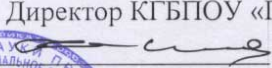


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 08 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г. Чернота
30 12 2014 г.
Приказ от 30.12.2014г. № 420 -а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов заочного отделения
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

КГБПОУ «ПИК»

Протокол № 2 от «18» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»



С.Г. Чернота
_____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

г. Арсеньев
2014г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.);

- Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы;

- инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 30.12.1999, №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО»;

- приложения к письму Минобрнауки России от 25 августа 1998 г, №12-52-127ин/12-23 «Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов – заочников образовательных учреждений СПО»;

- Уставом КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж);

- Положением об организации учебного процесса на заочном отделении;

- Положением о текущей и промежуточной аттестации на заочном отделении, с учётом требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

1. Общие положения

1.1. Положение является нормативным документом, обязательным для сотрудников, преподавателей, мастеров п/о и студентов заочного отделения. Решения, распоряжения, рекомендации на отделении, связанные с планированием и организацией самостоятельной работы студентов-заочников, должны соответствовать данному Положению.

1.2. Самостоятельная работа студентов отделения (СРС) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

1.3. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.4. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

1.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

1.6. Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом, рабочей программой учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Объём самостоятельной работы определяется путём установления разницы между максимальной учебной нагрузкой по дисциплине или модулю и обязательной (аудиторной) нагрузкой студента заочной формы обучения. Рекомендуемый объём часов для видов СРС:

- выполнение домашней контрольной работы – 20 часов
- подготовка к промежуточной аттестации (зачёту) – 8 часов, (экзамену) – 15 часов
- выполнение отдельного задания СРС по теме или разделу в период лабораторно-экзаменационной сессии (в зависимости от вида деятельности) – 2-4 часов
- курсовое проектирование – 36 часов
- дипломное проектирование – 140 часов

1.8. Виды, объём и содержание заданий по СРС устанавливается разработчиками рабочих программ на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и спецификой учебной дисциплины или профессиональных модулей.

1.9. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, ПМ, МДК при планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы преподавателем устанавливается содержание, объём теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, где предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, определяются формы и методы контроля результатов.

1.10. Основные формы организации СРС:

- аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СРС в межсессионный период без преподавателя.

1.11. Распределение объема времени на самостоятельную внеаудиторную работу в режиме для студента не регламентируется расписанием.

2. Виды самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

2.2. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменной работы; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; собеседование, деловые ролевые игры, дискуссии, конференции; выполнение переводов с иностранных языков.

- для формирования умений: самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях; решение задач и выполнение

упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); выполнение учебно-исследовательской работы; упражнения спортивно-оздоровительного характера, упражнения на тренажере; рефлексивный анализ профессиональных умений; выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик.

2.3. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочного отделения

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до заведующего отделением);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой, доступом к информационным источникам;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с

содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- создание необходимых условий для СРС в общежитии, библиотеке, учебных аудиториях, компьютерных аудиториях.

3.3. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования, дистанционного обучения);

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

3.4. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заведующий заочным отделением, преподаватели, библиотека, медиатека, компьютерные классы.

4. Уровни самостоятельной работы студентов.

4.1. Студенту предоставляется возможность работать на том уровне, который для него приемлем в настоящее время.

4.2. Каждый их уровней должен быть обеспечен как можно большим набором самостоятельных заданий различных форм.

4.3. Первый уровень самостоятельных работ - дословное и преобразующее воспроизведение информации.

Второй уровень – самостоятельные работы по образцу. Это составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду. Другая форма самостоятельных заданий этого уровня – составление тестовых заданий по предложенным правилам.

Третий уровень – реконструктивно-самостоятельные работы: преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет, рассказов, преобразование типовых задач. Работы этого типа учат обобщать явления.

Четвертый уровень – эвристические самостоятельные работы. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем.

Пятый уровень – творческие (исследовательские) самостоятельные работы: написание работы с включением в нее форм заданий второго, третьего и четвертого уровней.

5. Ответственность организаторов самостоятельной работы студентов заочного отделения

5.1. Преподаватели:

- определяют объем учебного содержания и количество часов, отводимых на виды СРС;
- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичности контроля;
- определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной

работы;

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;

- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;

- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

разрабатывают:

- разрабатывают план СРС по учебному курсу;

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;

- системы заданий для аудиторной самостоятельной работы;

- системы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы (домашние контрольные работы, индивидуальные и дополнительные задания);

- темы рефератов и докладов;

- темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению;

- темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросы к экзаменам и зачетам;

- образцы оформления индивидуальных заданий;

- инструкции и методические указания к выполнению домашних контрольных работ, лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

5.2 Заочное отделение (заведующий отделением):

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, положения, рекомендации);

- координирует работу преподавателей по организации СРС;

- информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь, преподавателям и студентам по организации самостоятельной работы;

- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для СРС;

- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРС.

5.3. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической;

- организует занятия по обучению поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в информационных системах и базах данных;

- обеспечивает учебный процесс необходимой базой информационных источников (на электронных носителях, аудио- и видеоматериалы в соответствии с учебными планами и программами);

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам на электронных носителях.

6. Система контроля (мониторинга) СРС студентов

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов-заочников, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль (для аудиторной и внеаудиторной СРС в период лабораторно-экзаменационной сессии);

- рубежный контроль (для внеаудиторной СРС – домашняя контрольная работа, дополнительные и индивидуальные задания, зачёты);

- итоговый контроль (для внеаудиторной СРС – экзамен);

- самоконтроль (для всех видов СРС).

6.4. Приемами проведения контроля самостоятельной работы студентов являются:

- собеседование (групповое, индивидуальное, on-line консультирование);

- проверка индивидуальных заданий;

- семинарские занятия;

- конференции;

- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- защита курсовых проектов и работ;
- устный и письменный экзамены и т.д.

6.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины или модуля.

6.6. В руководстве самостоятельной работой студентов-заочников играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения в организацию самостоятельной работы студентов производится с одобрения методического совета колледжа.

Разработано:

Зав. методкабинетом



И.Н. Кузнецова