

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутриколледжной студенческой научно-практической конференции «Первые шаги в науке»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и определяет порядок организации и проведения конференции, её организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом работы колледжа

1.3. Конференция направлена на демонстрацию результатов учебно-исследовательской деятельности; поддержку талантливой молодежи, имеющей склонность к проектно - исследовательской деятельности, формирование навыков публичного выступления.

**2. Цель:** формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций обучающихся при осуществлении исследовательской и проектной деятельности, популяризация профессий и специальностей среднего профессионального образования.

#### **3. Задачи**

- выявление наиболее творческих, талантливых обучающихся, их поддержка и поощрение;
- отбор и рекомендация кандидатур для участия в студенческих научных мероприятиях различного уровня (региональных, всероссийских и др.);
- демонстрация лучших достижений обучающихся, опыта работы преподавателей по организации научно-исследовательской деятельности;
- популяризация научных знаний, формирование научного мышления;
- совершенствование навыков самостоятельной продуктивной деятельности;
- повышение интереса к будущей профессии и осознание ее социально-экономической значимости, расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение опыта публичного выступления и ведения дискуссии.

#### **4. Организация и проведение конференции**

4.1. В Конференции могут участвовать обучающиеся по образовательным программам всех профессий и специальностей колледжа. В качестве слушателей и оппонентов, либо в качестве выступающих с защитой своих проектно-исследовательских работ.

4.2. Для участия в конференции обучающиеся совместно со своим научным руководителем необходимо: подать заявку.

4.3. Состав участников конференции определяется не менее, чем за 1 неделю до начала конференции.

4.4. Организационный взнос – не предусмотрен.

4.5. Участие в Конференции очное.

4.6. Оргкомитет по проведению конференции:

- разрабатывает Положение о проведении Конференции;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- утверждает состав участников Конференции;
- анализирует и обобщает итоги Конференции.

4.7. Экспертная группа оформляет свои заседания протоколом.

## **5. Порядок предоставления работ**

5.1. Заявка на участие в Конференции (см. Приложение 1) предоставляются по электронной почте [sam07elena@gmail.com](mailto:sam07elena@gmail.com) до 29 марта 2023г. с пометкой «Конференция 5 апреля». В наименовании файла пишете ФИО преподавателя.

5.2. Распечатанную работу и эл. презентацию предоставляете на конференцию 5 апреля 2023г.

5.3. Требования к оформлению работы: см. Приложения 1- 4

## **6. Критерии допуска работ к участию в Конференции**

6.1. Исследовательские и проектные работы предоставляются участником Экспертной группе до начала работы Конференции за 30 минут до начала работы.

6.2. В день проведения Конференции Экспертная группа просматривает работы участников Конференции.

6.3. Работа научно-практической конференции осуществляется по следующим направлениям:

- **практико-ориентированное** (предполагает практическую деятельность в заданной области по разработке и реализации проекта);

- **исследовательское** (предполагает деятельность, связанную с экспериментированием, логическими мыслительными операциями с целью доказательства или опровержения какой-либо гипотезы);

- **информационное** (сбор информации о каком-либо объекте или явлении, проверкой, ранжирование информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации);

- **творческое** (предполагает творческую деятельность, конечным продуктом которой являются литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно - прикладного искусства, видеофильмы, видеоролики, сценарии мероприятий и др.);

6.4. В день проведения Конференции участники делают доклад с мультимедийной презентацией по результатам проведенной

исследовательской работы или проекта. Продолжительность доклада 7-10 мин. Экспертная группа и участники Конференции имеют право задавать вопросы докладчикам для уточнения фактов, оценки глубины проработанности темы и умения вести публичную дискуссию.

6.5. На Конференции могут быть представлены результаты исследовательских, проектных работ в любой области по направлению обучения.

Участие обучающегося в Конференции допускается при соблюдении всех требований, предъявляемых к содержанию и оформлению учебно-исследовательской работы или проекта.

Критерии допуска работ к участию в Конференции

6.6. Участие обучающегося в Конференции допускается при соблюдении всех требований, предъявляемых к содержанию и оформлению учебно-исследовательской работы или проекта, публичному выступлению (докладу) участника.

6.7. К рассмотрению не принимаются работы и проекты, не соответствующие тематической направленности, а также предоставленные позже срока, указанного в настоящем Положении.

## **7. Подведение итогов и награждение участников Конференции**

Участники, занявшие призовые места, будут награждены грамотами I, II, III место, а остальные другими формами наградных документов.

## **8. По всем вопросам подготовки и организации Конференции обращаться:**

Самойленко Елене Валерьевне.

Контактные данные: Телефон: 8 924 263 49 92; Электронная почта:

[sam07elena@gmail.com](mailto:sam07elena@gmail.com)

**Приложение 1**

**Заявка  
на участие в  
внутриколледжной студенческой научно-практической конференции**

## «Первые шаги в науке»

ФИО участника конференции	
Профессия/специальность, группа	
ФИО участника конференции	
Профессия/специальность, группа	
Название работы	
направление	
ФИО руководителя, должность	
ФИО руководителя, должность	

Приложение 2

Оформление исследовательской работы

## ***1. Оформление оглавления (содержания) исследовательской работы***

Оглавление – это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, параграфы). Поэтому оглавление пишется ступенчатообразно: левее начинаются название глав (пишутся заглавными буквами); правее – параграфов (пишутся строчными буквами).

Все структурные единицы нумеруются арабскими цифрами, номера глав состоят из одной цифры, номера параграфов – из двух цифр (например, 2.1. – это номер первого параграфа второй главы). Такая нумерация дает возможность упразднить слова «глава», «параграф» в тексте работы.

### **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ . . . . .	3
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.	
1.1. Название раздела.....	10
1.2. Название раздела.....	12
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	15
2.1. Название раздела.....	16
2.2. Название раздела.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	

## ***2. Краткое содержание основных глав и разделов работы***

**Введение:** актуальность темы, научная новизна, цели и задачи.

**Основная часть работы.**

Теоретическая часть: оценка современного состояния исследуемой темы (возможно история вопроса), обзор литературы, представляющий несколько точек зрения на исследуемую тему, с фактами, толкованием и анализом, описание использованных методов и др.

Практическая часть: проведение исследовательской работы, материалы и оборудование, расчеты и др.

**Заключение**: выводы и предложения, возможности практического применения полученных данных, экономическая эффективность, реализация ресурсов исследования и др.

### ***3. Требования к размещению текста***

1. Выполнение работ в программе MS Word.
2. Формат бумаги А4 (210x297 мм), поля: правое 1,5 см, левое 3 см, верхнее, нижнее 2 см.
3. Текст: шрифт Times New Roman, кегль 13, размещение: по ширине, автоматические переносы, межстрочный интервал – полуторный.
4. Приложения. Графики, рисунки, схемы, диаграммы (больших размеров) должны быть вынесены на отдельных листах в качестве приложений в конец документа.
5. Оформление таблиц. Размеры таблиц не должны превышать размеры текстового блока. Размер текста в таблице должно быть на 1-2 pt меньше, чем основной текст. Номер таблицы проставляется справа над таблицей, например: Таблица 5. Заголовок таблицы располагают посередине над таблицей, шрифт Times New Roman, кегль 13.
6. Заголовки в тексте: шрифт Times New Roman, кегль 13, начертание – полужирный, размещение по центру.
7. Подзаголовки: шрифт Times New Roman, кегль 13, начертание – полужирный, размещение по центру.
8. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны располагаться посередине, шрифт Times New Roman, кегль 12.

### ***4. Оформление ссылок и использованной литературы***

1. Полный список использованной литературы размещают в конце работы.
2. В нем перечисляют все источники, ссылки на которые имеются в основном тексте, а также указывают те издания, которые исследователь изучал для знакомства с проблемой, для поиска подтверждения или отрицания

отдельных положений работы, для общего развития его творческой мысли, но прямых ссылок на которые в тексте нет.

### 3. Расположение источников литературы алфавитное.

Примеры оформления библиографических ссылок:

#### **Образцы библиографических описаний для книг**

1. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. - М.: АРКТИ, 2003. – 57 с.

2. Савенков А.И. Методика исследовательского обучения младших школьников. – 2-е изд., - Самара: Издательство «Учебная литература», 2007. – 208 с.

Образцы библиографических описаний для статей в периодических изданиях

1. Волжина И.А. Формирование экологических знаний школьников через предметно-практическую деятельность. //Школа и производство, 2006, №8, с.18-19.

2. Гильмеева Р.Х. Роль исследовательской деятельности учителя начальных классов в реализации идей развивающего обучения / Р. Х. Гильмеева // Начальная школа: плюс до и после. - 2006. - № 4. - С. 58-60.

Библиографическая ссылка на электронные документы

1. URL: <http://www.researcher.ru/methodics/>

2. URL: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

## **Приложение 3**

### **Образец титульного листа работы**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Приморский индустриальный колледж»**

**ТЕМА**  
**(исследовательская работа или проект)**

Выполнила:  
Студент(ка) \_\_\_ курса, \_\_\_ группы,  
профессия, специальность  
ФИО  
Руководитель:  
ФИО, должность

Арсеньев 2023

**Защита работы**

**Приложение 4**

Подготовка доклада:

- Первая часть содержит тему, ФИО научного руководителя, а также кратко повторяет ведение исследовательской работы или проекта - описывается научная проблема, цель, задачи, методика проведения исследования.
- Вторая часть, самая большая по объему, содержит краткое изложение глав исследования или этапов проекта. Особое внимание обращается на обзор полученных данных, методику их обработки, анализ результатов исследования, представленных в наглядной форме (таблицы, графики, схемы, фотографии, видеофрагменты), продукты проектной деятельности.
- Третья часть содержит основные выводы и рекомендации.

## **Требования к мультимедийной презентации**

### **Стиль**

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

### **Фон**

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета.

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

### **Анимационные эффекты**

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Содержание информации**

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

### **Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

### **Шрифты**

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации – не менее 18.
- Шрифты без засечек. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

## **Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

## **Объем информации**

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

## **Презентация исследования, обучающегося должна включать:**

- 1) титульный слайд (название работы, автор, руководитель);
- 2) цель работы;
- 3) использованные методы;
- 4) этапы работы, описание результатов;
- 5) выводы, возможности использования результатов исследования и перспективы дальнейшей работы по данной теме;
- 6) источники информации.

Основные недоработки презентаций обучающихся.

Совершенно не отражается ход исследовательской деятельности, нет постановки проблемы, вывода.

Вместо этого – изложение теоретического материала или просто информация по какой-то теме.

При этом много неоправданных различных технических эффектов, которые отвлекают внимание от содержательной части.