

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»
(КГБПОУ «ПИК»)

ПРИНЯТО
Советом руководящего состава
КГБПОУ «ПИК»
Протокол от 16.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
Т.Н. Яковлева
Приказ от 16.02.2026г. № 47/1-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по основным образовательным
программам среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»**

г. Арсеньев

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж) за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Порядок приема также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование ино-странных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ

«О внесении изменений в статью 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30.06.2018 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 23.12.2023 г. № 685-ФЗ в части предоставления права на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. 672 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2025 года № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,

Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении

изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Приказом Минпросвещения России от 16 марта 2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457»,

Приказом Минпросвещения России от 30 апреля 2021 года № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457»,

Приказом от 20.10.2022 г. № 915 (действует до 1.01.2027 г.) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457,

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2022 г. № АБ-1462//05 о направлении «Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»,

Уставом КГБПОУ «ПИК».

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Приморского края (далее соответственно –

контрольные цифры, бюджетные ассигнования) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на **конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому).

Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на общедоступной основе **без вступительных испытаний**.

1.7 Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

1.8 Колледж проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1 отдельно по очной, заочной формам обучения;

1.8.2 отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной

программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по основным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Приморского края по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов

4.1 Прием в Колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования поводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

4.2 Дата начала приема документов от поступающих по всем формам начинается не позднее **20 июня** текущего года.

4.3 Дата окончания приема заявлений:

- для поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

- для поступающих на заочную форму обучения – осуществляется до **1 декабря** текущего года.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 6 фотографий размером 3x4 см; медицинская справка формы № 086/у; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи документов с использованием функционала ЕПГУ;

- характеристика с последнего места учебы;

- юношам 2010 г.р. пакет документов для постановки на воинский учет;

- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и карьерной книжки «Аттестат + профессия» (при наличии).

После опубликования списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, в приемную комиссию предъявляются следующие документы: копия СНИЛСа; копия ИНН; копия прививочного сертификата; копия медицинского полиса, медицинская карта со школы.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; разрешение на временное проживание или уведомление о

постановке на учет, выданные Управлением Федеральной миграционной службы по Приморскому краю;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если

- последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 6 шт.

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 Абитуриенты с ОВЗ, которые получили свидетельство об

образовании с оценками, принимаются на обучение в коррекционную группу (КРО), для получения профессионального образования по адаптированной образовательной программе без вступительных экзаменов.

Список документов, который необходим при поступлении в колледж:

- 1) заявление (заполняется лично абитуриентом);
- 2) копия и оригинал свидетельства об обучении (с оценками);
- 3) копия прививочного сертификата и индивидуальная карта абитуриента из школы;
- 4) паспорт и копия паспорта
- 5) копия страхового медицинского полиса;
- 6) 6 фотографий (3*4);
- 7) справка формы № 086/У;
- 8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), на момент поступления срок не более года;
- 9) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ;
- 10) копия СНИЛС и ИНН;
- 11) копия свидетельства о рождении;
- 12) копия приписного свидетельства (при наличии).

4.4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1 Лично в Приемную комиссию Колледжа.

4.7.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.7.3 В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6

апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- с использованием функционала (сервисов) Регионального портала электронных услуг, и серверов организаций Приморского края.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4,3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.11 Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, согласно перечню, утверждаемому Министерством просвещения Российской Федерации.

Так как, специальности/профессии по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже, не входят в указанный список, то зачисление в образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

VI. Зачисление в Колледж

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией:

- поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований - до 19 августа (включительно);

- поступающие на очную и заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее даты окончания приема документов, определенной п. 4.3 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750).

6.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, зачисление в Колледж на обучение осуществляется **на конкурсной основе по результатам освоения поступающими**

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому).

6.3 В случае равенства среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому) конкурсный отбор проводится по оценкам по общеобразовательным дисциплинам, являющимися профильными для данной профессии или специальности, в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Преимущественное право при зачислении предоставляется лицу, имеющему более высокую оценку по профильной общеобразовательной дисциплине в соответствии с последовательностью этих дисциплин (1,2,3), указанной в таблице.

Таблица

Специальность/ профессия	Профильные общеобразовательные дисциплины		
	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	русский язык	информатика	математика
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	русский язык	информатика	математика
15.02.09 Аддитивные технологии	русский язык	математика	физика
15.02.16 Технология машиностроения	русский язык	математика	физика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	русский язык	математика	физика
24.02.01	русский язык	математика	физика

Производство летательных аппаратов			
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	русский язык	математика	физика
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	русский язык	математика	физика
43.02.16 Туризм и гостеприимство	русский язык	обществознание	иностраный язык
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	русский язык	математика	физика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	русский язык	математика	физика
15.01.38 Оператор наладчик металлообрабатывающих станков	русский язык	математика	физика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	русский язык	математика	физика
43.01.09 Повар, кондитер	русский язык	химия	математика

6.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является, пофамильно перечень

указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767, от 28.10.2024 № 750);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767, от 28.10.2024 № 750);

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750).

6.7 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.8 Перечень индивидуальных достижений дополнен учетом окончания обучения по программе «Аттестат + профессия», подтвержденного копией свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и карьерной книжки «Аттестат + профессия» в объеме 0,5 балла и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.9 В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России, на основании информации полученной от Министерства обороны Российской Федерации.

Поступление участников СВО и членов их семей осуществляется в рамках отдельной квоты (**10% от общего количества бюджетных мест** в колледже по направлениям и специальностям, с перечнем которых можно ознакомиться на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»).

В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **к указанным лицам, которым предоставлено право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке отнесены:**

- Герои Российской Федерации и лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- Участники специальной военной операции (далее — СВО) и дети участников СВО;
- Дети ветеранов боевых действий.

Статус Героя Российской Федерации подтверждается удостоверением Героя Российской Федерации. Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества, подтверждается удостоверениями о награждении орденами Мужества.

Статус участника СВО (детей участника СВО) подтверждается справкой, выдаваемой уполномоченным органом по форме, установленной

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 (Приложение 1, изменения № 3 локального акта № 35), в порядке, утвержденном приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612. Обязательное заверение справки, полученной посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации об участии в СВО не требуется.

Проверить справку об участии в СВО можно воспользовавшись QR-кодом. QR-код сканируется при помощи сервиса «Госкан». QR-код действителен 30 календарных дней.

Статус ребенка ветерана боевых действий подтверждается свидетельством о рождении ребенка, а также заверенными копиями паспорта его родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий этого родителя (законного представителя), - удостоверения ветерана боевых действий.

В случае, если численность поступающих **превышает рамки отдельной квоты 10%**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, зачисление в Колледж на обучение осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В случае равенства среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому) конкурсный отбор проводится по оценкам по общеобразовательным дисциплинам, являющимся профильными для данной профессии или специальности, в соответствии с приведенной ниже таблицей. Преимущественное право при зачислении предоставляется лицу, имеющему более высокую оценку по профильной общеобразовательной дисциплине в

соответствии с последовательностью этих дисциплин (1,2,3), указанной в таблице.

6.9 Сверх числа мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, Колледж осуществляет прием студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

План приема на 2026-2027 учебный год

Приморский индустриальный колледж в 2026-2027 учебном году производит набор студентов для обучения по следующим специальностям и профессиям:

№ п/п	Коды специальностей/профессий	Наименование специальностей/профессий	Квалификация	Бюджет/договор	Количество мест на бюджетную форму обучения	Срок обучения по очной форме на базе 9 классов (кол-во бюджетных мест)	Срок обучения по очной форме на базе 11 классов (кол-во бюджетных мест)	Заочная форма на базе 9 кл. и 11 кл.
По программам подготовки специалистов среднего звена								
1	09.02.06	СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	Системный администратор Доп. квалификация: Монтажник оборудования связи	Бюджет/ договор	30 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
2	09.02.11	РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ	Программист	Бюджет/ договор	30 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
3	15.02.09	АДДИТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Техник-технолог Доп. квалификация: Оператор станков с ПУ	Бюджет/ договор	25 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
4	15.02.16	ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ	Техник-технолог Доп. квалификация: Токарь	Бюджет/ договор	55 чел.	3 года 10 месяцев 30 чел.	2 года 10 месяцев 25 чел.	договор
5	23.02.07	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Доп. Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей, мастер шиномонтажной мастерской	Бюджет/ договор	25 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор

6	24.02.01	ПРОИЗВОДСТВО ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ	Техник Доп. квалификация: Сборщик - клепальщик летательных аппаратов	Бюджет/ договор	25 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
7	25.02.08	ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Оператор беспилотных летательных аппаратов Доп. квалификация: Слесарь-сборщик летательных аппаратов	Бюджет/ договор	25 чел.	3 года 10 месяцев	-	договор
8	27.02.07	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)	Техник Доп. квалификация: Контролёр станочных и слесарных работ	Бюджет/ договор	25 чел.	2 года 10 месяцев	-	договор
9	43.02.16	ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО	Специалист по туризму и гостеприимству Доп. квалификация: Портье	Бюджет/ договор	30 чел.	2 года 10 месяцев	-	договор
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
10	13.01.10	ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ).	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования Доп. квалификация: Монтажник электрооборудования летательных аппаратов	Бюджет/ договор	25 чел.	1 год 10 месяцев	-	-
11	15.01.05	СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ)	Сварщик Доп. квалификация: Слесарь по сборке металлоконструкций	Бюджет/ договор	30 чел.	1 год 10 месяцев	-	-
12	15.01.38	ОПЕРАТОР - НАЛАДЧИК МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ СТАНКОВ.	Оператор- наладчик металлообрабатывающих станков	Бюджет/ договор	25 чел.	1 год 10 месяцев	-	-
13	23.01.17	МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей Доп. квалификация: Электросварщик ручной сварки, слесарь по ремонту автомобилей	Бюджет/ договор	25 чел.	1 год 10 месяцев	-	-
14	43.01.09	ПОВАР, КОНДИТЕР	Повар - кондитер	Бюджет/ договор	25 чел.	2 года 10 месяцев	-	-

