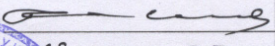


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г.Чернота
« 18 » « 03 » 2014 г.
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г.Чернота
« _____ » _____ 2014 г.



**Положение об апелляционной комиссии
КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в КГБПОУ «ПИК» для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и выпускников колледжа.

1.2. Правовой основой деятельности апелляционной комиссии является Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение о среднем специальном учебном заведении, устав КГБПОУ «ПИК», локальные акты колледжа «Положение о текущем контроле обучающихся» и «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора колледжа и создается на период учебного года.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний:

- по дисциплине, курсу, модулю за текущий учебный год;
- во время промежуточной аттестации;
- во время государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи деятельности апелляционной комиссии

2.1. Рассмотрение апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Правовая оценка действий педагогов и утвержденных экзаменационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников колледжа.

2.3. Объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес педагогического работника или экзаменационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающегося или выпускника.

2.4. Принятие решения о проведении повторной аттестации (при согласии обучающегося).

3. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

3.1. Любой обучающийся в колледже (либо его родители, законные представители) имеет право обратиться с письменным заявлением в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой за год, на промежуточной или государственной итоговой аттестации. Заявление подлежит обязательной регистрации.

3.2. Обучающийся или выпускник колледжа может обратиться в комиссию в трехдневный срок со дня извещения о решении соответствующей экзаменационной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия, кроме заявления обучающегося (его родителей, либо законных представителей), может затребовать у администрации колледжа другие необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.4. После поступления всех необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в трехдневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции:

- при выявлении нарушений в процедуре промежуточной или государственной итоговой аттестации или в системе оценивания обучающегося или выпускника колледжа апелляционная комиссия принимает решение;

- при отсутствии нарушений в части процедуры или в системе оценивания, комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный отчет заявителю.

3.5. При выявлении нарушений в процедуре промежуточной или государственной итоговой аттестации результаты аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.6. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающемуся и выставления новых.

4. Состав, права и обязанности апелляционной комиссии

4.1. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, не входящие в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

4.3. Апелляционная комиссия **имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа дополнительно не оговорен заявителем);

- определять перечень дополнительной информации для уточнения информации;

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены конфликтной комиссии **обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия решения.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов апелляционной комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора КГБПОУ «ПИК».

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение трех лет.