличие браслета; 4) цена; 5) страна (заполняется из списка стран); 6) фирма-производитель; 7) количество.	1. «Тип»: марки, страны и фирмы- производители часов заданного типа. 2. «Тип и дешевле»: все сведения о часах заданного типа и дешевле заданной цены. 3. «Браслет»: марки и цены часов с браслетом.
5.	СОТРУДНИКИ	1) фамилия, имя, отчество сотрудника; 2) должность (заполняется из справочника должностей); 3) заработная плата; 4) дата рождения; 5) семейное положение; 6) ФИО родственника; 7) дата рождения родственника.	1. «Зарплата меньше»: ФИО сотрудников, получающих зарплату меньше заданной суммы. 2. «Должность»: ФИО сотрудников, занимающих заданную должность. 3. «Моложе 18»: ФИО и должности сотрудников, которым нет 18 лет.
6.	СКЛАД	1) наименование товара; 2) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); 3) единица измерения; 4) цена; 5) количество; 6) номер склада; 7) минимальная партия.	1. «Минимальная партия»: наименования товаров с минимальной партией более заданной величины. 2. «Склад»: наименование и количество всех товаров, хранящихся на складе с заданным номером. 3. «Прайс»: фирмы- производители и цены на все товары заданного наименования.
7.	ТУАЛЕТНАЯ ВОДА	1) название туалетной воды; 2) тип (мужская, женская); 3) дата выпуска; 4) срок годности; 5) страна; 6) фирма-производитель (заполняется из списка фирм); 7) цена; 8) количество.	1. «Страна»: названия туалетной воды, произведенной в заданной стране. 2. «Тип»: названия и фирмы производители туалетной воды заданного типа. 3. «Тип и дешевле»: названия туалетной воды заданного типа и дешевле заданной цены.
8.	МАГАЗИН ЧАСОВ	1) марка часов; 2) тип (кварцевые, механические) 3) вид (настенные, настольные); 4) цена; 5) страна; 6) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); 7) количество.	1. «Вид и дешевле»: марки всех часов заданного вида и дешевле заданной цены. 2. «Тип и страна»: марки и цены всех часов заданного типа, произведенных в заданной стране. 3. «Настольные»: марки и цены настольных часов.
9.	БИБЛИОТЕКА	1) название книги; 2) автор; 3) год издания; 4) издательство; 5) цена;	1. «Год»: названия книг, изданных не ранее заданного года.

		6) количество книг; 7) страна; 8) город (заполняется из справочника городов).	2. «Дороже»: названия и авторы книг, цена на которые выше заданной. 3. «Автор»: все сведения о книгах заданного автора.
10.	МУЗЫКАЛЬНЫЕ ГРУППЫ	1) название группы; 2) год создания группы; 3) стиль (заполняется из справочника стилей); 4) фамилия солиста; 5) самый популярный альбом с указанием его названия, года выпуска, тиража.	1. «Тираж»: названия групп с альбомами тиражом более заданного. 2. «Группа»: фамилия солиста заданной группы. 3. «Стиль и год»: названия групп заданного стиля, созданных не позже заданного года.
11.	ЛЕКАРСТВА	1) название лекарства; 2) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); 3) страна; 4) цена; 5) число упаковок; 6) дата выпуска; 7) срок годности.	1. «Отечественные»: названия отечественных лекарств с числом упаковок более заданного. 2. «Дешевле»: названия и число упаковок лекарств дешевле заданной цены. 3. «Срок годности»: названия лекарств со сроком годности менее заданного.
12.	ДЕТСКАЯ ОБУВЬ	1) вид обуви (туфли, сапоги, тапочки и т.д.); 2) тип (для мальчиков, для девочек); 3) цвет; 4) размер; 5) страна; 6) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); 7) количество; 8) цена.	1. «Отечественная»: все виды обуви, произведенные в России. 2. «Тип и цвет»: виды и размеры обуви заданного типа и цвета. 3. «Количество»: вся информация об обуви с количеством более заданного.
13.	ТЕНИССИСТЫ	1) фамилия и имя теннисиста; 2) название турнира; 3) место на турнире; 4) рейтинг (номер ракетки в мире); 5) дата рождения; 6) страна (заполняется из справочника стран).	1. «Страна»: фамилии и имена теннисистов из данной страны. 2. «Турнир»: фамилии всех призеров данного турнира. 3. «Первая десятка»: фамилии теннисистов, входящих в первую десятку.
14.	КУЛИНАРИЯ	1) название блюда; 2) энергетическая ценность (калории); 3) цена; 4) рецептура с указанием продуктов, количества и цены.	1. «Калорийность»: блюда, калорийность которых превышает заданную величину. 2. «Дешевые»: блюда по цене дешевле заданной. 3. «Продукт»: блюда, в которые входит заданный продукт.
15.	ЖЕНСКАЯ ОБУВЬ	1) вид обуви (туфли, сапоги, босоножки и т.д.); 2) цвет; 3) размер; 4) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм);	1. «Дорогая»: виды обуви с ценой, превышающей заданную. 2. «Отечественная с размером»: виды отечественной обуви с размером более заданного.

		5) страна; 6) цена; 7) количество.	3. «Цвет и тип»: фирмы-производители и страны для обуви заданного цвета и типа.
16	ТЕТРАДИ	1) наименование тетради; 2) размер; 3) цена; 4) число страниц; 5) крепление (пружина, скрепка); 6) страна (заполняется из справочника стран); 7) фирма-производитель; 8) количество.	1. «Дешевые»: все сведения о тетрадях дешевле заданной цены. 2. «Крепление»: размеры и цены всех тетрадей с заданным креплением. 3. «Страницы»: наименования тетрадей с числом страниц более заданного.
17.	ФИЛЬМОТЕКА	1) название фильма; 2) режиссер (заполняется из справочника режиссеров); 3) фамилия актера, исполняющего главную роль; 4) год выхода на экран; 5) номер видеокассеты.	1. «Год»: названия фильмов, вышедших не ранее заданного года. 2. «Актер»: названия фильмов, в которых снимался заданный актер. 3. «Режиссер»: фамилия режиссера, снявшего заданный фильм.
18	ТАБЛЕТКИ	1) название таблеток; 2) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); 3) страна; 4) цена; 5) количество упаковок; 6) дата выпуска; 7) срок годности.	1. «Дешевле»: названия таблеток дешевле заданной цены. 2. «Срок годности»: названия таблеток, срок годности которых еще не истек. 3. «Отечественные»: названия всех отечественных таблеток.
19.	СУВЕНИРЫ	1) название сувенира; 2) дата выпуска; 3) цена; 4) страна (заполняется из справочника стран); 5) фирма-производитель; 6) количество.	1. «После даты»: названия и фирмы-производители сувениров, выпущенных после заданной даты. 2. «Количество»: названия и цены на сувениры, поставляемые в количестве более заданного. 3. «Страна»: названия и даты выпуска сувениров, выпущенных в заданной стране.
20.	ЛАМПЫ	1) напряжение лампы; 2) размер (большая, средняя или малая); 3) цена; 4) количество; 5) дата выпуска; 6) страна; 7) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм).	1. «Размер и страна»: напряжение ламп заданного размера, выпущенных в заданной стране. 2. «Напряжение и количество»: все сведения о лампах заданного напряжения, поставляемых в заданном количестве. 3. «Отечественные»: напряжение и размеры всех отечественных ламп.
21.	ПОГОДА	1) дата; 2) температура воздуха; 3) облачность (проценты); 4) осадки (дождь, снег и т.д.);	1. «Температура»: даты, когда температура была в заданном интервале.

		<p>5) регион (заполняется из справочника регионов);</p> <p>6) площадь региона;</p> <p>7) количество жителей;</p> <p>8) язык общения жителей.</p>	<p>2. «Осадки и температура»: даты, когда были заданные осадки и температура ниже заданной.</p> <p>3. «Регион за период»: все сведения о погоде в заданном регионе за заданный период.</p>
22.	ХИТЫ	<p>1) название песни;</p> <p>2) композитор;</p> <p>3) поэт;</p> <p>4) исполнитель;</p> <p>5) дата первого выхода в эфир;</p> <p>6) радиостанция (заполняется из справочника радиостанций).</p>	<p>1. «Радиостанция и год»: названия песен, впервые вышедших в эфир на заданной радиостанции не ранее заданного года.</p> <p>2. «Композитор»: даты выхода в эфир песен заданного композитора.</p> <p>3. «Исполнитель»: названия песен, которые спел заданный исполнитель.</p>
23.	ПУДРА	<p>1) название пудры;</p> <p>2) вид (порошок, крем-пудра);</p> <p>3) тон (темный, светлый);</p> <p>4) цена;</p> <p>5) страна;</p> <p>6) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм);</p> <p>7) количество.</p>	<p>1. «Страна»: все сведения о пудре, произведенной в заданной стране.</p> <p>2. «Тон»: названия пудры заданного тона.</p> <p>3. «Вид»: названия и фирмы-производители пудры заданного вида.</p>
24.	ВИТАМИНЫ	<p>1) название витаминов;</p> <p>2) вид (взрослые, детские);</p> <p>3) фирма-производитель (заполняется из справочника фирм);</p> <p>4) страна;</p> <p>5) цена;</p> <p>6) число упаковок;</p> <p>7) дата выпуска.</p>	<p>1. «Отечественные»: названия отечественных витаминов заданного вида.</p> <p>2. «Дешевые»: названия витаминов дешевле заданной цены.</p> <p>3. «Фирма»: все сведения о витаминах, выпускаемых заданной фирмой.</p>
25.	БЮРО ЗАНЯТОСТИ	<p>1) ФИО безработного;</p> <p>2) дата рождения;</p> <p>3) профессия;</p> <p>4) образование (заполняется из справочника);</p> <p>5) возраст;</p> <p>6) пол;</p> <p>7) стаж;</p> <p>8) семейное положение.</p>	<p>1. «Пол и стаж»: ФИО всех безработных заданного пола со стажем более заданного.</p> <p>2. «Профессия и стаж»: ФИО всех безработных заданной профессии со стажем более заданного.</p> <p>3. «Образование»: ФИО и профессии всех безработных с заданным образованием.</p>
26.	КОМПАКТ- ДИСКИ	<p>1) название диска;</p> <p>2) автор;</p> <p>3) исполнитель;</p> <p>4) число произведений;</p> <p>5) дата выпуска;</p> <p>6) тираж;</p> <p>7) стоимость;</p> <p>8) формат (заполняется из списка форматов).</p>	<p>1. «Число»: названия дисков с числом произведений более заданного.</p> <p>2. «Прайс»: вся информация о дисках заданного исполнителя.</p> <p>3. «Дата»: авторы и исполнители дисков, выпущенных не ранее заданного года.</p>
27.	РУБАШКИ	<p>1) размер рубашки;</p> <p>2) цвет;</p>	<p>1. «Материал»: размеры и цвета рубашек из заданного материала.</p>

	3) рукав (длинный, средний, короткий); 4) материал; 5) страна (заполняется из списка стран); 6) фирма-производитель; 7) цена; 8) количество.	2. «Рукав»: размеры и цвета рубашек с заданным рукавом. 3. «Дорогие»: материал и цена рубашек дороже заданной цены.
--	---	--

## Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

### *Оценка «отлично» выставляется, если:*

- полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины;
- полное соответствие отчета на экзамене требованиям стандарта.

### *Оценка «хорошо»:*

- раскрыто основное содержание вопросов;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- незначительные отклонения в оформлении отчета на экзамене.

### *Оценка «удовлетворительно»:*

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определение понятий недостаточно четкое;
- не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;

- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий;
- имеются значительные отклонения в оформлении отчета на экзамене.

***Оценка «неудовлетворительно»:***

- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии;
- оформление отчета на экзамене полностью не удовлетворяет требованиям стандарта.