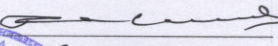


ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1  
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ПИК»  
 Е.Г.Чернота  
« 18 » « 03 » 2014 г.  
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении

краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

**Положение об отделении**  
**КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение является структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Отделения колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются по приказу директора колледжа.
- 1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

**2. Обязанности заведующего отделением**

- 2.1. Работа отделения проводится по плану, утвержденному директором колледжа.
- 2.2. На заведующего отделением возлагается:
  - 2.2.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой отделения;
  - 2.2.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ;
  - 2.2.3. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;
  - 2.2.4. Организация учета успеваемости и ликвидации академических задолженностей;
  - 2.2.5. Организация учета посещаемости обучающихся;
  - 2.2.6. Контроль за дисциплиной обучающихся;
  - 2.2.7. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
  - 2.2.8. Организация проведения дополнительных занятий и консультаций преподавателями;
  - 2.2.9. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогических советах;
  - 2.2.10. Контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
  - 2.2.11. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - 2.2.12. Подготовка материалов для назначения на стипендию;

2.2.13. Организация связи с выпускниками и изучение вопросов, связанных с их трудоустройством;

2.2.14. Учет работы по отделению и предоставление отчетности.