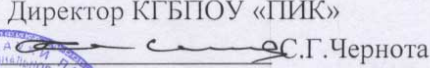


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 08 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ПИК»  
  
С.Г.Чернота  
30 12 2014 г.  
Приказ от 30.12.2014г. № 420 -а



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 55

### ПОЛОЖЕНИЕ о заочном отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент образования и науки Приморского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Приморский индустриальный колледж»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом КГБПОУ

«Приморский индустриальный колледж»

Протокол от «18» декабря 2014г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «ПИК»

С.Г.Чернота

«20» \_\_\_\_\_ 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О заочном отделении

КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

2014г.

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.);

- Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291;

- Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО №12696 от 20.10.2010г.;

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

- Уставом КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа, его работа осуществляется на основе Устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.3. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении),

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования; Уставом Колледжа; настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.4. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (начального профессионального образования), осуществляемое в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа об образовании.

1.6. На основании письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП» нумерация курсов обучения всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

При разработке рабочего учебного плана Колледж руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

## **Глава 2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Профессиональная образовательная программа Колледжа обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе среднего

профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (начального профессионального образования) и среднего общего образования.

2.2. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами Колледжа.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

### **Глава 3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы),

курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента студентов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса, определяя их продолжительность. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.5. Рабочим учебным планом по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

3.6. При проведении лабораторных работ и практических занятий Колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.7. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК Колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, в соответствии с п. 5 ст. 12 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.) образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок). Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к

экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.10. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам — 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

3.11. При проведении учебной и производственной практики Колледж руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (настоящее положение разработано



в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО).

Учебная и производственная практика должна быть выполнена в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика или стажировка (практика квалификационная).

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Виды ГИА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

#### **Глава 4. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов**

4.1. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительно оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Справки-вызовы для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые Колледжем, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

4.3. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

4.4. Студенты, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без справки-вызова, допускаются к занятиям по дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

## **Глава 5. Порядок проведения учебного процесса**

5.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.3. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5.4. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в Колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

5.5. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

## **Глава 6. Права и обязанности студентов заочного отделения**

6.1. Студенты заочного отделения Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России

от 19.12.2013г. № 1368 « Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 № 31251). Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

6.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа в порядке, установленном его уставом.

6.3. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Колледжем.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного образовательного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Колледжа и положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

6.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

## **Глава 7. Организация работы заочного отделения**

7.1. Работа заочного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы Колледжа.

План работы заочного отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-методическая работа преподавателей;
- организация производственной практики на отделении;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- организация взаимодействия с работодателями.

План работы заочного отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

7.2. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю отделения, стаж работы по специальности, соответствующей профилю отделения Колледжа, не менее 5 лет, опыт учебно-методической работы.

Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа.

Заведующий заочным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором Колледжа и его заместителем по учебно-производственной работе.

7.3. Организацию, проведение производственной практики на заочном отделении и контроль над ней осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим заочным отделением.

7.4. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей Колледжа.

7.5. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

7.6. Режим, график работы педагогических работников и студентов заочного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

7.7. Отчисление, перевод студентов заочного отделения, восстановление в число студентов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов Колледжа.

7.8. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов осуществляет государственная экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора.

7.9. Результаты работы заочного отделения, уровень успеваемости студентов-заочников и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета Колледжа.

## **Глава 8. Контроль учебного процесса на заочном отделении.**

8.1 Целью контроля учебного процесса на заочном отделении является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;

- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;

Систематическое повышение качества подготовки студентов.

8.2 Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения документации по организации учебного процесса и учебно-методической документации;

- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;

- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

8.3 Контроль учебного процесса осуществляется заместителем директора по УПР, заведующим заочным отделением.

Разработано:

Зав. методкабинетом

И.Н. Кузнецова