

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 3
от « 25 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»



 С.Г.Чернота
20 г.

Приказ от 03.12.2019г. № 498 - а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

ПОРЯДОК

зачета краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Приморский индустриальный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г.Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру зачета краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Приморский индустриальный колледж» результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.34), приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее Колледж).

1.3. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Колледже имеют право на зачет в соответствии с настоящим порядком результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Процедура зачета результатов освоения обучающихся по образовательным программам СПО проводится в форме переаттестации или перезачета.

1.5. Под зачетом (перезачетом) в настоящем Порядке понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины), пройденных в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов).

1.6. Под зачетом (переаттестацией) понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества объема знаний и уровня усвоения компетенций у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, изученным ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для обучающихся:

- 2.1.1. по программам, реализуемым в сетевой форме;
- 2.1.2. по индивидуальному учебному плану;
- 2.1.3. переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- 2.1.4. перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- 2.1.5. для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- 2.1.6. для обучающихся, изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- 2.2.1. среднего общего образования;
- 2.2.2. профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.2.3. среднего профессионального образования;
- 2.2.4. высшего образования,
- 2.2.5. по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- 2.3.1 эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- 2.3.2 их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа;
- 2.3.3 количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;
- 2.3.4 эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам

осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение № 1) на имя директора Колледжа.

2.6 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации.

2.7 Зачет учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, формируемой Колледжем.

2.8 В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, по согласованию: председатели методических объединений, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения.

2.9 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе перезачета и (или) переаттестации. Зачет проводится путем рассмотрения документов, представленных обучающимися и собеседования с ним.

2.10 Зачет (переаттестация) может проводиться в форме собеседования или иной форме (например, тестирование). В ходе собеседования проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для аттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, при необходимости организуются консультации.

2.11 В случае несовпадения наименования соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) недостаточном объеме учебной нагрузки (менее 80 %), вносится предложение для ликвидации академической разницы, в т.ч. обучение по индивидуальному учебному плану с прохождением промежуточной аттестации.

2.11 По результатам заседания аттестационной комиссии составляется приказ директора Колледжа и оформляется аттестационный лист результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества часов, форм контроля. Итоговая оценка за освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в случае зачета результатов обучения переносится из документов, представленных обучающимися. Аттестационный лист хранится в личных делах обучающихся. Результаты зачета с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом заносятся в зачетную книжку.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата и время заседания аттестационной комиссии доводятся до сведения обучающихся.

Приложение №1

Директору КГБПОУ «ПИК»
С.Г. Чернота

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне учебные дисциплины, освоенные при получении предыдущего образования, на основании документа (диплома о среднем профессиональном

(нужное подчеркнуть)

образовании, аттестата о среднем общем образовании, справки об обучении), выданного

(нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения, выдавшего документ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)