

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Е.Н. Золотарева


«06» июня 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Этика и психология профессиональной деятельности»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии естественнонаучного профиля
43.01.09 «Повар, кондитер»
на базе основного общего образования
с пол учением среднего общего образования

Рабочая программа утверждена
на заседании методического объединения
профессиональных дисциплин
Протокол № 4 от «05» 06 2017 г.
 Кузнецова И.Н.

Программа составлена:
«31» 05 2017 г.

Преподаватель:

 Д. А. Шевченко

г. Арсеньев

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер от 9 декабря 2016 г. N 1569, профессионального стандарта 33.011 Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940)); 33.010 Кондитер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный №38940))

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Разработчик:

Шевченко Д. А., преподаватель психологии, психолог

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Этика и психология профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» предназначена для изучения деловой этики и психологии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) образования при подготовке квалифицированных рабочих по специальности среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» предназначена для изучения основ психологии общения, деловой этики, психологии в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации, переподготовка) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы специальности, связана с дисциплиной Иностранный язык в профессиональной деятельности, с профессиональными модулями в части поварского и кондитерского дела.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- моделировать деловые ситуации, соотнося их с этическими нормами соответствующего вида деятельности, анализировать собственную профессиональную деятельность исходя из требований деловой этики;
- грамотно и профессионально вести деловой разговор и деловую переписку, ориентироваться в средствах вербальной и невербальной коммуникации;
- строить оптимальные модели деловых взаимоотношений на основе индивидуальных особенностей поведения людей;
- применять приемы и техники эффективного общения в профессиональной деятельности;
- управлять конфликтами, использовать знание индивидуальной типологии характера, эмоциональной и волевой сферы для установления эффективных и бесконфликтных стратегий взаимодействия;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие этикета; этические принципы общения;
- виды и уровни общения; деловое общения в рамках собственной профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации различных форм деловой коммуникации;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятие конфликта и способы разрешения конфликта в группе
- индивидуально-типологические особенности личности и их влияние на сферу общения;

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы «Этика и психология профессиональной деятельности»

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	20
лабораторные работы	-
практические занятия	12
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Современные представления об этике и психологии, их место в системе гуманитарных наук.	4	
Тема 1 Введение в дисциплину «Этика и психология профессиональной деятельности». Общие сведения о предмете, задачах и междисциплинарных связях.	Предмет и задачи дисциплины. Роль психологических знаний в и этических норм в деятельности повара, кондитера. Различные области наук, с которыми связана дисциплина: этика и правила этикета, культурология, общая психология, психология общения. Социальная, возрастная, педагогическая, психология труда, социология, менеджмент, конфликтология, акмеология.	2	2
	Практическая работа: Составление интеллект-карты, определяющей взаимосвязь дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» с другими областями гуманитарной науки.	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	1	2
Раздел 2	Психология личности.	8	
Тема 1. Темперамент, характер, индивидуально-типологические особенности	Понятия, структура и направленность: человек, индивид, личность. Индивидуально-типологические особенности личности. Характеристические черты проявления личности и их проявления в поведении, общении и трудовой деятельности. Социально и профессионально значимые черты характера. Познавательные процессы личности, их роль в трудовой деятельности. Профессиональные способности и их формирование.	2	2
	Практическая работа: Проведение типирования по тесту темперамента Г.Айзенка. развитие навыка определения индивидуальных свойств личности через типирование персонажей кинематографа, литературы.	1	2

Тема 2. Мотивация и потребности	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Трудовая мотивация. Индивидуальность и самоактуализация человека Структура потребностей человека. Терминальные и инструментальные потребности. Эмоции и воля. Роль эмоциональных процессов в познавательной и трудовой деятельности.	2	2
	Практическая работа: Проведение методики М.Рокича «Ценностные ориентации», составление заключения по результатам тестирования.	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	2
Раздел 3	Психология общения.	17	
Тема 1. Коммуникация: виды, функции и стили	Понятие общения. Функции, виды и средства общения, их особенности в процессе деятельности повара, кондитера. Речь как средство общения. Невербальные средства общения: пантомимика, направление взгляда или зрительный контакт, выражение глаз и лица, позы, изменение поз относительно словесного текста, расстояние до собеседника, угол поворота к нему, личное пространство. Основные функции невербального общения;	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	2
Тема 2. Деловое общение	Деловое общение: понятие, назначение. Особенности использования вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности. Деловая беседа, деловая переписка. Профессиональные требования к речи: темп, ритм, интонация и информационная насыщенность речи.	2	2
	Практическая работа: Проведение деловых переговоров (деловая игра)	2	2

Тема 3. Конфликты в профессиональной деятельности	<p>Понятие конфликта и конфликтной ситуации.</p> <p>Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности.</p> <p>Функции и эффективность конфликта. Способы разрешения и управления конфликтами.</p> <p>Последствия неразрешенных конфликтов.</p> <p>Групповые конфликты и механизм принятия решений. Структура малой группы, психология группы. Методика разрешения конфликтов в организации.</p>	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	2
	Практическая работа: анализ индивидуальных особенностей поведения в конфликте с помощью методики Томаса- Климманна, написание заключения.	2	
Тема 4. Преодоление стресса. Копинг-стратегии, профилактика эмоционального выгорания.	<p>Психическое состояние: утомление, монотония, психическая напряженность. Стрессы, дистрессы, аффективные состояния, настроения, их влияние на восприятие ситуации и поведение участников общения (например, «официант-посетитель»).</p> <p>Фрустрация. Типы переживаний фрустрации. Профилактика фрустрированности.</p> <p>Копинг-стратегии. Профилактика эмоционального выгорания.</p>	2	2
	Практическая работа: Определение индивидуальных копинг-стратегий с помощью методики «ЧУДО И Вы», групповое обсуждение результатов.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	2
Раздел 4.	Этика и культура поведения	11	
Тема 1. Этика профессиональной деятельности.	<p>Профессиональная этика. Общие сведения об этической культуре.</p> <p>Нормы этики и морали и ее зависимость от культурной среды.</p>	2	2

Тема 2. Психология красоты и привлекательности. Связь этики и красоты в сознании человека.	Культурная детерминация процессов восприятия. Связь языка, речи и процессов восприятия. Восприятие привлекательности. Социальные аспекты привлекательности. Гендер и привлекательность. Внешний облик, стиль общения. Имидж и конгруэнтность в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическая работа: работа в группах: анализ образов современной рекламы с точки зрения психологии привлекательности.	2	2
Тема3. Деловой этикет	Этикет как феномен культуры. История этикета. Нормы и правила современного этикета. Основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе. Культура производства и культура речи как ключ к успеху бизнеса.	2	2
	Практическая работа: сравнение различных способов обращения к человеку с помощью методики семантического дифференциала. Групповое обсуждение.	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ВСЕГО		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен специальный кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- доской учебной
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.
- шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Перечень рекомендуемые учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Билан О. А., Деловая этика: учебное пособие / О. А. Билан. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-7641-0904-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91102>
2. Трофимов В. К., Деловая этика: учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133961>

Дополнительная литература:

1. Долгова И. В., Деловая этика и культура предпринимателя: учебное пособие / И. В. Долгова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7038-4702-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103678>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Показатели оценки результатов обучения	Критерии оценки результатов обучения
Уметь соблюдать этические нормы поведения, культурные нормы;	Ориентируется в современных этических нормах, может применять их сообразно ситуации	Оценка результатов выполнения практической работы, ответы студента в ходе опроса
Уметь использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;	Знает основные принципы психологии и этики, умеет правильно применить их на практике	Участие студента в общих дискуссиях и обсуждениях, поведение студента в ходе деловой игры
Уметь создать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность, поддерживать деловую репутацию;	Знает основные методы обучения, принципы организации обучения, умеет правильно применить на практике, знает законы развития коллектива;	Участие студента в общих дискуссиях и обсуждениях, поведение студента в ходе деловой игры
Уметь дать психологическую характеристику личности;	Знает и умеет применять на практике основы психологического типирования;	Оценка результатов выполнения практической работы, ответы студента в ходе опроса
Владеть приёмами делового общения и грамотно применять их в профессиональной деятельности;	Умеет грамотно применять основные приемы делового общения;	Оценка результатов выполнения практической работы, ответы студента в ходе опроса
Знание принципов делового общения, в том числе и в коллективе;	Знает основные принципы делового общения, ведения деловой переписки, телефонных переговоров;	Оценка результатов выполнения практической работы, ответы студента в ходе опроса, участие в дискуссии, поведение во время деловой игры, написание реферата по темам для самостоятельно изучения
Знать основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	Ориентируется в современных норма профессиональной этики, может подобрать адекватный стиль коммуникации сообразно ситуации;	Оценка результатов выполнения практической работы, участие студента в общих дискуссиях и обсуждениях, поведение студента в ходе деловой игры, написание реферата по

		темам для самостоятельно изучения
Знать основы психологии труда и профессиональной деятельности;	Знает основные принципы трудовой мотивации, умеет самостоятельно организовать и поддерживать комфортный и безопасный режим труда;	выполнения практической работы, участие студента в общих дискуссиях и обсуждениях, поведение студента в ходе деловой игры, написание реферата по темам для самостоятельно изучения
Знать основы групповой психологии;	Знает структуру малой группы, знает понятие социального статуса и групповой роли;	выполнения практической работы, участие студента в общих дискуссиях и обсуждениях, поведение студента в ходе деловой игры, написание реферата по темам для самостоятельно изучения
Знать психологические свойства личности и их роль в профессиональной деятельности;	Знает основные типологии темперамента и характера, знает как они проявляются в профессиональной деятельности;	выполнения практической работы, участие студента в общих дискуссиях и обсуждениях, поведение студента в ходе деловой игры, написание реферата по темам для самостоятельно изучения
Знать причины возникновения конфликтов и способы их различия;	Знает основы конфликтологии, различает типы конфликтов, умеет подобрать адекватный способ разрешения конфликта;	Оценка результатов выполнения практической работы, ответы студента в ходе опроса, написание реферата по темам для самостоятельно изучения
Знать основные нормы и правила современного этикета;	Ориентируется в нормах и правилах современного этикета, может применить к конкретной рабочей ситуации;	Оценка результатов выполнения практической работы, ответы студента в ходе опроса, написание реферата по темам для самостоятельно изучения

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Современные представления об этике и психологии, их место в системе гуманитарных наук.
2. Роль психологических знаний в и этических норм в деятельности повара, кондитера.
3. Различные области наук, с которыми связана дисциплина: этика и правила этикета, культурология, общая психология, психология общения. Социальная, возрастная, педагогическая, психология труда, социология, менеджмент, конфликтология, акмеология.
4. Индивидуально-типологические особенности личности.

5. Характеристические черты проявления личности и их проявления в поведении, общении и трудовой деятельности.
6. Социально и профессионально значимые черты характера.
7. Познавательные процессы личности, их роль в трудовой деятельности.
8. Профессиональные способности и их формирование.
9. Понятие мотивации. Элементы мотивации.
10. Трудовая мотивация. Индивидуальность и самоактуализация человека
11. Структура потребностей человека. Терминальные и инструментальные потребности.
12. Эмоции и воля. Роль эмоциональных процессов в познавательной и трудовой деятельности.
13. Понятие общения. Функции, виды и средства общения, их особенности в процессе деятельности повара, кондитера.
14. Речь как средство общения.
15. Основные функции невербального общения;
16. Деловое общение: понятие, назначение.
17. Особенности использования вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности.
18. Деловая беседа, деловая переписка. Профессиональные требования к речи: темп, ритм, интонация и информационная насыщенность речи.
19. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности.
20. Функции и эффективность конфликта. Способы разрешения и управления конфликтами.
21. Последствия неразрешенных конфликтов.
22. Групповые конфликты и механизм принятия решений. Методика разрешения конфликтов в организации.
23. Психическое состояние: утомление, монотония, психическая напряженность. Стрессы, дистрессы, аффективные состояния, настроения, их влияние на восприятие ситуации и поведение участников общения.
24. Фрустрация. Типы переживаний фрустрации. Профилактика фрустрированности.
25. Копинг-стратегии. Профилактика эмоционального выгорания.
26. Профессиональная этика. Общие сведения об этической культуре.
27. Нормы этики и морали и ее зависимость от культурной среды.
28. Культурная детерминация процессов восприятия. Связь языка, речи

- и процессов восприятия.
29. Восприятие привлекательности. Социальные аспекты привлекательности.
 30. Внешний облик, стиль общения. Имидж и конгруэнтность в профессиональной деятельности.
 31. Нормы и правила современного этикета.
 32. Основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.
 33. Культура производства и культура речи как ключ к успеху бизнеса.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. 16 типов личности К.Г. Юнга.
2. Психологическая совместимость представителей разных характеров и темпераментов
3. Структура малой группы и групповые роли.
4. Краткая характеристика теории трансактного анализа Э. Берна.
5. Социальный психоанализ Э. Фрома. Как глобальная социальная среда (общество) влияет на формирование характера.
6. Отношение к красному, чёрному и белому цвету в разных культурах.
7. Влияние цвета на психоэмоциональное состояние человека.
8. Наука эргономика или зачем психологов отправляли на заводы.
9. Очередность созревания психических процессов в онтогенезе (Л.С. Выготский).
10. Психосоциальная теория развития Э. Эриксона.
11. Почерк и характер. Речь и характер.
12. Почему средневековые монахи не болели чумой? Связь психоэмоционального состояния и иммунитета.
13. С.Р. Кови «Семь навыков высокоэффективных людей».
14. И. Якутенко «Самоконтроль: как гены и мозг мешают нам бороться с соблазнами».
15. Один мозг или два? взаимосвязь и функции левого и правого полушария.
16. Комфортность и подчинение авторитету: социальные эксперименты С. Милграма и С. Аша.
17. Выученная беспомощность у животных и у человека.
18. Эмоции в рекламе, как реклама манипулирует сознанием и эмоциями через восприятие.
19. Теория социального научения А. Бандуры и его социальные эксперименты.

20. Культуральные различия в невербальной коммуникации.