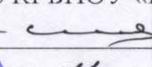


ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 3
от « 25 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

 С.Г.Чернота

« 30 » 11 2015 г.
Приказ от 30.11.2015г. № 416 -а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по программам подготовки специалистов среднего звена
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

На методическом Совете

КГБПОУ «ПИК»

Протокол № 3 от « 25 » ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

_____ С.Г. Чернота

« ____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г. Арсеньев
2015г.

Термины и сокращения

СПО	- среднее профессиональное образование
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ВКР	- выпускная квалификационная работа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г. и одобрен Советом федерации 26.12.2012г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846 «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- Уставом КГБПОУ «ПИК»;

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), организации и проведения ее защиты.

1.2. В Приморском индустриальном колледже (далее Колледж) в соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.3. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- комплексной оценке готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой Колледжем самостоятельно, на основе ППССЗ.

При разработке программы ГИА Колледж определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;

- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;

- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ГЭК

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений аналогичного профиля, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

2.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом (приказом) директора колледжа.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

III. ВЫБОР ТЕМАТИКИ ВКР

3.1. При разработке программы ГИА определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

3.2. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

3.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, по возможности с учетом запросов работодателей, рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения.

3.4. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля (модулей).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (Приложение 1).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной

деятельности.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

4.2. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, и назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

4.3. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора колледжа.

4.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания подписываются руководителем ВКР и утверждаются зам. директора по УПР.

Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

V. РУКОВОДСТВО ВКР

5.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и

последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 2).

Задание на ВКР рассматривается МО, подписывается руководителем ВКР и утверждается зам. директора по УПР.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение 8).

5.7. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальным актом КГБПОУ «ПИК».

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках-скоросшивателях без файлов.

6.1. Требования к оформлению ВКР и разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.2 Конкретные требования к содержанию, структуре, формам оформления и объемам ВКР определяются в зависимости от профиля специальности и устанавливаются в методических указаниях с учетом требований ФГОС СПО.

6.3 ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

6.4 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,
- экономическая часть,

- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, выполненных в электронном виде и включенных в презентацию.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

6.5 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (творческую) часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.6 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

6.6.1 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки

должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6.6.2 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.6.3 Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6.6.4 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6.6.5 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

6.6.6 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Изложение материала при подготовке выпускной квалификационной работы должно быть чётким, кратким и профессионально грамотным. Переписывание известных материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на источники не допускается.

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

6.7 Структурными элементами ВКР, следующими в нижеприведенной последовательности, являются:

- титульный лист – первая страница (Приложение 3). Оформление оборотной стороны титульного листа ВКР (Приложение 4);
- задание на выполнение работы – вторая страница (Приложение 2);
- график подготовки ВКР – третья страница (Приложение 5);
- содержание – четвертая страница (Приложение 6);
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть (разделы);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 7);
- приложение;

- отзыв (Приложение 8);
- рецензия (Приложение 9);
- справка на бланке предприятия о внедрении результатов ВКР – если имеется (Приложение 10);
- лист нормоконтроля – последняя страница работы (Приложение 11).

Отзыв, рецензия, справка о внедрении результатов работы в ВКР не подшиваются, но прилагаются к работе.

Нумерация страниц начинается с титульного листа сквозной нумерацией, проставляется с четвертого листа (оглавление). Приложения не нумеруются.

VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

7.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

7.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

7.3. Рецензия должна включать (Приложение 9):

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

7.4. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 3 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. Директор колледжа, в случае положительного отзыва руководителя и рецензента, решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

VIII. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

8.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. КГБПОУ «ПИК» имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

8.5. На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал.

8.5.1. Структура выступления на защите ВКР

- Приветствие комиссии.
- Представление студента
- Тема ВКР
- Научный руководитель
- Вступление, актуальность
- Методологическая основа (исследования)
- Понятийный аппарат (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)
- Выводы по теоретической части исследования.
- Ход экспериментальной работы.
- Выводы по практической части.
- Заключение, подтверждение гипотезы

8.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

8.8. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

8.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

8.10. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, им выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

8.11. Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) определяется Колледжем самостоятельно на основе Положения и порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.12. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

8.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении защиты ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

специальных кресел и других приспособлений).

IX. ХРАНЕНИЕ ВКР

9.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах колледжа.

9.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

X. РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

10.1. Организация и выполнение ВКР осуществляется в соответствии с рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ в колледже.

Учитывая специфику специальности, для организации ВКР преподавателями колледжа по дисциплинам профессионального цикла разрабатываются конкретные рекомендации по написанию и оформлению ВКР для каждой специальности или укрупненной группы специальностей, которые рассматриваются и принимаются соответствующими методическими объединениями и утверждаются зам. директора по УПР.

10.2 Методические рекомендации по выполнению ВКР включают в себя:

- пояснительную записку;
- объем времени на выполнение работы;
- цель ВКР;
- примерную тематику;

- требования к структуре, содержанию, объему, оформлению;
- практические рекомендации по выполнению;
- условия и форма проведения приема (защиты) работ;
- критерии оценки;
- список рекомендуемой литературы;
- приложения (форма задания, форма титульного листа, пример выполнения, др.)

10.3 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ должны быть доступны для использования студентами.

Разработано:
Зав. методкабинетом

И.Н. Кузнецова

Форма заявления на закрепление темы ВКР

Зам. директора по УПР
Е.Н. Золотаревой

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ группа

Заявление

Прошу закрепить за мной выбранную тему выпускной квалификационной работы

« _____
(название темы)

_____ »

и назначить моим научным руководителем

_____ (И.О. Фамилия руководителя, должность)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____ / _____
(И.О. Фамилия)

Форма задания на ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Департамент образования и науки Приморского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

Утверждаю
 Зам. директора по УПР
 _____ Е.Н. Золотарева
 « ____ » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту(ке) ____ курса _____ группы, специальности _____

фамилия, имя, отчество

Тема ВКР _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию): _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или колледжа.

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Практический материал подлежащий анализу _____

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы _____

Задание рассмотрено на заседании методического объединения профессиональных дисциплин протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Срок представления работы « ____ » _____ 20 г.

Руководитель ВКР _____

должность и ФИО

Задание получил « ____ » _____ 20 г. _____

(подпись)

(и.о.ф)

Форма титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

Иванов Петр Сергеевич

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ (прописными (большими) буквами)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по образовательной программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

Оборотная сторона титульного листа ВКР

Студент гр.38.02.22

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

Консультант экономической части

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель ВКР (ДР)

преподаватель профессиональных дисциплин
(должность)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

Назначен рецензент

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Нормоконтроль

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

Защищена в ГЭК с оценкой

Секретарь ГЭК

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

«Допустить к защите»

Зам. директора по УПР

_____ (подпись) _____ (и. о.фамилия)

« _____ » _____ 201 г.

Форма графика выполнения ВКР

Г Р А Ф И К

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

студента (ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и согласование с руководителем	до 01 ноября	
2	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии	до 20 ноября	
3	Составление плана работы и согласования с руководителем	до 01 декабря	
4	Разработка и представление руководителю первой части работы	до 01 марта	
5	Разработка и представление руководителю второй части работы	до 01 апреля	
6	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы	до 10 апреля	
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до 15 апреля	
8	Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры	до 01 мая	
	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 15 мая	
	Передача работы на рецензирование	до 20 мая	
	Получение рецензии, передача работы на кафедру	до 25 мая	
9	Завершение подготовки к защите (доклад, раздаточный материал, презентация в Power Point)	до 01 июня	
10	Защита ВКР в ГЭК	июнь	

Студент _____ (подпись) _____ (и.о.фамилия)

«__» _____ 20 г.

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (и.о.фамилия)

«__» _____ 20 г.

Образец оформления содержания письменной работы

Содержание

Введение	5
1. Характеристика активных форм продажи товаров	8
1.1 Характеристика методов стимулирования продажи товаров в розничной торговле	8
1.2 Материальное стимулирование работников торговли при организации продажи товаров в магазине	12
1.3 Факторы, влияющие на стимулирование продажи товаров в магазине	16
2. Основные показатели деятельности торгового предприятия и их характеристика на материалах ООО (ОАО, ЗАО, ИП, и др.)	19
2.1 Организационная структура и показатели деятельности торгового предприятия	19
2.2 Метод стимулирования продажи товаров для покупателей	23
2.3 Система управления качеством труда и стимулирование работников на своем рабочем месте	27
Заключение	31
Список используемых источников	36
Приложения	39

Пример оформления списка использованных источников

Список используемых источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая : от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21.10.1994 г. : [ред. от 02.11.2013 г.], - Электрон. дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reg=doc;base=LAW;n=153956>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая : от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ : принят Гос. Думой 16.07.1998 г. : [ред. от 28.12.2013 г.], - Электрон. дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reg=doc;base=LAW;n=148796>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая : от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24.05.1996 г. : [ред. от 03.02.2014 г.], - Электрон. дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reg=doc;base=LAW;n=158516>.
5. Благодатин, А.А. Финансовый словарь [Электронный ресурс] /А.А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).
6. Бункина, М.К. Макроэкономика : учебник / М.К. Бункина, В.А. Семенов. – М. : Дело и сервис, 2014. – 543 .
7. Виноградов, В.В. Экономика России : учеб. пособие / В.В. Виноградов. – М. : Юристъ, 2012. – 480с.
8. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
9. Экономическая теория : учебник / А.Г. Грязнова [и др.] ; под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой. – М. : Экзамен, 2013. – 260 с.

Руководитель ВКР _____ (должность) _____ (подпись) _____ (и.о. фамилия)

« ____ » _____ 20 г.

В отзыве отмечаются: соответствие заданию, актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение, оригинальность идей, степень самостоятельного выполнения работы, ответственность и работоспособность выпускника, умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал, указывают недостатки, а также общее заключение о присвоении квалификации и оценка квалификационной работы.

Рецензия на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность (направление) _____

_____ группа _____

на тему _____

Руководитель ВКР _____

_____ (должность, и.о.фамилия)

Дата защиты ВКР «__» _____ 20 г.

1 Актуальность ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию

2 Достоинства работы: умение работать с литературой, последовательно и грамотное излагать материал, оригинальность идей, раскрытие темы, достижение поставленных целей и задач

Оценка _____

Рецензент

_____ (должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (и.о.ф.)

« » _____ 20 г.

М.П.

Справка о внедрении результатов ВКР

С П Р А В К А

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему

Выдана студенту (ке) _____ курса очной/заочной формы обучения

КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

(наименование учебного учреждения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что в практику работы

(наименование организации)

в 20 _ году внедрены следующие результаты (выводы, рекомендации) выпускной квалификационной работы:

Руководитель организации

И.И. Иванов

М.П.

« ____ » _____ 20 г.

Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ

Выпускной квалификационной работы студента (ки) _____ группы,
специальности _____

тема выпускной квалификационной работы _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	параметры	Соответствует + Не соответствует -
1.	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2.	Размер шрифта	14 кегль	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Межстрочный интервал	1, 5	
5.	Абзац		
6.	Поля (мм)		
7.	Общий объем работы		
8.	Объем введения		
9.	Объем основной части		
10.	Объем заключения		
11.	Нумерация страниц		
12.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, задание на ВКР, содержание, Введение, основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложение.	
13.	Оформление структурных частей работы		
14.	Структура основной части	Выдержана	
15.	Количество и оформление использованной литературы	20-30 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
16.	Наличие и оформление приложений	Обязательны	
17.	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложение с указанием начальных страниц	
18.	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19.	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в	

		тексте	
20.	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (и.о.ф.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 г.