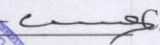


ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 2
от « 22_» октября__2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г.Чернота
30 12 2014 г. 2014 г.
Приказ от 30.12.2014г. № 420 -а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и рецензировании контрольных работ
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Приморский индустриальный колледж»
(заочное отделение)

г. Арсеньев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

На методическом Совете

КГБПОУ «ПИК»

Протокол № 2 от « 22 » октября 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ

«Приморский индустриальный колледж»

С.Г.Чернота

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

г. Арсеньев
2014г.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 30.12.1999, №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО»;
 - приложения к письму Минобрнауки России от 25 августа 1998 г, №12-52-127ин/12-23 «Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов – заочников образовательных учреждений СПО»;
 - Уставом КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж);
 - Положением об организации учебного процесса на заочном отделении;
 - Положением о текущей и промежуточной аттестации на заочном отделении, с учётом требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.2. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.3. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.4. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,

- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

- систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения дисциплины;

- приобретения навыков самостоятельного обобщения теоретической, нормативной и практической информации;

- развитие способностей проведения анализа материала по выбранной теме.

1.5 Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.6 Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением заочного обучения.

1.7 Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1 Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Аудиторная контрольная работа организуется по дисциплинам, на изучение

которых по учебному плану предусмотрено не более 20 часов и является одной из форм промежуточной аттестации.

2.2 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании Методического Совета и утверждаются заведующим отделением.

2.3 Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4 Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5 В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6 Контрольная работа может выполняться

- в традиционной письменной форме в аудитории;
- в форме компьютерного тестирования;
- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;

- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

2.7 Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

2.8 При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы включает одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.9 Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.10 Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1 Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2 Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3 Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата: 10-15 страниц машинописного текста. Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям:

- формат (размер бумаги) - А4;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 0, 63;
- параметры страницы: справа – 10мм, верхнее, нижнее, левое – 20мм;
- нумерация страниц сквозная начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры;
- вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- все рисунки в тексте должны быть сгруппированы, обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Реферат содержит:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список используемой литературы (Приложение 3);
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему.

Список литературы контрольной работы оформляется следующим образом. Сначала приводятся нормативные документы в соответствии с иерархической системой правового регулирования, то есть кодексы, федеральные законы, положения. Затем отражаются все остальные источники в алфавитном порядке.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материала из других источников (таблиц, схем, иллюстраций, примеров), при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос. Ссылки на источники совпадают с правилами оформления книжных списков литературы.

3.4 Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 3 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка-вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

3.5 Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

3.6 Аудиторные контрольные работы выполняются в сроки, определяемые преподавателем, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии. Данный вид контрольных работ в регистрационном журнале не отмечается.

4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Завершающим этапом подготовки контрольной работы является ее сдача. Она организуется и проводится во время сессии. Студенты, не выполнившие контрольную работу, к зачету или экзамену не допускаются.

Завершенная работа должна быть сброшюрована и снабжена титульным листом.

4.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2 Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

4.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.5 Рецензия (Приложение 4) должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6 Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7 При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8 Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9 Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10 Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

4.12 В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного студента.

4.13 На проверку трех аудиторных контрольных работ отводится один час. Результаты фиксируются в учебном журнале группы и определяют исход промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

5. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано.

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, учебной карточке студента, его зачетной книжке.

5.2 Аудиторная контрольная работа оценивается дифференцировано.

5.3 Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1 После защиты контрольные работы сдаются зав. заочным отделением. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении. В течение 10 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии

контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением.

6.2 Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Студент имеет право:

7.1 получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы;

7.2 доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку;

7.3 при выполнении контрольной работы использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях;

7.4 при наличии уважительной причины выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии;

7.5 использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Студент обязан:

7.6 предоставить ДКР на отделение не позднее чем за три недели до начала сессии, сдать АКР преподавателю в срок, установленный педагогом;

7.7 выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении;

7.8 подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподаватель имеет право:

8.1 на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ;

8.2 на выбор вида, формы, содержания контрольной работы;

8.3 проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов;

8.4 не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении;

8.5 использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Преподаватель обязан:

8.6 при составлении контрольной работы руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины;

8.7 соблюдать сроки рецензирования контрольных работ;

8.8 самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения;

8.9 составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

Разработала

Зав. методкабинетом

И.Н. Кузнецова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

Тема _____

Выполнил(а)

студент 1 курса группы 19.02.12

Иванов И.И.

Научный руководитель

Петрова Мария Ивановна

г. Арсеньев

2014г.

Содержание

Введение	3
1 Основной текст	4
2 Раздел	
2.1 Подраздел	
Заключение	
Список используемой литературы	
Приложения	

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.

Нормативная литература

1. Закон РФ "Об образовании". - М., 1992. (в редакциях).
2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. - М., 2004.
3. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. - М., 2002.
4. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. - М., 2004.

Энциклопедии и словари:

1. Педагогический энциклопедический словарь/ А.М. Прохоров и др. - М., 1993.
2. Постмодернизм. Энциклопедия. / И. Ильин - Минск, 2001.

Учебные пособия:

1. Бородина А.В. История религиозной культуры: Основы православной культуры: Учебное пособие для основной и старшей ступени общеобразовательных школ, лицеев, гимназий. - М., 2003.
2. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX века: Учебное пособие для вузов /Под ред. А.И.Пискунова. - М., 2001.
4. Педагогическая антропология: учебное пособие. / Б.М. Бим-Бад. - М., 1998.

Монографии:

1. Гузев В.В. Методы и организационные формы обучения. - М., 2001.
2. Кузовлев В.П., Музальков А.В. Количественный анализ и математические методы в исследовании педагогических проблем. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2001.
3. Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. - М., 2001.

Статьи:

1. Александрова Р.И., Белкин А.И. Философия образования Российского зарубежья: духовнонравственные искания // Российское зарубежье: образование, педагогика, культура, 20-50-е годы XX века. - Саранск, 1998. - С.42-51.
2. Бездухов В.П. И.В.Киреевский, А.С.Хомяков: принцип соборности в воспитании // Педагогика. - 1998. - № 7. - С. 71-81.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

Рецензия на контрольную работу №

По дисциплине _____

Студента (ки) _____

Специальности _____

Группа _____

На тему: _____

1. Объем работыб количество страниц _____ ;
2. Приложения: схем _____ ; таблиц _____ ; графиков _____ ; прочее _____ .
3. Достоинство оформления текстовой части, графического материала (соответствия оформления ГОСТ, аккуратность, соответствие содержания тексту, выполнение требований по оформлению литературы, приложения, таблиц) _____

4. Достоинство работы (соответствие содержания заданию; постановка цели; последовательность изложения материала; логичность мышления; научное обобщение; теоретическая обоснованность выводов; практическое значение результатов работы; грамотное использование источников информации, использование цитат, фактов оформленных с помощью библиографических ссылок; самостоятельная точка зрения по данному вопросу; эрудированность студента) _____

5. Недостатки работы (как по оформлению, так и по содержанию) _____

6. Общее заключение и оценка контрольной работы _____

Преподаватель _____

Дата _____

_____ Подпись