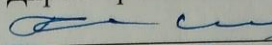


ПРИНЯТО
Советом руководящего
Состава колледжа
от «21» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 Г. Чернота
«21» ноября 2016г.
Приказ от 21.11.2016г. № 499-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38/1

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

2018-4-24 09:08

г.Арсеньев

Основная задача Положения – установить порядок организации работы по охране труда как в целом по колледжу, так и по его структурным подразделениям, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников колледжа и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1. Общие требования.

Общее руководство и ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, за обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, за соблюдением действующего законодательства, выполнения правил и норм по охране труда, за соблюдением санитарно-гигиенических требований, а также решений вышестоящих организаций по вопросам охраны труда в целом возлагается на директора колледжа.

Непосредственное руководство и ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, за обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, за соблюдением действующего законодательства, выполнения правил и норм по охране труда, за соблюдением санитарно-гигиенических требований, а также решений вышестоящих организаций по вопросам охраны труда возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

В целях соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается комиссия по охране труда.

2. Основные задачи комиссии по охране труда в колледже.

1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.
3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
4. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

3. Структура комиссии по охране труда в колледже.

Под службой охраны труда КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» понимается специалист по охране труда, комиссия по охране труда.

Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от

должности приказом директора колледжа, подчиняется директору колледжа и его заместителю по учебно-производственной работе.

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и местными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля, в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

4.Функции комиссии по охране труда.

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
4. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в учреждении;
7. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков

профессий и должностей , в соответствии с которыми работники должны проходить

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам представляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

8. Организация расследований несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.99. №279, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.);

9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

11. Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

12. Организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

13. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечня профессий и вида работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

14. Оказание помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

16. Доведения до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа;

17. Рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков;

18. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

19. Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на

производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.99.№279;

20. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

21. Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

22. Проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

23. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

24. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

25. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

26. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

27. Организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

28. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

29. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

30. Своевременным и правильным представлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

31. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5. Права комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда имеет право:

1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда;

2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам

учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

5. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Контроль и ответственность.

Контроль за деятельностью комиссии по охране труда осуществляет директор колледжа, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность комиссии по охране возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением и должностными инструкциями.

6. Обязанности, права и ответственность административных работников колледжа в области охраны труда.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за:

1. Общее состояние охраны труда в непосредственно подчиненном ему подразделении;
2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправным состоянием средств пожаротушения;
4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений в соответствии с

требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
6. Организует проведение замеров воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
7. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
8. Проводит инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала;
9. Приобретает согласно заявке спецодежду, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты ;
10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец обуви и индивидуальных средств защиты;
11. Обеспечение санитарного состояния территории колледжа,, санитарно-бытовых, служебных, производственных помещений и мест общего пользования;
12. Обеспечение своевременной дезинфекции, помещений колледжа;
13. Организацию сбора, хранения и вывоз мусора с территории колледжа;
14. Организацию работы по озеленению, благоустройству территории, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек в исправном состоянии, уборки территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а так же посыпке песком.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

1. Руководит работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений;
2. Несет ответственность за: обеспечение организации внедрения в структурные подразделения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;
3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной технологии и техники;
4. Осуществление выполнения в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
5. Обеспечение выполнения мастерами, преподавателями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
6. Проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный и повторный) с работниками с обязательным оформлением их в журнале;

7. Осуществление организации и проведение в установленные сроки обучения и

проверки знаний по охране труда руководителей структурных подразделений, инженерно-технических работников;

7. Обеспечение своевременного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим положением, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;

8. Обеспечение разработки, пересмотра и утверждения инструкций по охране труда;

9. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении аварийных ситуаций, в том числе и по оказанию первой помощи пострадавшим.

Заместитель директора по социальной и воспитательной работе несет ответственность за:

1. Организацию и контроль питания учащихся и создания условий для качественного приготовления пищи;

2. Обеспечение медицинского обслуживания, контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров, а также за проведением оздоровительных мероприятий с учащимися;

3. За хранение и обеспечение конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные работников и учащихся образовательного учреждения;

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией (в соответствии с действующим трудовым законодательством);

5. Участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с учащимися;

6. Контроль за соблюдением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися;

7. Организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

8. Проведением в установленные сроки инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный и повторный) с работниками с обязательным оформлением их в журнале;

Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

Преподаватель, воспитатель несет ответственность за:

1. Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса;

2. Проведение или организацию проведения инструктажа по охране труда с

учащимися на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

3. Организацию изучения учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

4. Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Преподаватель физического воспитания, спортивных секций несет ответственность за:

1. Осуществление организации безопасности и контроля за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

2. Не допущение проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей помещениях, а обучающихся – к проведению занятий и работ без предусмотренной спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты;

3. Оснащением помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности несет ответственность за:

1. Осуществление образовательного процесса с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

2. Участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

3. Проведение обучения, консультаций, инструктажей работающих и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

Несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

Специалист по охране труда несет ответственность за:

1. За хранение и обеспечение конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные работников и учащихся КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»;

2. Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда», соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других

мероприятий направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3. Выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда;

4. Доведение до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

5. Соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

6. Своевременное проведение необходимых работ по испытанию и техническому освидетельствованию машин и механизмов;

7. Своевременное и качественное проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

8. Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ФН1 – ФН2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

9. Соблюдение установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными условиями труда;

10. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

11. Невыполнение своих функциональных обязанностей, приказов, распоряжений директора предприятия, поручений и заданий непосредственного руководителя;

12. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в учреждении.

Механик несет ответственность за:

1. Обеспечение исправного состояния и безопасную эксплуатацию оборудования, транспорта колледжа;

2. Обеспечение соблюдения режима работы водителей;

3. Обеспечение безопасной перевозки людей на транспорте колледжа и безопасную перевозку грузов;

4. Организацию безопасного проведения работ по ремонту оборудования и транспортных средств;

5. Оуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорт;

6. Организацию проведения предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями;

7. Разработку и периодический пересмотр инструкции по охране труда;

8. Обеспечение внедрения в эксплуатацию безопасной техники, исправное ее состояние в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
9. Обеспечение своевременного освидетельствования, испытания, проведения профилактических осмотров и ремонта ;
10. Организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствование водогрейных и паровых котлов;
11. Ведение учета и сохранность технической документации (паспорта, инструкции по эксплуатации и т.п.) на поставляемое и имеющиеся в наличии оборудование;
12. Разработку инструкций по охране труда, по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту оборудования;
13. Осуществление контроля за соблюдением работниками требований норм, правил, инструкций по охране труда;
14. Осуществление своевременного обучения, проверки знаний персонала, проведение инструктажей на рабочем месте (первичный ,повторный , внеплановый и сезонный) .

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на всех участках;
2. Обеспечение содержания и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
3. Контроль за соблюдением работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;
4. Обеспечение правильной эксплуатации установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
5. Обеспечение безопасной эксплуатации складских помещений;
6. Обеспечение безопасного хранения, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных веществ;
7. Организацию и проведение в установленные сроки обучения, инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный и повторный) со всеми работниками с обязательным оформлением их в журнале;
8. Обеспечение производственных участков инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д;
9. Своевременное составление заявок на требующиеся специальные одежду и обувь, средства индивидуальной защиты.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Мастер производственного обучения несет ответственность за:

1. Обеспечение организации работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда;
2. Осуществление первой ступени административно-общественного контроля с оформлением журнала I ступени контроля;
3. Обеспечение инструкциями по охране труда рабочих мест, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках;
4. Обеспечение контроля за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
5. Обеспечение исключения возможности присутствия посторонних лиц в производственных помещениях и на рабочем месте.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса и производственной практики в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Старший мастер несет ответственность за:

1. Обеспечение организации работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
2. Обеспечение контроля за ведением мастерами производственного обучения журналов первой ступени административно-общественного контроля, принятие мер по устранению недостатков, указанных в журнале;
3. Проведение совместно с заместителем директора по УПР, инженером по ОТ, механиком второй ступени административно-общественного контроля с оформлением журнала II ступени контроля;
4. Обеспечение инструкциями по охране труда рабочих мест, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках;
5. Обеспечение контроля за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
6. Обеспечение исключения возможности присутствия посторонних лиц в производственных помещениях и на рабочих местах;
7. Организацию проведения в установленные сроки обучения, инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный и повторный) с работниками с обязательным оформлением их в журнале.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о

труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда..

Комендант несет ответственность за:

- 1.Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 2.Организацию своей работы а общежитии своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 3.Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- 5.Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (предприятия, организации), работникам и иным лицам проживающим в общежитии.

За нарушение законодательных и нормативных актов комендант может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Специалист по кадрам несет ответственность за:

1. Обеспечение организации контроля за соблюдением установленного режима работниками структурных подразделений,
2. Обеспечение прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами и законодательством,
3. Организацию совместно с инженером по охране труда обучения и проверку знаний по охране труда работников,
4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающиеся работникам средства индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

Разработал:
специалист по ОТ

Б.Н.Порхун.

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

2. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

3. Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

4. Постановление Минтруда РФ от 12.10.1994г. № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек».