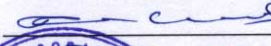
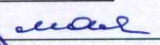


ПРИНЯТО  
Советом руководящего состава  
Протокол от « 23 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ПИК»  
 С.Г.Чернота  
 2016 г.  
05.2016г. № 179-а



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внедрении профессиональных стандартов**  
**в краевом государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Приморский индустриальный колледж»**

г. Арсеньев

## СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие положения.

II. Основные понятия.

III. Процедура внедрения профессиональных стандартов.

IV. Заключительные положения.

### **I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о внедрении профессиональных стандартов в КГБПОУ «ПИК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Целью создания данного Положения является разграничение функций, полномочий и ответственности подразделений при внедрении в организации профессиональных стандартов.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа и является обязательным для исполнения всеми работниками.

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

2.1. В соответствии со статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации **квалификация работника** – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности.

Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей,

содержащихся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## **2.2. Профессиональные стандарты применяются:**

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении уровней (подуровней) квалификации работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2.3. Статья 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации закрепляет обязанность применения работодателями профессионального стандарта, если требования к квалификации, которая необходима сотруднику для выполнения его трудовой функции, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами.

## **III. ПРОЦЕДУРА ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ.**

Для эффективного внедрения профессиональных стандартов в КГБПОУ «ПИК» проводятся следующие мероприятия.

3.1. Издается приказ о создании рабочей группы с поручением ей разработать план действий по переходу на профессиональные стандарты.

В рабочую группу входят представители всех структурных подразделений, отдела кадров.

3.2. Рабочая группа составляет подробный план перехода на профессиональные стандарты. В плане указывается, что необходимо сделать, к какому сроку (промежуточные сроки, к которым исполнитель должен сдать часть работы или проект документа), указываются ответственные.

План утверждается директором колледжа, после чего сотрудники-исполнители знакомятся с планом под роспись.

Руководители структурных подразделений отвечают за внедрение профессиональных стандартов в работу каждого подчиненного ему работника.

3.3. Рабочая группа выясняет, какие профессиональные стандарты вышли и есть ли в колледже такие виды профессиональной деятельности.

Если в колледже есть виды профессиональной деятельности, по которым вышли стандарты, проверяется, насколько существующая система работы по имеющейся позиции соответствует данным стандарта.

Особое внимание обращается на наименование должности, содержание трудовой функции, прописанный в трудовых договорах работников или должностных инструкциях.

В случаях спора, как назвать должность, вопрос обсуждается на заседании рабочей группы. Решение оформляется протоколом.

3.4. Следующий этап - проверка сотрудников на соответствие требованиям профессионального стандарта (требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе).

Если квалификация сотрудника не соответствует (частично не соответствует) критериям, прописанным в стандарте, ему предлагается перевод на другую подходящую работу (при наличии вакансий) или сотрудник направляется на обучение (переобучение, повышение квалификации).

Обучение может оплачивать работодатель или сотрудник. Организация сама определяет, нужно ли ей за свой счет обучать работника (ч. первая ст. 196 ТК РФ). Порядок и условия обучения закрепляются в ученическом договоре. Закон позволяет включить в трудовой, ученический договоры пункт об обязательной отработке (ч. четвертая ст. 57, ст. 199 ТК РФ). Это условие до определенной степени гарантирует, что сотрудник, повысивший свою квалификацию за счет работодателя, сразу не уволится. Если же это произойдет, организация сможет компенсировать понесенные затраты, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени (ст. 249 ТК РФ).

3.5. После выяснения потребностей работников в обучении, повышении квалификации, составляется проект плана обучения персонала на текущий год, который утверждается директором колледжа.

В плане указываются: фамилия, имя, отчество и должность сотрудников, какая подготовка (переподготовка) им необходима и почему, срок, дата и формат образовательных мероприятий.

3.6. Внесение изменений в штатное расписание, в трудовые договоры и должностные обязанности работников.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором колледжа приказа о введении в действие данного документа и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора колледжа.