

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Приморский индустриальный колледж»


СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МО  
профессиональных  
дисциплин

 И.В. Мироненко  
« 11 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР



 Е.Н. Золотарева  
« 12 » июня 2018 г.

**КОМПЛЕКТ**

**контрольно-оценочных средств**

**для оценки результатов освоения учебной дисциплины**

**ОП 10 Этика и психология профессиональной деятельности**

для профессии естественнонаучного профиля

43.01.09. «Повар, кондитер»

на базе основного общего образования

с получение среднего общего образования

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Разработчики:

преподаватель профессиональных дисциплин Д. А. Шевченко

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### Назначение:

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины профессионального цикла **Этика и психология профессиональной деятельности**.

по специальности среднего профессионального образования

### **43.01.09. Повар кондитер.**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачета.

КОС разработан на основании положений: по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессии 43.01.09. «Повар, кондитер» программы учебной дисциплины **Этика и психология профессиональной деятельности**.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- моделировать деловые ситуации, соотнося их с этическими нормами соответствующего вида деятельности, анализировать собственную профессиональную деятельность исходя из требований деловой этики;
- грамотно и профессионально вести деловой разговор и деловую переписку, ориентироваться в средствах вербальной и невербальной коммуникации;
- строить оптимальные модели деловых взаимоотношений на основе индивидуальных особенностей поведения людей;
- применять приемы и техники эффективного общения в профессиональной деятельности;
- управлять конфликтами, использовать знание индивидуальной типологии характера, эмоциональной и волевой сферы для установления эффективных и бесконфликтных стратегий взаимодействия;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие этикета; этические принципы общения;
- виды и уровни общения; деловое общения в рамках собственной профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации различных форм деловой коммуникации;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятие конфликта и способы разрешения конфликта в группе;
- индивидуально-типологические особенности личности и их влияние на сферу общения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины «Техническое оснащение и организация рабочего места»**

Основной целью оценки учебной деятельности является оценка умений и знаний.

Оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

1. контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.
2. Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью опроса, на практических занятиях, по результатам самостоятельной работы обучающихся.
3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет может проводиться в виде теста, ответа на вопросы, защиты рефератов.

### **3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»**

*Вариант №1*

#### **1. Предметом изучения этики является:**

- А) закономерности развития психики и психической деятельности отдельного человека или группы людей
- Б) нормы и правила, установленные для более комфортного общения людей
- В) общественная мораль и нравственность
- Г) индивидуальные особенности характера и темперамента, их влияние на профессиональную деятельность.

#### **2. Слово «psyche» в переводе с греческого означает...**

- А) «личность», «маска»
- Б) «ненормальный», «неправильный»
- В) «разум», «слово»
- Г) «душа»

#### **3. Темперамент это...**

- А) врождённые особенности личности
- Б) некоторые приобретенные привычки и черты поведения
- В) сила воли и способность справляться с успешно преодолевать стрессы
- Г) сплав врожденных особенностей темперамента и воздействия среды (воспитания)

#### **4. Направленность сознания человека во внутренний мир, внимание прежде всего к внутренним событиям, склонность к рефлексии называется...**

- А) Конфликтностью
- Б) Интроверсией
- В) Экстраверсией
- Г) Высокой эмоциональной чувствительностью

#### **5. Сангвинический темперамент характеризуется...**

- А) низкой эмоциональной чувствительностью, экстравертированостью, общительностью, поверхностностью чувств
- Б) высокой эмоциональной чувствительностью, впечатлительностью, совестливостью, боязнью риска, обязательностью, интровертированостью, склонностью к одиночеству и рефлексии
- В) Высокой эмоциональной чувствительностью и экстравертированостью, стремлением к лидерской позиции, критичностью, быстрым возникновением эмоций и чувств и их быстрой сменой

Г) Низкой эмоциональной чувствительностью, медленным протеканием мыслительных процессов, эмоциональной уравновешенностью, интровертированостью

**6. И.П. Павлов считал сильным и не уравновешенным темпераментом:**

- А) Холерический темперамент                      В) Флегматический темперамент  
Б) Сангвинический темперамент                Г) Меланхолический темперамент

**7. Личность это...**

- А) сильный, волевой характер, способный самостоятельно организовывать свою деятельность без одобрения и поддержки общества.  
Б) та часть психики, которая не может сформироваться вне общества, возникает в процессе социализации  
В) любой человек «по праву рождения», как представитель биологического вида  
Г) то, что делает человека неповторимым, совокупность уникальных черт и качеств

**8. Мотивационные факторы, стимулирующие трудящегося человека на сверхрезультативность это...**

- А) Мотивационные факторы                      В) Социальные факторы  
Б) Гигиенические факторы                      Г) Факторы престижа

**9. Общение, которое осуществляется напрямую, без применения письменной речи или технических средств называют:**

- А) Опосредованным                              В) Деловым  
Б) Непосредственным                          Г) Коммуникацией

**10. Уровень общения, когда партнёр по общению воспринимается упрощенно, шаблонно, как некая социальная маска или роль, без учета его уникальных особенностей и душевных качеств называется**

- А) Примитивным                                  В) Манипулятивным  
Б) Конвенциональным                          Г) Ролевым

**11. Произносимые человеком слова и их смысл без учета мимики, жестов, позы и особенностей интонации называют...**

- А) деловой коммуникацией                      В) вербальным общением  
Б) невербальным общением                      Г) информационным сообщением

**12. Ситуация, в которой происходит столкновение чьих-либо интересов, мнений, установок, сопровождающаяся сильными негативными эмоциями называется:**

- А) Общением  
Б) Стрессом
- В) Столкновением мотивов  
Г) Конфликтом

**13. Скрытое от посторонних глаз столкновение различных факторов внутреннего мира индивида это...**

- А) Внутриличностный конфликт  
Б) Конфликт между личностью и группой
- В) Межгрупповой конфликт  
Г) Межличностный конфликт

**14. Конфликт, который не меняет систему (трудовой коллектив, организацию, группу, семью), не способствует выходу на новый на новый, более эффективный уровень развития, а только усугубляет ситуацию это...**

- А) Конструктивный конфликт  
Б) Деструктивный конфликт
- В) Структурированный конфликт  
Г) Скрытый конфликт

**15. Не осознаваемые и не контролируемые процессы в психике человека, которые призваны защитить ее целостность от воздействия травмирующего опыта это...**

- А) Копинг-стратегии  
Б) Психологические защиты
- В) Прогностические способности  
Г) Стрессоустойчивость

**16. Эустрессом называют...**

- А) Воздействие любого стимула (положительного и отрицательного), требующей от индивида адаптации к новым условиям
- Б) Только то стрессовое воздействие, которое субъективно воспринимается индивидом как чрезмерное, травмирующие
- В) Чрезмерное по силе и продолжительности стрессовое воздействие преодолеть (адаптироваться) к которому не позволяет недостаток ресурсов
- Г) То стрессовое воздействие, которое легко преодолимо, повышает адаптационные силы организма, вызывает чувство легкой эйфории (например, удачно сданный экзамен)

**17. «Этика делового общения» это частный раздел общей этики, который...**

- А) регулирует всю коммуникативную сферу человека
- Б) определяет совокупность нравственных норм и правил, регулирующих поведение и отношения людей в профессиональной деятельности
- В) Изучает общие этические нормы для всех сфер жизни человека (совесть, честь, достоинство и т.д.)
- Г) Является негласным кодексом поведения профессионала любой сферы деятельности

**18. Совокупность правил и норм общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки) это...**

- А) Деловой этикет
- Б) Деловой протокол
- В) Традиции
- Г) Условности

**19. Совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом это...**

- А) Профессионализм
- Б) Деловая репутация
- В) Имидж
- Г) Стереотип

**20. Требования этикета...**

- А) Одинаковы для представителя любого народа, обладателя любого статуса, не зависят от пола и возраста
- Б) Варьируются в зависимости от культурной среды
- В) Зависят только от достатка человека и его социального статуса
- Г) Различаются в первую очередь по половому признаку (разные правила поведения для мужчин и женщин)

Этика и психология профессиональной деятельности

**Эталон ответов**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	г	а	б	а	а	б	а	б	г	в	г	а	б	г	г	б	а	в	б



*Вариант №2*

**1. Предметом изучения психологии является:**

- А) закономерности развития психики и психической деятельности отдельного человека или группы людей
- Б) нормы и правила, установленные для более комфортного общения людей
- В) способы благополучного разрешения конфликтных ситуаций
- Г) индивидуальные особенности характера и темперамента, их влияние на профессиональную деятельность.

**2. Этика это область...**

- А) Естественно-научных дисциплин
- Б) Социально-философских наук
- В) Социально-психологических наук
- Г) Культурологии

**3. Характер это...**

- А) врождённые особенности личности
- Б) некоторые приобретенные привычки и черты поведения
- В) сила воли и способность справляться с успешно преодолевать стрессы
- Г) сплав врожденных особенностей темперамента и воздействия среды (воспитания)

**4. Направленность сознания человека во внешний мир, внимание прежде всего к внешним событиям, а не внутреннему миру, отсутствие склонности к рефлексии называется...**

- А) Конфликтностью
- Б) Интроверсией
- В) Экстраверсией
- Г) Высокой эмоциональной чувствительностью

**5. Холерический темперамент характеризуется...**

- А) низкой эмоциональной чувствительностью, экстравертированостью, общительностью, поверхностностью чувств
- Б) высокой эмоциональной чувствительностью, впечатлительностью, совестливостью, боязнью риска, обязательностью, интровертированостью, склонностью к одиночеству и рефлексии

В) Высокой эмоциональной чувствительностью и экстравертированостью, стремлением к лидерской позиции, критичностью, быстрым возникновением эмоций и чувств и их быстрой сменой

Г) Низкой эмоциональной чувствительностью, медленным протеканием мыслительных процессов, эмоциональной уравновешенностью, интровертированостью

**6. И.П. Павлов считал слабым и не уравновешенным темпераментом:**

А) Холерический темперамент                      В) Флегматический темперамент

Б) Сангвинический темперамент              Г) Меланхолический темперамент

**7. Мотивация это...**

А) побуждение к действию, психологический процесс управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, длительность, устойчивость

Б) желание делать что-то

В) стремление к получению вознаграждения за свой труд

Г) Способность человека организовывать свой досуг и трудовую деятельность

**8. Мотивационные факторы, призванные сохранить здоровье трудящегося человека и удержать его на рабочем месте без расчета на сверхрезультативность это...**

А) Мотивационные факторы                      В) Социальные факторы

Б) Гигиенические факторы                      Г) Факторы престижа

**9. Общение, которое осуществляется посредством письменной речи или технических средств называют:**

А) Опосредованным                              В) Деловым

Б) Непосредственным                          Г) Коммуникацией

**10. Уровень общения, когда партнёр по общению воспринимается как соперник в игре, которую непременно надо выиграть. Выигрыш означает получение выгоды материальной, житейской, психологической называется:**

А) Примитивным                                  В) Манипулятивным

Б) Конвенциональным                          Г) Ролевым

**11. Язык жестов, мимика, пантомимика, дистанция и направление взгляда являются частью...**

А) деловой коммуникации                      В) вербального общения

Б) невербального общения                      Г) национальных ритуалов в общении

**12. Ситуация, в которой происходит столкновение чьих-либо интересов, мнений, установок, сопровождающаяся сильными негативными эмоциями называется:**

- А) Общением
- В) Столкновением мотивов
- Б) Стрессом
- Г) Конфликтом

**13. Борьба за ограниченные ресурсы (деньги, время и др.) или столкновение характеров, темпераментов, установок между двумя индивидами, отличается высокой эмоциональностью это:**

- А) Внутриличностный конфликт
- Б) Конфликт между личностью и группой
- В) Межгрупповой конфликт
- Г) Межличностный конфликт

**14. Конфликт, разрешение которого выводит систему (Трудовой коллектив, организацию, группу, семью) на новый, более эффективный уровень развития это...**

- А) Конструктивный конфликт
- В) Структурированный конфликт
- Б) Деструктивный конфликт
- Г) Скрытый конфликт

**15. Произвольные и сознательные усилия человека по преодолению стрессового воздействия это...**

- А) Копинг-стратегии
- В) Прогнастические способности
- Б) Психологические защиты
- Г) Стрессоустойчивость

**16. Дистрессом называют...**

- А) Воздействие любого стимула (положительного и отрицательного), требующей от индивида адаптации к новым условиям
- Б) Только то стрессовое воздействие, которое субъективно воспринимается индивидом как чрезмерное, травмирующие
- В) Чрезмерное по силе и продолжительности стрессовое воздействие преодолеть (адаптироваться) к которому не позволяет недостаток ресурсов
- Г) То стрессовое воздействие, которое легко преодолимо, повышает адаптационные силы организма, вызывает чувство легкой эйфории (например, удачно сданный экзамен)

**17. «Этика делового общения» это частный раздел общей этики, который...**

- А) регулирует всю коммуникативную сферу человека
- Б) определяет совокупность нравственных норм и правил, регулирующих поведение и отношения людей в профессиональной деятельности

В) Изучает общие этические нормы для всех сфер жизни человека (совесть, честь, достоинство и т.д.)

Г) Является негласным кодексом поведения профессионала любой сферы деятельности

**18. Совокупность правил и норм общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки) это...**

А) Деловой этикет

В) Традиции

Б) Деловой протокол

Г) Условности

**19. Оценка деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств это...**

А) Профессионализм

В) Имидж

Б) Деловая репутация

Г) Конкурентоспособность

**20. Требования этикета...**

А) Одинаковы для представителя любого народа, обладателя любого статуса, не зависят от пола и возраста

Б) Варьируются в зависимости от культурной среды

В) Зависят только от достатка человека и его социального статуса

Г) Различаются в первую очередь по половому признаку (разные правила поведения для мужчин и женщин)

## Этика и психология профессиональной деятельности

### Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	г	б	в	г	а	б	а	в	б	г	г	а	а	в	б	а	б	б

## 3.2 Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине

### Этика и психология профессиональной деятельности

1. Современные представления об этике и психологии, их место в системе гуманитарных наук.

2. Роль психологических знаний в и этических норм в деятельности повара, кондитера.
3. Различные области наук, с которыми связана дисциплина: этика и правила этикета, культурология, общая психология, психология общения. Социальная, возрастная, педагогическая, психология труда, социология, менеджмент, конфликтология, акмеология.
4. Индивидуально-типологические особенности личности.
5. Характеристические черты проявления личности и их проявления в поведении, общении и трудовой деятельности.
6. Социально и профессионально значимые черты характера.
7. Познавательные процессы личности, их роль в трудовой деятельности.
8. Профессиональные способности и их формирование.
9. Понятие мотивации. Элементы мотивации.
10. Трудовая мотивация. Индивидуальность и самоактуализация человека
11. Структура потребностей человека. Терминальные и инструментальные потребности.
12. Эмоции и воля. Роль эмоциональных процессов в познавательной и трудовой деятельности.
13. Понятие общения. Функции, виды и средства общения, их особенности в процессе деятельности повара, кондитера.
14. Речь как средство общения.
15. Основные функции невербального общения;
16. Деловое общение: понятие, назначение.
17. Особенности использования вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности.
18. Деловая беседа, деловая переписка. Профессиональные требования к речи: темп, ритм, интонация и информационная насыщенность речи.
19. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности.
20. Функции и эффективность конфликта. Способы разрешения и управления конфликтами.
21. Последствия неразрешенных конфликтов.
22. Групповые конфликты и механизм принятия решений. Методика разрешения конфликтов в организации.
23. Психическое состояние: утомление, монотония, психическая напряженность. Стрессы, дистрессы, аффективные состояния, настроения, их влияние на восприятие ситуации и поведение участников общения.
24. Фрустрация. Типы переживаний фрустрации. Профилактика фрустрированности.

25. Копинг-стратегии. Профилактика эмоционального выгорания.
26. Профессиональная этика. Общие сведения об этической культуре.
27. Нормы этики и морали и ее зависимость от культурной среды.
28. Культурная детерминация процессов восприятия. Связь языка, речи и процессов восприятия.
29. Восприятие привлекательности. Социальные аспекты привлекательности.
30. Внешний облик, стиль общения. Имидж и конгруэнтность в профессиональной деятельности.
31. Нормы и правила современного этикета.
32. Основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.
33. Культура производства и культура речи как ключ к успеху бизнеса.

### **3.3 Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов по дисциплине Этика и психология профессиональной деятельности**

1. 16 типов личности К.Г.Юнга.
2. Психологическая совместимость представителей разных характеров и темпераментов
3. Структура малой группы и групповые роли.
4. Краткая характеристика теории трансактного анализа Э.Берна.
5. Социальный психоанализ Э. Фрома. Как глобальная социальная среда (общество) влияет на формирование характера.
6. Отношение к красному, чёрному и белому цвету в разных культурах.
7. Влияние цвета на психо-эмоциональное состояние человека.
8. Наука эргономика или зачем психологов отправляли на заводы.
9. Очередность созревания психических процессов в онтогенезе (Л.С. Выготский).
10. Психосоциальная теория развития Э.Эриксона.
11. Почерк и характер. Речь и характер.
12. Почему средневековые монахи не болели чумой? Связь психо-эмоционального состояния и иммунитета.
13. С. Р. Кови «Семь навыков высокоэффективных людей».
14. И. Якутенко «Самоконтроль: как гены и мозг мешают нам бороться с соблазнами».
15. Один мозг или два? взаимосвязь и функции левого и правого полушария.

16. Конформность и подчинение авторитету: социальные эксперименты С. Милграма и С. Аша.
17. Выученная беспомощность у животных и у человека.
18. Эмоции в рекламе, как реклама манипулирует сознанием и эмоциями через восприятие.
19. Теория социального научения А. Бандуры и его социальные эксперименты.
20. Культуральные различия в невербальной коммуникации.

#### **4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** **Перечень учебных изданий:**

##### **Основная литература:**

1. Билан О. А. Деловая этика: учебное пособие / О. А. Билан. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-7641-0904-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91102>
2. Трофимов В. К. Деловая этика: учебное пособие / В. К. Трофимов. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133961>

##### **Дополнительная литература:**

1. Долгова И. В. Деловая этика и культура предпринимателя: учебное пособие / И. В. Долгова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7038-4702-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103678>