


ПРИНЯТО  
Методическим советом  
Протокол № 2  
от « 23 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ПИК»  
 С.Г.Чернота  
ноября 20 г.  
Приказ от 15.11.2017г. № 418 - а



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 70**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методических разработках**

г. Арсеньев

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3 Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия, теме учебной программы, преподаванию дисциплины в целом.

1.4 Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя и мастера п/о или качества подготовки по учебным профессиям, специальностям.

1.5 Главная цель методической работы педагогического коллектива КГБПОУ «Приморского индустриального колледжа» - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя и мастера п/о, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.6. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

*1 уровень* – преподаватель или мастер п/о работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

*2 уровень* - преподаватель или мастер п/о использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

*3 уровень* - преподаватель или мастер п/о создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл учебных занятий или внеклассных мероприятий;

*4 уровень* - преподаватель или мастер п/о создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

*5 уровень* - преподаватель или мастер п/о принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы. Работа может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей и мастеров п/о - единомышленников.

## **2. Классификация методических разработок**

2.1 Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного учебного занятия;
- Разработку серии учебных занятий;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- Разработку общей методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Разработку по организации и проведению конференции, научного или творческого вечера, выставки, концерта;
- Разработку групповых мероприятий: серии классных часов, бесед, игр, с элементами тренингов, в том числе профориентационной направленности и сопровождению карьеры обучающихся и трудоустройства выпускников;
- Методическое руководство по организации работы с родителями;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета и другие методические разработки.

2.2 Учебные издания подразделяются:

а) Учебник:

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе согласно требованиям ФГОС СПО -3 поколения;
- официально утвержден;
- предназначен для обучающихся колледжа.

в) Учебное пособие:

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;

- предназначено для студентов.

г) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

- предназначено для преподавателей и мастеров п/о.

д) Практикум для обучающихся:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний.

е) Учебное пособие для обучающихся:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

### 2.3 Методические издания

#### 2.3.1 Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, самого учебного занятия) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта и т.д.;

2.3.2 Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие для обучающихся:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения.

## 3. Структура методической разработки

### 3.1 Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения) указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

- Содержание

- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

- Основная часть

- Заключение

- Список использованных источников

- Приложения

### 3.2 Структура текста учебно-методического пособия:

#### 3.2.1 Название темы и обоснование ее актуальности.

#### 3.2.2 Учебные цели:

- компетенции;

- должен уметь;

- должен знать (исходные базисные знания и умения).

3.2.3 Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

3.2.4 Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

3.2.5 Продолжительность занятия (в академических часах).

3.2.6 Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

3.2.7 Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;

- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

- разбор узловых вопросов изучаемого материала;

- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

- контроль освоения темы учебного занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

3.2.8 Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

3.2.9 Литература: основная; дополнительная.

В учебно-методическом пособии в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания обучающимся.

В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

## **4. Требования к содержанию методических разработок**

4.1 Предварительная работа над методической разработкой

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на учебных занятиях; использования современных педагогических технологий или их элементов на учебных занятиях и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

- составление плана и определение структуры методической разработки;

- определение направления предстоящей работы.

#### 4.2 Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.

- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы учебных занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

## **5. Основные требования к оформлению методических разработок**

5.1 Методическая разработка обязательно должна иметь рецензию (внешнюю, внутреннюю), титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

5.2 На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Департамент образования и науки Приморского края) и наименование учреждения (Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж»); заглавие (название) работы; вид учебной

литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

5.3 На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании методического объединения (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается категория, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается категория, звание, должность, место работы, ФИО).

5.4 Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5 Содержание - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

5.6 Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.7 Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

5.8 Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.10 Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.11 Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

5.12 Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 8-10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.