

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СЫСЕРТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДОСУГА
ИМЕНИ И.П. РОМАНЕНКО»
П Р И К А З**

от 22.12.2014 года № 93/1 осн/д

*О Комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко»*

В соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2008 года № 982-УГ «О Совете при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Сысертского городского округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (прилагается).
 - 2.2. Состав Комиссии по противодействию коррупции
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко»



Л.А. Шалаева



от 12 декабря 2014 г. № 93/1 осн/д

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения работниками учреждения норм антикоррупционного поведения.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа, правовыми актами Сысертского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко» (далее – Учреждение).

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

5. Состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения.

6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи Комиссии

7. Задачами Комиссии являются:

7.1. подготовка предложений руководителю Учреждения, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

7.2. взаимодействие с органами местного самоуправления Сысертского городского округа, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

7.3. контроль за организацией исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;

7.4. создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работниками Учреждения;

7.5. содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии

8. Комиссия:

8.1. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

8.2. осуществляет сбор и обобщение информации, на основании которой информирует Комиссию при Главе Сысертского городского округа проводимой в учреждении работы в сфере противодействия коррупции;

8.3. вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, работников Учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а так же нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

9. Комиссия имеет право:

9.1. создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

9.2. вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, органы местного самоуправления и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

9.3. направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

9.4. приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации;

9.5. вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Сысертского городского округа.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

10. Председатель Комиссии:

10.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

10.2. созывает заседания Комиссии;

10.3. утверждает повестки заседаний Комиссии;

10.4. ведет заседания Комиссии;

10.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

10.6. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

12.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссией вопросам;

12.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

12.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

12.4. составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

12.5. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

12.6. выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

15. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия членами Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечения деятельности Комиссии

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от численного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 25 числа последнего месяца текущего полугодия.

22. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

23. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии.

24. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного

самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы Комиссии.

25. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

26. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное учреждение, в котором создана Комиссия.



СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции

Шалаева Людмила Анатольевна	- директор МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко», председатель Комиссии;
Фирсова Юлия Владимировна	- специалист по кадрам МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко», секретарь Комиссии;
члены Комиссии: Атманских Анжела Викторовна	- художественный руководитель МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко», заместитель председателя Комиссии;
Сергеева Людмила Владимировна	- председатель профсоюза МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»;
Шабалова Валентина Александровна	- начальник хозяйственного отдела МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко».